



คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

การจองห้องประชุม ห้องอ่านหนังสือ และ ZOOM CLOUD MEETING คณะสหเวชศาสตร์

จัดทำโดย:นายโกเมศ ลออพันธุ์สกุล ตำแหน่ง:นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทร:054–466–666 ต่อ 3873



1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับความสนใจนำมาใช้งานในหลายลักษณะ ซึ่งสามารถช่วยสร้าง ประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรได้หลากหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นช่วยให้การเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ ได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ช่วยในการกำหนดเป้าหมายและวางแผนกลยุทธ์ ช่วยในด้านการตรวจสอบ การดำเนินงานขององค์กร อีกทั้งยังช่วยศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งยังเป็น ประโยชน์ในการช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กรได้อีกด้วย

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กรมากมาย ที่จะสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร เช่น การประชุม การสัมมนา การเรียนการสอน เป็นต้น ซึ่งภายในองค์กร ยังไม่มีระบบในการจองใช้ห้องประชุม ห้องอ่านหนังสือ และรวมไปถึงการใช้งานในรูปแบบออนไลน์ ผู้จัดทำจึง เล็งเห็นความจำเป็นในการจัดทำระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ขึ้นมา รวมไปถึงจัดทำคู่มือการให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันให้แก่บุคลากรในองค์กรสามารถดำเนินการ ได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ทราบถึงวิธีการจองห้องประชุม ห้องอ่านหนังสือ และ Zoom Cloud Meeting ให้ไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถดำเนินการได้อย่าง ถูกต้อง

แผนผังแสดงขั้นตอนการจองใช้งาน ห้องประชุม ห้องอ่านหนังสือ และ Zoom Cloud Meeting คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



รายละเอียดขั้นตอนจองใช้งานห้องประชุม และห้องอ่านหนังสือ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนงาน: เทคโนโลยีสารสนเทศ รูปแบบการให้บริการ: 🗹 Online 🗖 Onsite ค่าธรรมเนียม: 🗹 ไม่มี 🗖 มี.....บาท วัตถุประสงค์: เพื่อให้บุคลากรทราบวิธีการจองห้องประชุม ห้องอ่านหนังสือ และ Zoom Cloud Meeting ไปในทิศทางเดียวกัน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	กฎหมาย/ประกาศ/
						คำสั่ง
1		ผู้ใช้งานมีความต้องการจอง	เมื่อผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งาน	-	-
	เริ่มตัน	ห้องประชุม และห้องอ่าน	ต้องการ			
		หนังสือ				
2	1	บุคลากรเข้าสู่ระบบการจอง	1 นาที	ผู้ใช้งาน	-	-
	เข้าระบบการจองออนไลน์	ออนไลน์				
	คณะสหเวชศาสตร์	http://go.up.ac.th/room				
		<u>୬</u> ୩୬ ସ ବ ସ		24) 2/		
3	เป็ตน์เอือกระชี่ตัว งการวาง	ผู้เช่งานเลือกบริการทั	1 นาทั	ผู้เช่งาน	-	-
	พื้เบเตอมาาวมาวิทยอกมาวิงอก	ต้องการจอง ดังนี้				
	I	1.จองห้องประชุม				
		2.จองห้องอ่านหนังสือ				
		3. Zoom Cloud Meeting				
4		ผู้ใช้งานเลือกวันที่ต้องการ	1 นาที	ผู้ใช้งาน	-	-
	ผู้ใช้เลือกวันที่ต้องการจอง 🗲	จองใช้งานจากปฏิทิน				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	กฎหมาย/ประกาศ/
						คำสั่ง
5	 ผู้ใช้กรอกรายละเอียดการจอง 	ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียด การจอง ได้แก่ 1.ชื่อนามสกุลผู้ขอใช้ 2.อีเมลของผู้จอง 3.เบอร์โทรติดต่อของผู้จอง 4.รายละเอียดการใช้งาน อุปกรณ์ในห้องที่จอง 5.รายละเอียดอื่นๆ ที่ ต้องการแจ้งให้ผู้ดูแลห้อง รับทราบ	5 นาที	ผู้ใช้งาน	-	
6	ผู้ใช้กดจองใช้บริการ	ผู้ใช้งานกดจองใช้บริการ	1 นาที	ผู้ใช้งาน	-	-
7	ระบบส่งอีเมลยืนยันการจอง ไปยังผู้ใช้บริการ	ระบบการจองออนไลน์ จะแจ้งรายละเอียดการจอง รวมไปถึงช่องทางการแก้ไข การจอง ไปในอีเมลของ ผู้ใช้งาน	1 นาที	ระบบการจอง ออนไลน์	-	-

