



คณะสหเวชศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือการให้บริการ

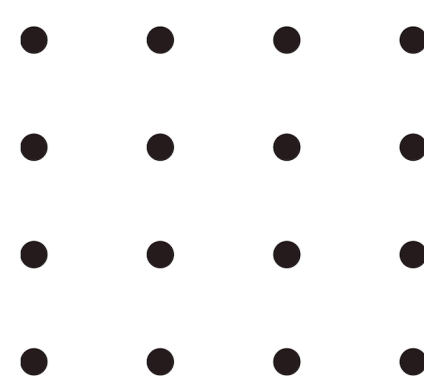
การขอใช้และขอเบิกเงินเพื่อพัฒนา
ตนเอง (Block Grant)



งานบุคคล คณะสหเวชศาสตร์

☎ 054 466 666 ต่อ 3872

🌐 www.ahs.up.ac.th



วิธีการขั้นตอนการให้บริการ
การขอใช้และขอเบิกเงินเพื่อพัฒนาตนเอง (Block Grant)

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. ส่งเอกสารต้นเรื่องให้งานธุรการฯ	บุคลากรคณะสหเวชศาสตร์ที่ประสงค์ขอเบิกเงิน	30 นาที	ช่องทางสนทนา Microsoft Teams หรือได้ะทำงานของงานธุรการคณะฯ	ไม่มี	ไม่มี
2. นำเอกสารต้นเรื่องเข้าระบบ UP-DMS	งานธุรการคณะฯ	30 นาที	ระบบ UP-DMS	ไม่มี	ไม่มี
3. พิจารณาเอกสารต้นเรื่อง	คณบดี	1 วัน	ระบบ UP-DMS	ไม่มี	ไม่มี
4. พิมพ์ต้นเรื่องที่ผ่านการพิจารณาแล้วจากระบบ UP-DMS	บุคลากรคณะสหเวชศาสตร์ที่ประสงค์ขอเบิกเงิน	5 นาที	ระบบ UP-DMS	ไม่มี	ไม่มี
5. ส่งแบบฟอร์มให้ผู้ประสงค์ขอเบิกเงินฯ กรอกรายละเอียดการขอใช้เงิน	งานบุคคล	5 นาที	Microsoft Form	ไม่มี	ไม่มี
6. จัดทำหนังสือขออนุมัติใช้งบประมาณ	งานบุคคล	1 ชั่วโมง	ระบบ UP-BUDGET	ไม่มี	- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2566 - ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
7. ผู้ประสงค์ขอเบิกเงินฯ ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการหลังจากหนังสือขออนุมัติใช้งบประมาณได้รับการอนุมัติแล้ว	บุคลากรคณะสหเวชศาสตร์ที่ประสงค์ขอเบิกเงิน	30 นาที	ระบบรับสมัครของหน่วยงานผู้จัด	ไม่มี	
8. ผู้ประสงค์ขอเบิกเงินฯ ส่งหลักฐานการชำระเงินและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายอื่นๆ	บุคลากรคณะสหเวชศาสตร์ที่ประสงค์ขอเบิกเงิน	ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรม	ได้ะทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลคณะสหเวชศาสตร์	ไม่มี	
9. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกงบประมาณ	งานบุคคล	1 ชั่วโมง	ระบบ UP-BUDGET	ไม่มี	