



คณะสหเวชศาสตร์
School of Allied Health Sciences

คู่มือปฏิบัติปฏิบัติงาน



บทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกาย และการนวดเพื่อการบำบัด

(Physical Performance and Therapeutic Massage)

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

จัดทำโดย

นางสาวพัชรินทร์ พรหมเผ่า ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด
งานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



ใบรับรองคู่มือปฏิบัติงาน
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง บทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด
(Physical Performance and Therapeutic Massage)

ผู้เขียน นางสาวพัชรินทร์ พรหมเผ่า ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด
งานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพ สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

ได้รับการพิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์คู่มือปฏิบัติงานแล้ว
เมื่อวันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.พุทธิพงษ์ พลคำอັก)
ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ดร.ภก.นพรัตน์ สังฆฤทธิ์)
ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ดร.ภก.พัชรียา อัมพฐ)
ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะสหเวชศาสตร์รับรองแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทนพ.ยุธนา หมั่นดี)
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน บทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด (Physical Performance and Therapeutic Massage) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัดประจำสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการของแต่ละบทปฏิบัติการรายวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนการเตรียมบทปฏิบัติการ ประกอบไปด้วย ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ และหลังเรียนภาคปฏิบัติ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของนักกายภาพบำบัด และช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน ของสาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

พัชรินทร์ พรหมเผ่า

ตุลาคม 2565

กิตติกรรมประกาศ

คู่มือปฏิบัติงาน บทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด (Physical Performance and Therapeutic Massage) เล่มนี้ จะสำเร็จลุล่วงมิได้หากไม่ได้รับความกรุณาจากคณาจารย์สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่คอยให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ติดตามความก้าวหน้า และแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนขอบคุณบุคลากร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ให้ความช่วยเหลือในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จนทำให้คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้มีความสมบูรณ์และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาเป็นอย่างยิ่ง จึงขอขอบพระคุณด้วยความเคารพอย่างสูง

พัชรินทร์ พรหมเผ่า

ตุลาคม 2565

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญภาคผนวก.....	ซ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ที่มาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตของคู่มือ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ.....	3
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	5
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	7
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ.....	16
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	24
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน.....	24
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน.....	38
3.3 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน.....	42
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	43
4.1 แผนปฏิบัติงาน.....	43
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	44
4.3 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	45
4.4 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	95
4.5 จรรยาบรรณและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน.....	96

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	102
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	102
5.2 ข้อเสนอแนะ	105
บรรณานุกรม.....	106
ประวัติผู้เขียน.....	107
ภาคผนวก	109

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	แผนการสอนรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด	25
ตารางที่ 2	แผนการปฏิบัติงานบทปฏิบัติการ รายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด	43
ตารางที่ 3	วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานบทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกาย และการนวดเพื่อการบำบัด	95
ตารางที่ 4	ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	102

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา.....	16
ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart) คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.....	20
ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart) คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	21
ภาพที่ 4 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) งานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	22
ภาพที่ 5 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) งานห้องปฏิบัติการสาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	23
ภาพที่ 6 คิวอาร์โค้ดสำหรับการใช้งานระบบ UPPT e-Services ระบบจัดการห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด	33
ภาพที่ 7 แสดงขั้นตอนการขอใช้บริการยืม-คืนวัสดุ อุปกรณ์ทางกายภาพบำบัด สำหรับอาจารย์และนิสิตกายภาพบำบัด	34
ภาพที่ 8 แสดงขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด สำหรับอาจารย์และนิสิตกายภาพบำบัด	35
ภาพที่ 9 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	45
ภาพที่ 10 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 1	48
ภาพที่ 11 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 2	50
ภาพที่ 12 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 3	52
ภาพที่ 13 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 4	54
ภาพที่ 14 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 5	56
ภาพที่ 15 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 6	59
ภาพที่ 16 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 7	61
ภาพที่ 17 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 8	63
ภาพที่ 18 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 9	65
ภาพที่ 19 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 10	68
ภาพที่ 20 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 11 (ปฏิบัติการย่อยที่ 1).....	70
ภาพที่ 21 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 11 (ปฏิบัติการย่อยที่ 2).....	71

สารบัญภาคผนวก

	หน้า
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงานห้องปฏิบัติการ	110
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ. 2554.....	112
ภาคผนวก ค ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564	118
ภาคผนวก ง ข้อบังคับสภากายภาพบำบัดว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. 2560.....	127
ภาคผนวก จ ประกาศสภากายภาพบำบัดว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษา ระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. 2561.....	133
ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562.....	141
ภาคผนวก ช คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารเคมีและ ขยะอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา.....	144
ภาคผนวก ซ คำสั่งคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์คู่มือปฏิบัติงาน.....	146