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	กฎหมาย/ประกาศ/
						คำสั่ง
8		หลังจากได้รับอีเมลแจ้ง	1 นาที	ผู้ใช้งาน	-	-
	ผู้ใช้ต้องการ	รายละเอียดการจองแล้ว				
	แก้ไขการจอง	ผู้ใช้งานสามารถเลือกแก้ไข				
		การจองได้จากปุ่มแก้ไขการ				
		จองในอีเมล				
9	ผ้ใช้งานกดป่ม	หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไข	1 นาที	ผู้ใช้งาน	_	-
	แก้ไขการจองในอีเมล	การจอง สามารถกดปุ่ม				
	↑	แก้ไขการจอง ในอีเมลแจ้ง				
		รายละเอียดการจอง				
10		เสร็จสิ้นกระบวนการจอง	เมื่อผู้ใช้งานได้รับ	ผู้ใช้งาน	-	-
	เสร็จสิ้น	ห้องประชุม ห้องอ่าน	อีเมลแจ้ง			
		หนังสือ และ Zoom Cloud	รายละเอียดการ			
		Meeting	จองผ่านอีเมล			

ภาคผนวก



ภาพแสดงตัวอย่างป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางจองห้องประชุม ห้องอ่านหนังสือ และ Zoom Cloud Meeting



ุ จองห้อง อานหนังสือ



ຈອงได้ทุกวัน ช่วงเช้า 09.00-12.00 u. ช่วงบ่าย 13.00-16.00 u.

go.up.ac.th/room ຈອงล่วงหน้าได้สูงสุด 60 วัน



ภาพแสดงตัวอย่างป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางจองห้องอ่านหนังสือ



ภาพแสดงตัวอย่าง Infographic แสดงขั้นตอนการจองห้องประชุม ห้องอ่านหนังสือ และ Zoom Cloud Meeting

ระบบการจอง เวชศาสตร์ มห	ออนไลน์ คณะสห กวิทยาลัยพะเยา
⊘ เลือกบริการ	
ຈອນໃช້ວານ Zoom Meeting (ບຸດລາກsເທ່ານັ້ນ) ຟາຟະນຸດລາກsເທ່ານັ້ນ, ລະເຮັຍານ Zoom Me ອາແໜ້ແຜນ 3 ທີ່ນະອ ທ້ອນອ່ານທນັບທີ່ອີ ນັ້ນ 3 (ນິລິຫແລະ ບຸດລາກ\$)	จองห้องประชุม ขึ้น 3 (บุคลากร เท่านั้น) ™่าะรับและกระหาชั่น* จอะห้องประชุม ขั้น 3 1 อาแล้แต้ม 3 ชั่งโมง 30 นาท์ จองรถดู้ คณะสหเวชศาสตร์ (บุคลากร) เท่านั้น)
สำหรับนิสิตและบุคลากร จองห้องอ่านหนังสือ อ่านเพื่มเติม 3 ชั่ วโมง	*สำหรับบุคลากรเท่านั้น* จองรถตูได้ครั้งอะครั้งวั อ่านเพิ่มเดิม 3 ชั่วโมง 30 นาที
การจองสำหรับ จองห้องเ	lระชุม ขึ้น 3 (บุคลากรเท่านั้น)
กรก	ฎาคม 22
🕮 วันที	(L) 1381
 < > กรกฎาคม 2024 a a n n n n n n n 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 23 24 25 26 27 28 29 30 31 	9:00 13:00 17:00
🗈 เพิ่มราบละเอียดของคุณ	
ซื่อแกรมามสกุก * gomate laorpansakul อัมเก * gomate.la@up.ac.th หมายแกงไทรสำคร์ * เชิ่มขณายแกงไทรที่ทาร์ของคุณ โ ให้ข้อมูลเพิ่มเติม	
วัตกุประสงค์ในการใช้งาน(ต้องใส่)	
เชมศาตอบของคุณหน ต้องการใช้เครื่องเสียงหรือไม่? (ไม่จำเป็น)	
เลือกดัวเลือก ต้องการใช้ Smart TV เหรือไม่? (ต้องระบุ) (ไม่จำเป็น) เลือกดัวเลือก ต้องการเจ้าหน้าที่ถ่ายรูป ประชาสัมพันธ์ เหรือไม่? (ไม่จำ เลือกดัวเลือก	ພົນ)
รายกะเอียดอื่นๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม (ไม่จำเป็น) เพิ่มคำตอบของคุณที่นี่	

ภาพแสดงหน้าระบบการจองห้องประชุม ห้องอ่านหนังสือ และ Zoom Cloud Meeting