

SOUL

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

ระบบติ้ดตามเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (BLOCK GRANT) งบประมาณรายได้ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้ LINE OFFICIAL ACCOUNT

SCAN ME



จัดทำโดย : นางคัทรียา วันโน ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร : 3870

1. หลักการและเหตุผล

คณะสหเวชศาสตร์ ยังไม่มีระบบติดตามติดตามเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Block grant) ซึ่งทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Block grant) ได้แบบทันท่วงที

นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้รับผิดชอบในเรื่องการควบคุมงบประมาณการพัฒนาบุคลากร จึง จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ เรื่อง ระบบติดตามเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Block grant) งบประมาณรายได้ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้ Line Official Account เพื่อให้บุคลากรทุกคนในคณะสหเวชศาสตร์ สามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อติดตามสถานะเงินสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรของตนเองได้โดยง่าย สะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการทำงาน

2. วัตถุประสงค์

 เพื่อให้บุคลากรคณะสหเวชศาสตร์ทราบถึงขั้นตอนการทำงานของระบบติดตามเงิน สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Block grant) งบประมาณรายได้ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้ Line Official Account

2. เพื่อให้บุคลากรคณะสหเวชศาสตร์มีระบบติดตามสถานะเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร รายบุคคล (Block grant) งบประมาณรายได้ที่ใช้งานง่าย และสะดวกรวดเร็ว การเข้าใช้งานระบบติดตามเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Block grant) งบประมาณรายได้ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้ Line Official Account



รายละเอียดขั้นตอนการการเข้าใช้งานระบบติดตามเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Block grant) งบประมาณรายได้ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้ Line Official Account

ส่วนงาน: การเงินและบัญชี รูปแบบการให้บริการ: 🗹 Online 🗖 Onsite ค่าธรรมเนียม: 🗹 ไม่มี 🗖 มี......บาท

วัตถุประสงค์: 1. เพื่อให้บุคลากรคณะสหเวชศาสตร์ทราบถึงขั้นตอนการทำงานของระบบติดตามเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Block grant) งบประมาณรายได้ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้ Line Official Account

2. เพื่อให้บุคลากรคณะสหเวชศาสตร์มีระบบติดตามสถานะเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Block grant) งบประมาณรายได้ที่ใช้ งานง่าย และสะดวกรวดเร็ว

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	กฎหมาย/
ที่						ประกาศ/คำสั่ง
1		รวบรวมข้อมูลเงิน	ก่อนขึ้น	-งานการเงิน	-ข้อมูลการ	-
	(เริ่มต้น)	สนับสนุนการ	ปึงบประมาณ	และบัญชี	กำหนดยอดเงิน	
		พัฒนาบุคลากร	ใหม่ ประมาณ		สนับสนุนการ	
		รายบุคคล (Block	1 เดือน		พัฒนาบุคลากร	
		grant)			รายบุคคล (Block	
					grant) จากงาน	
					นโยบายและแผน	

2	งานการเงินเพิ่มฐานข้อมูลบุคลากร คณะสหเวช ศาสตร์ ใน Line Official Account	 -กรอกข้อมูลชื่อ- นามสกุล -กรอกจำนวนเงิน พัฒนาบุคลากร รายบุคคล -ระบุคีย์เวิร์ดที่ใช้ ในการสอบถาม คือ เลขท้ายบัตร ประชาชน 4 ตัว 	5 ชั่วโมง	-งานการเงิน และบัญชี	-ข้อมูลชื่อ-สกุล -ข้อมูลเลขท้าย บัตรประจำตัว ประชาชน	
3	ผู้ประสงค์ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือของเงิน สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Block grant) ทำ การ เพิ่มเพื่อน BlockgrantAHS ในแอปพลิเคชั่นไลน์ โดย การสแกน QR Code หรือ ค้นหา ID: @546bbmum	-เพิ่มเพื่อนใน Line Official Account	5 นาที	-ผู ประสงค ตรวจสอบ งบประมาณ คงเหลือของเงิน สนับสนุนการ พัฒนาบุคลากร รายบุคคล (Block grant)		
4	ระบบส่งข้อความทักทายเพื่อนใหม่โดยอัตโนมัติ	-ระบบจะส [่] ง ข้อความทักทาย	5 วินาที่	-Line Official Account	-	-

		เพื่อนใหม่โดย				
		อัตโนมัติ				
5	กดปุ่มข้อความ งบประมาณคงเหลือ	 ระบบจะส่ง ข้อความ "ระบุเลข ท้ายบัตรปปช.4ตัว เพื่อตรวจสอบ ยอดเงินคงเหลือ" 	5 วินาที	 -ผู้ประสงค์ ตรวจสอบ งบประมาณ คงเหลือของเงิน สนับสนุนการ พัฒนาบุคลากร รายบุคคล (Block grant) Line Official Account 		
6	พิมพ์เลขท [้] ายบัตรประชาชน 4 ตัว	–พิมพ์เลขท้ายบัตร ประชาชน 4 ตัว	5 วินาที	 ผู้ประสงค์ ตรวจสอบ งบประมาณ คงเหลือของเงิน สนับสนุนการ พัฒนาบุคลากร 	_	_

				รายบุคคล (Block grant) -Line Official Account		
7	ระบบตรวจสอบความ ถูกต [้] องของฐานข้อมูล	– Line Official Account ประมวลผล	5 วินาที่	– Line Official Account	_	-
8	ระบบแสดงยอดเงินคงเหลือพร [้] อมรายการเบิกจ [่] าย โดยอัตโนมัติ	-ระบบจะส่ง ยอดเงินคงเหลือ พร้อมรายการ เบิกจ่ายโดย อัตโนมัติ	5 วินาที	– Line Official Account	_	_
9	สิ้นสุด					

ภาคผนวก



ภาพที่ 1 แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบติดตามเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Block grant)

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบติดตามเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Block grant) งบประมาณรายได้ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้ Line Official Account

เพิ่มเพื่อน BlockgrantAHS ในแอปพลิเคชั่นไลน์ โดยการสแกน QR Code หรือ ค้นหา ID:
 @546bbmum



2. เมื่อเพิ่มเพื่อนแล้วระบบจะส่งข้อความทักทายเพื่อนใหม่โดยอัตโนมัติ



3. จากนั้นให้คลิก ตรงไอคอน CLICK! งบประมาณคงเหลือ





4. ระบบจะส่งข้อความ "ระบุเลขท้ายบัตรปปช.4ตัวเพื่อตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ"



หมายเหตุ ระบุเลขท[้]ายบัตรประชาชน 4 ตัว เพื่อป[้]องกันบุคคลอื่นลักลอบเข[้]าถึงข้อมูลเงินสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Block grant) ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ให้พิมพ์เลขท้ายบัตรประชาชน 4 ตัว (4 ตัวท้ายสุด) และระบบจะส่งยอดเงินคงเหลือ พร้อมรายการ เบิกจ่ายโดยอัตโนมัติ