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญ

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดตั้งขึ้นพร้อมกับมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้แยกตัวออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร จากเดิมมีสถานภาพเป็นวิทยาเขตและได้เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 ทำให้สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยา เปลี่ยนสถานภาพเป็นคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยคณะสหเวชศาสตร์มีหลักสูตรในความรับผิดชอบ 2 หลักสูตรคือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ และหลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต (1)

หลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 และมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงเรื่อยมา จนถึงปัจจุบันหลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชนตามมาตรฐานวิชาชีพกายภาพบำบัด สามารถคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถเป็นผู้นำ ผู้ตาม หรือผู้ประสานงานได้เหมาะสมตามสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองโดยการศึกษา ค้นคว้า ใช้กระบวนการวิจัย และเรียนรู้แหล่งข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย โดยแผนการเรียนการสอนของหลักสูตรมีทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ รวมถึงการฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง (2) ซึ่งการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติ มีความจำเป็นต้องมีนักกายภาพบำบัดประจำแต่ละรายวิชาเพื่อปฏิบัติหน้าที่เตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด เตรียมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สารเคมี ดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ตลอดจนเป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ อีกทั้งให้การสนับสนุนแก่อาจารย์และนิสิต เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

รายวิชา 381212 สมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด (Physical Performance and Therapeutic Massage) เป็นรายวิชาสำหรับนิสิตหลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 มีการเรียนการสอนทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ ซึ่งเนื้อหาวิชาเป็นการศึกษาความหมาย หลักการ องค์ประกอบ และวิธีการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ได้แก่ การวัดสัดส่วนของร่างกาย ความแข็งแรง ความทนทาน และพลังของกล้ามเนื้อ ความทนทานของระบบหัวใจและหลอดเลือด

ความอ่อนตัว ความเร็ว ความแคล่วคล่องว่องไว สมดุลการทรงตัว และการประสานสัมพันธ์ ทฤษฎีเทคนิค ข้อบ่งชี้ ข้อห้าม ข้อควรระวัง และประโยชน์ของการนวด การนวดสวีดิช การนวดไทย การประยุกต์การนวดสำหรับการรักษาทางกายภาพบำบัด การนวดน้ำมัน สุคนธ์บำบัด การนวดกดจุด การนวดทารก การนวดสตรีมีครรภ์ และการทำสปา (3) ซึ่งเนื้อหาในรายวิชาถือเป็นพื้นฐานสำหรับนิสิตกายภาพบำบัดสามารถนำไปประยุกต์ใช้ด้านวิชาชีพในการเรียนระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการเรียนปฏิบัติการในทุกหัวข้อ สำหรับการเตรียมปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัดนั้น ถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเนื้อหารายวิชามีการเรียนปฏิบัติการที่หลากหลายจึงต้องมีการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์การเรียนที่มาก และต้องมีการจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนภาคปฏิบัติการในแต่ละหัวข้อให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ดังนั้นจึงเป็นที่มาของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน บทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด

รายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด นักกายภาพบำบัดมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในแต่ละบทปฏิบัติการ ควบคุมดูแลระหว่างปฏิบัติการ ตลอดจนการจัดการหลังเสร็จสิ้นบทปฏิบัติการ อีกทั้งยังเป็นผู้ช่วยสอนร่วมด้วย ดังนั้นผู้เขียนจึงจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน บทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัดนี้ขึ้น เพื่อให้การจัดเตรียมการเรียนภาคปฏิบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละบทปฏิบัติการ และเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักกายภาพบำบัดที่มีบทบาทหน้าที่ดูแลรายวิชานี้สามารถทำได้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำคู่มือสำหรับนักกายภาพบำบัดที่ระบุนวิธีการจัดเตรียมบทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด
2. เพื่อให้ให้นักกายภาพบำบัดสามารถดำเนินการเตรียมบทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด ตามที่ระบุไว้ในคู่มือได้อย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้ให้นักกายภาพบำบัดสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
4. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงาน บทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด (Physical Performance and Therapeutic Massage) มีเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอนการเตรียมปฏิบัติการ การเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และการบำรุงรักษา ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการ

ดำเนินงาน ข้อห้าม ข้อควรระวัง โดยการดำเนินการต่าง ๆ จะอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ และนักกายภาพบำบัด

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักกายภาพบำบัด มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน การเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และการบำรุงรักษา ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อห้าม ข้อควรระวัง สำหรับการเตรียมบทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด

2. นักกายภาพบำบัดมีแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.5 นิยามศัพท์/คำจำกัดความ

รายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด หมายถึง รายวิชาที่มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับความหมาย หลักการ องค์ประกอบ และวิธีการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ได้แก่ การวัดสัดส่วนของร่างกาย ความแข็งแรง ความทนทาน และพลังของกล้ามเนื้อ ความทนทานของระบบหัวใจ และหลอดเลือด ความอ่อนตัว ความเร็ว ความแคล่วคล่องว่องไว สมดุลการทรงตัว และการประสานสัมพันธ์ ทฤษฎี เทคนิค ข้อบ่งชี้ ข้อห้าม ข้อควรระวัง และประโยชน์ของการนวด การนวดสวีดิช การนวดไทย การประยุกต์การนวดสำหรับการรักษาทางกายภาพบำบัด การนวดน้ำมัน สุนัขบำบัด การนวดกดจุด การนวดทารก การนวดสตรีมีครรภ์ และการทำสปา

นักกายภาพบำบัด หมายถึง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด ที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์และนิสิต

การจัดเตรียมบทปฏิบัติการ หมายถึง การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในบทปฏิบัติการ รายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด (Physical Performance and Therapeutic Massage)

ห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด หมายถึง ห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด สาขาวิชา กายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของ รายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของ หลักสูตร

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (ก.พ.อ.) ในตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ หน้าที่ความรับผิดชอบหลักคือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (4)

ด้านการปฏิบัติการ

1. ปฏิบัติการด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้รับบริการ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
2. คัดกรอง ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
3. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น
4. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพ
5. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

1. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านกายภาพบำบัด รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

2. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ (5)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เตรียมห้องปฏิบัติการเพื่อสอนนิสิต งานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุง จัดเก็บ ยืม-คืน วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัด

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ

1. ห้องปฏิบัติการ : ดูแล ตรวจสอบห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ พร้อมใช้ และปลอดภัย ดูแลสภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติการมิให้เกิดภัยอันตรายต่อสุขภาพแก่ผู้ใช้งาน ตามมาตรฐานของห้องปฏิบัติการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2. วัสดุ ครุภัณฑ์

- จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ด้านการสอนภาคปฏิบัติ
- จัดเก็บข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษาของห้องปฏิบัติการที่ รับผิดชอบให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- การยืม-คืน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา
- แจกซ่อม วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษาที่ชำรุด โดยให้สอดคล้องกับประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะ

3. เป็นผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติและควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด ที่เป็นไปตามมาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. 2561 [ภาคผนวก จ]

4. ให้บริการทางกายภาพบำบัด ตรวจประเมิน คัดกรอง วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา รักษา ส่งเสริม ฟันฟู ดูแล ผู้รับบริการตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน พร้อมบันทึก รวบรวมข้อมูล เพื่อพัฒนาการใช้บริการอย่างมีคุณภาพ

5. ร่วมวางแผนและประสานงานที่รับผิดชอบหรือโครงการของหน่วยงาน และประสานการทำงานร่วมกันภายในและภายนอกของทีมงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

6. ให้คำแนะนำ/ปรึกษาทางวิชาการแก่ผู้ใช้บริการแก่ชุมชนเกี่ยวกับ การส่งเสริม ป้องกันดูแล รักษา ฟันฟูสมรรถภาพทางกายภาพบำบัด

7. บันทึก รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตร การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) หรือมีส่วนร่วมในงานวิจัยของหน่วยงาน นำไปสู่การกำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ขององค์กร

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานห้องปฏิบัติการสาขาวิชากายภาพบำบัด เป็นส่วนหนึ่งของงานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานย่อยที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ นักกายภาพบำบัด ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ มีหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์และนิสิต ส่งเสริมให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.2.1. ด้านปฏิบัติการ

2.2.1.1 การเตรียมปฏิบัติการ

นักกายภาพบำบัดจะต้องจัดเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการ วัสดุ ครุภัณฑ์ สารเคมี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ก่อนเริ่มปฏิบัติการ

1. ศึกษารายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้
2. ศึกษาเนื้อหาของแต่ละบทปฏิบัติการที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อวางแผนเตรียมครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อจำนวนนิสิตตามข้อกำหนดของสภากายภาพบำบัด [ภาคผนวก จ]

3. ตรวจสอบจำนวนนิสิตที่เรียนภาคปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการ วัสดุ ครุภัณฑ์ สารเคมี และอุปกรณ์ต่าง ๆ และเบิกวัสดุการศึกษาในระบบ
 - การยืมอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ใช้การเรียนการสอน ในระบบ UPPT e-Services (URL: <https://shorturl.asia/OdV6L>) ซึ่งเป็นระบบจัดการห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด (Physical Therapy Laboratory Management System : PTLMS) ที่สร้างขึ้นโดยนักกายภาพบำบัด งานห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 - การเบิกวัสดุการศึกษาและสารเคมี ในระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นโดยงานธุรการและงานพัฒนาระบบงาน กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้บริหารจัดการคลังวัสดุของส่วนงานและหน่วยงาน (URL: <https://finance.up.ac.th/ims/Main/DefaultPage/default.aspx>)
4. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของครุภัณฑ์ และตรวจสอบจำนวนของวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอเพื่อให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละบทปฏิบัติการ
5. จัดเตรียมครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละบทปฏิบัติการ

ระหว่างปฏิบัติการ

1. ดูแล ทำความเข้าใจการสาธิตการทำปฏิบัติการของอาจารย์ผู้สอน และบันทึกวิดีโอเพื่อให้บันทึกได้นำไปทบทวนหลังจากการเรียน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในระหว่างการเรียนปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด
2. เป็นผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ ควบคุมและให้คำแนะนำการเรียนปฏิบัติการของนิสิต โดยถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ทักษะทางวิชาการ แก่นิสิตในการทำปฏิบัติการ ให้นิสิตทราบถึง ข้อห้าม ข้อควรระวัง อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เป็นอันตรายกับตัวเองและบุคคลอื่น
3. สอบถามปัญหาที่พบระหว่างฝึกปฏิบัติการ ซึ่งได้จากการสอบถามนิสิต อาจารย์ผู้สอนในแต่ละหัวข้อ และตัวผู้ปฏิบัติ หากปัญหาที่พบสามารถแก้ไขได้จะดำเนินการ

อย่างทันที่ และหากไม่สามารถแก้ไขได้จะนำปัญหารายงานต่อผู้รับผิดชอบ
รายวิชาเพื่อทำการแก้ไขในบทปฏิบัติการถัดไป

4. รับฟังการสรุปบทปฏิบัติการจากอาจารย์ผู้สอนในท้ายคาบเรียน และเสนอแนะนิสิต
โดยการนำประสบการณ์ที่ใช้จริงมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มเติม

หลังปฏิบัติการ

1. บทปฏิบัติการที่มีการสอบปฏิบัติการจะต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์
เพื่อให้ นิสิตฝึกซ้อมปฏิบัติการนอกเวลา ซึ่ง นิสิตจะต้องกรอกแบบฟอร์ม เบิก-ยืม
และขออนุญาตใช้งานผ่านระบบ UPPT e-Services ก่อนการใช้งานทุกครั้ง
2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับการสอบปฏิบัติการ ให้แก่อาจารย์ผู้สอน
ก่อนเริ่มการสอบในแต่ละบทปฏิบัติการ
3. ตรวจสอบและบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนและการสอบ
ปฏิบัติการ หากพบการชำรุดจะดำเนินการแจ้งซ่อม วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์
การศึกษาที่ชำรุด โดยให้สอดคล้องกับประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะ หากไม่พบการ
ชำรุดจะนำเก็บไว้ในตู้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการใช้งานครั้งต่อไป
4. ดูแลห้องปฏิบัติการให้มีความเรียบร้อยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.2.1.2 ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด

เกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัด
[ภาคผนวก จ] กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัด
(Clinical Instructor) ไว้ดังนี้

1. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดจากสภากายภาพบำบัด
2. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัดหรือปฏิบัติงานในสถานการณ
จริงภายหลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัดไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัดเป็นลายลักษณ
อักษร
4. อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัดต่อจำนวนนิสิตใน
การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัดหรือการฝึกในสถานการณจริง ต้องไม่เกิน
หนึ่งต่อสองหรือต้องไม่เกินหนึ่งต่อหกโดยไม่มีภาระงานอื่นในช่วงเดียวกัน

นักกายภาพบำบัด ประจำสาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นอกจากงานที่รับผิดชอบในห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด ยังได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด นอกสถานที่ของนิสิตกายภาพบำบัด ชั้นปีที่ 3 ในรายวิชา 381350 การฝึกปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด 1 ตามแผนงวิชาที่รับผิดชอบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

ก่อนการฝึกปฏิบัติงาน

1. ร่วมประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยศึกษาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติทางกายภาพบำบัด ของปีการศึกษาที่ผ่านมา รวมถึงการนำข้อมูลผลการประเมินรายวิชาของนิสิต ประเด็นปัญหาที่พบ นำมาปรับปรุงและพัฒนารายวิชาให้เหมาะสมและเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด
2. สืบหาแหล่งฝึกตามกลไกการจัดการจัดหาแหล่งฝึกงาน จัดทำสรุปแหล่งฝึกงานนำมารายงานต่อผู้รับผิดชอบรายวิชา และที่ประชุมหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาการนำนิสิตเข้าฝึกงาน
3. จัดทำเล่มคู่มือการฝึกประสบการณ์ทางคลินิกกายภาพบำบัด ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยนักกายภาพบำบัด จะรวบรวมรายชื่อนิสิต รายชื่ออาจารย์ผู้คุมปฏิบัติงาน รายชื่อและข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานประจำแหล่งฝึก
4. จัดปฐมนิเทศนิสิตก่อนออกฝึกงาน ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

1. เมื่อถึงวันฝึกปฏิบัติงาน นักกายภาพบำบัดนำนิสิตเข้ารายงานต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อรับข้อมูลการส่งต่อผู้ป่วยจากแหล่งฝึก
2. แนะนำการอ่านแฟ้มประวัติ และข้อมูลที่สำคัญของผู้ป่วย
3. สาธิตและสอนการเข้าหาและการสัมภาษณ์ผู้ป่วย ญาติ หรือผู้ดูแล
4. สาธิตและสอนนิสิตในการซักประวัติ สาธิตการตรวจร่างกายผู้ป่วย
5. ดูแลและให้คำปรึกษา ชี้แนะ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะทางกายภาพบำบัดต่าง ๆ ให้แก่นิสิตกายภาพบำบัด ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
6. เผื่อระวังความปลอดภัยระหว่างที่นิสิตให้การรักษาแก่ผู้ป่วย โดยหากพบปัญหานักกายภาพบำบัดจะพิจารณาและแก้ไขปัญหอย่างทันที่

7. เปิดโอกาสให้นิสิตได้ซักถามข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม ร่วมอภิปรายข้อมูลของผู้ป่วย
8. มอบหมายให้นิสิตรายงานกรณีศึกษาของผู้ป่วยในความรับผิดชอบให้ฟัง เพื่อนำไปเขียนแบบรายงานผู้ป่วย

หลังการฝึกปฏิบัติงาน

1. ประเมินการฝึกปฏิบัติและการเขียนรายงานผู้ป่วยของนิสิตที่อยู่ภายใต้การรับผิดชอบ ตลอดจนให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานให้แก่ นิสิต
2. ลงชื่อการควบคุมฝึกปฏิบัติงานในเล่มบันทึกประสบการณ์ของนิสิต
3. เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management; KM) ของรายวิชา เพื่อรับทราบข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) จากนิสิตในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การฝึกปฏิบัติงาน

2.2.2 ด้านการวางแผน

สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นสถาบันหลักที่ได้รับ การรับรองจากศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สภากายภาพบำบัด ให้สามารถจัดประชุมวิชาการประจำปีได้ นักกายภาพบำบัดร่วมวางแผนและประสานงานที่รับผิดชอบของหน่วยงาน และประสานการทำงาน ร่วมกันภายในและภายนอกของทีมงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด ซึ่งได้แบ่งขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรมออกเป็น 3 ช่วง ประกอบด้วย ก่อนการจัด กิจกรรม ระหว่างการจัดกิจกรรม และหลังการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก่อนการจัดกิจกรรม

1. จัดทำแบบสำรวจออนไลน์ให้แก่อาจารย์แหล่งฝึกเพื่อสอบถามหัวข้อการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด โดยอาจารย์แหล่งฝึกงานสามารถเสนอหัวข้อที่ สนใจมากกว่าหนึ่งหัวข้อ และรวบรวมข้อมูลการจัดกิจกรรมปีที่ผ่านมา
2. วางแผนเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ศึกษาประกาศ ค่าธรรมเนียมการรับรองหน่วยคะแนนของสถาบันจัดการศึกษา ต่อเนื่อง พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดและการขึ้น ทะเบียนหน่วยคะแนนขอรับรองหน่วยคะแนนการจัดกิจกรรม ก่อนวันเริ่มต้นการจัด กิจกรรม 45 วัน ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้คะแนนจากการอบรมเพื่อนำไปต่ออายุ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

4. วางแผนและประสานงานกับโรงแรมที่คาดว่าจะใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรม โดยขอใบเสนอราคา ห้องประชุม อาหารกลางวัน อาหารว่าง และห้องพัก จากทางโรงแรมทั้งหมดประมาณ 3 โรงแรม ประสานงานกับทางโรงแรมและยืนยันการจองโรงแรม
5. สำหรับการจัดกิจกรรมอบรมวิชาการ ในรูปแบบออนไลน์ วางแผนและประสานงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของคณะฯ เพื่อจองห้องเรียน ZOOM ผ่านระบบของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมอบรมวิชาการ ในรูปแบบออนไลน์ โดยก่อนวันจัดกิจกรรมมีการทดสอบระบบโดยเชิญวิทยากรและพิธีกรเข้าร่วมด้วย เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. ประสานงานกับวิทยากร เพื่อเตรียมเอกสารการอบรม โดยนำเอกสารการอบรมถ่ายเอกสารเข้าเล่มตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสรุปข้อมูลการรับสมัคร นอกจากนี้แล้วต้องเตรียมเอกสาร วัสดุหรืออุปกรณ์ประกอบการอบรม ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ในกรณีการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ จัดเตรียมเอกสารการอบรมในรูปแบบของไฟล์เอกสารออนไลน์ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถดาวน์โหลดได้
7. จัดทำเกียรติบัตรและแบบประเมินความพึงพอใจรูปแบบออนไลน์ ต่อการจัดกิจกรรม ซึ่งมีประโยชน์ในการลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเกียรติบัตรในรูปแบบของกระดาษ อีกทั้งยังมีความทันสมัย และง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูล

ระหว่างการจัดกิจกรรม

1. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมวิชาการ โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมภาคเช้าและบ่าย ของทุกวันที่จัดกิจกรรม รวมถึงแจกเอกสารแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. เข้าร่วมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร รวมถึงดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. เข้าร่วมประเมินความพึงพอใจรูปแบบออนไลน์ ต่อการจัดกิจกรรม

หลังการจัดกิจกรรม

1. รวบรวมและจัดส่งรายละเอียดของผู้เข้าร่วมอบรม ได้แก่ รายชื่อและเลขที่ใบประกอบวิชาชีพ เพื่อยื่นขอหน่วยคะแนนต่อศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสภากายภาพบำบัด ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน เพื่อสะสมคะแนนสำหรับการยื่นขอต่อทะเบียน เป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดต่อไป
2. ประสานกับเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ฝ่ายจัดโครงการในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงผลการประเมินความพึงพอใจต่อจัดกิจกรรมจุดอ่อน จุดแข็งและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. ประสานกับเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ฝ่ายลงทะเบียนของโครงการในการรวบรวมเอกสารการลงทะเบียนกิจกรรม และบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงในฐานข้อมูลออนไลน์ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสภากายภาพบำบัด
4. ประสานกับเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ที่ทำหน้าที่ฝ่ายการเงินของโครงการในการรวบรวมเอกสารการเงินส่งมอบให้การเงินคณะสหเวชศาสตร์เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3 ด้านการประสานงาน

นักกายภาพบำบัดร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานรายวิชาการฝึกปฏิบัติทางกายภาพบำบัด เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. ประสานงานกับโรงพยาบาลแหล่งฝึก เพื่อส่งแบบสำรวจแหล่งฝึกงาน
2. ประสานงานกับอาจารย์ผู้ประสานงานแหล่งฝึกเพื่อรวบรวมข้อมูลแหล่งฝึกงาน จัดทำรายชื่อผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติ ผู้ประสานงานประจำแหล่งฝึก และนิสิต กายภาพบำบัดที่จะเข้าฝึกปฏิบัติงานในแต่ละแหล่งฝึก
3. ประสานงานกับโรงพยาบาลแหล่งฝึก เพื่อส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงาน
4. ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพตามโปรแกรมที่สภากายภาพบำบัดกำหนด ก่อนออกฝึกปฏิบัติงานให้แก่นิสิต
5. ติดต่อประสานงาน กับบริษัทผู้จำหน่ายอุปกรณ์ที่นิสิตจำเป็นต้องใช้ขณะฝึกปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากอนามัย หน้ากาก N95 เจลล้างมือแอลกอฮอล์

ชุดป้องกันการติดเชื้อ ชุดตรวจโควิด (ATK) เป็นต้น เพื่อขอใบเสนอราคา และส่งต่อให้นักวิชาการพืชศุคณะสหเวชศาสตร์เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

6. ประสานงานกับโรงพยาบาลแหล่งฝึก เพื่อส่งหนังสือส่งตัวและส่งนิติตอกฝึกปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

2.2.4 ด้านการบริการ

ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนซึ่งเป็นการบริการวิชาการแก่ชุมชนโดยมีอาจารย์นักกายภาพบำบัด และนิติตอกายภาพบำบัดเข้าร่วม โดยแบ่งการทำงานออกเป็น 3 ช่วง ประกอบด้วย ก่อนการให้บริการ ระหว่างการให้บริการ และหลังการให้บริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก่อนการให้บริการ

1. ร่วมในที่ประชุมหลักสูตร เพื่อหาจุดด้อย จุดแข็ง ปัญหาของการให้บริการ วิชาการแก่ชุมชนปีที่ผ่านมา
2. ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และลงพื้นที่สำรวจปัญหาสุขภาพของชุมชน สรุปปัญหาสุขภาพชุมชน และข้อจำกัดของแต่ละบุคคล ผู้ปฏิบัติได้ติดต่อประสานงานไปยัง รพ.สต. เพื่อขอข้อมูลผู้ป่วยในชุมชน สำรวจปัญหาสุขภาพชุมชน เมื่อได้ข้อมูลผู้ป่วยและสำรวจปัญหาสุขภาพชุมชนจะนำปัญหาชุมชนมาจัดกลุ่มผู้ป่วยออกเป็น 4 กลุ่มใหญ่ๆ ดังนี้ 1. ผู้ป่วยทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ 2. ผู้ป่วยทางระบบประสาท 3. ผู้ป่วยเด็ก และ 4. ผู้ป่วยทางระบบหายใจและไหลเวียนโลหิต
3. ร่วมกับทีมงานวางแผนการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และติดต่อประสานเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
4. ร่วมวางแผนงานและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ โดยการจัดระบบรักษาผู้ป่วยทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ จะวางแผนให้ผู้ป่วยเดินทางเพื่อมาทำการตรวจประเมินและรักษา ในวันที่มีการออกให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ณ จุดบริการ สำหรับผู้ป่วยทางระบบประสาท ผู้ป่วยเด็ก ผู้ป่วยทางระบบหายใจและไหลเวียนโลหิต และผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงจะมีอาจารย์และนักกายภาพบำบัดเดินทางไปยังบ้านผู้ป่วยโดยการนำของ อสม. ประจำเขตการปกครองนั้น ๆ พร้อมนิติตอกออกเยี่ยมผู้ป่วย

5. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทางกายภาพบำบัด สำหรับการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการออกเยี่ยมบ้านผู้ป่วย (ผู้ป่วยติดบ้าน ติดเตียง)
6. จัดเตรียมเอกสารสำหรับให้ความรู้ (แผ่นพับ) แบบรายงานผู้ป่วย และแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการทางกายภาพบำบัด

ระหว่างให้บริการ

ร่วมกับทีมงานร่วมประชุมเพื่อแบ่งงานการให้บริการ ประกอบด้วย 3 สถานี ดังนี้

1. การซักประวัติ และวัดสัญญาณชีพ (Vital Signs) ประกอบด้วย วัดอุณหภูมิร่างกาย (Temperature) วัดอัตราการหายใจ (Respiration) วัดความดันโลหิต (Blood pressure)
2. ตรวจประเมิน คัดกรอง วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา รักษาและให้ความรู้เกี่ยวกับโรคที่ผู้ป่วยเป็นอยู่ ส่งเสริม ฟันฟู ดูแล ผู้รับบริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
3. การเยี่ยมบ้านผู้ป่วย ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟันฟูสมรรถภาพทางกายภาพบำบัดรวมถึงให้บริการทางกายภาพบำบัดที่เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละราย

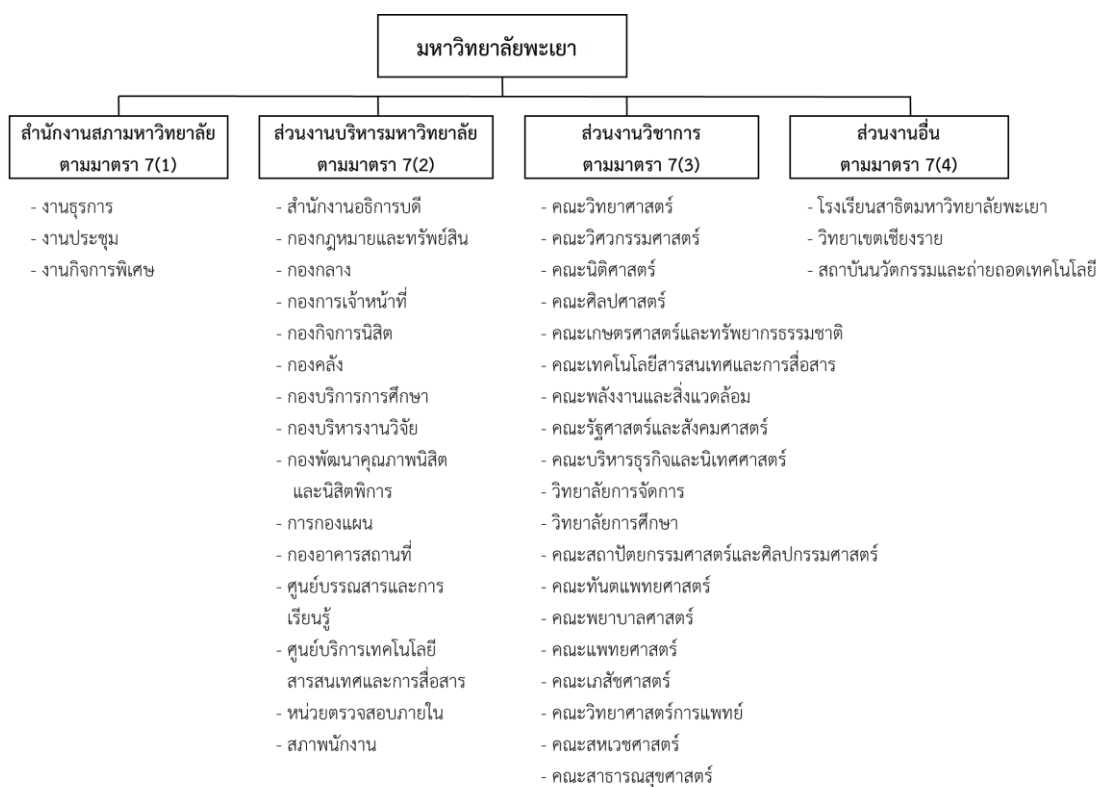
หลังการให้บริการ

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้รับบริการทางกายภาพบำบัด นิสิต อาจารย์ นักกายภาพบำบัด และบุคคลที่มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และสรุปผลการจัดกิจกรรมรายงานต่อที่ประชุมหลักสูตรฯ

2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา

โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วยทั้งหมด 4 ส่วนงาน คือ 1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 2. ส่วนงานบริหาร 3. ส่วนงานวิชาการ 4. ส่วนงานอื่น โดยคณะสหเวชศาสตร์อยู่ในส่วนงานวิชาการ ดังภาพ



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา

โครงสร้างองค์กรคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะสหเวชศาสตร์ เป็นคณะสังกัดของมหาวิทยาลัยพะเยา มีอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้บริหารสูงสุด ในระดับคณะมีคณบดีคณะสหเวชศาสตร์เป็นผู้บริหารสูงสุด โครงสร้างภายในองค์กร ออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1. สาขาวิชา (ในรูปแบบ 2 หลักสูตร) 2. สำนักงานคณะ (ในรูปแบบ 4 หน่วยงาน) มีรายละเอียดดังนี้

สาขาวิชา (หลักสูตร)

1. หลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์

สำนักงานคณะ ประกอบด้วย 4 หน่วยงาน ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานวิชาการ
3. งานแผนงาน
4. งานปฏิบัติการ และบริการวิชาชีพ

โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ ที่รับผิดชอบ การสนับสนุนการบริหารงานภายในคณะสหเวชศาสตร์ โดยมีการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ที่ดีของคณะที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และโครงสร้างการบริหารองค์กร ของคณะสหเวชศาสตร์ รวมถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการสนับสนุนการบริการด้านการ ผลิตบัณฑิตกายภาพบำบัด การบริการวิชาการและการวิจัยภายในคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (1) ดังนี้

- 1) ประวัติความเป็นมาคณะคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
- 2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์
- 3) โครงสร้างการบริหารองค์กร
- 4) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประวัติความเป็นมาคณะคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กำเนิดขึ้นพร้อม ๆ กับมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่ง แยกตัวออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร จากเดิมที่มีสถานภาพเป็นวิทยาเขตเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยใน

กำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ทำให้สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยา ปรับสถานภาพเป็นคณะสหเวชศาสตร์ ภายใต้มหาวิทยาลัยพะเยาโดยปริยาย

แต่เดิม วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ตั้งอยู่ที่จังหวัดพะเยา มีชื่อเรียกว่า “วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา” มี “สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์” เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขากายภาพบำบัด และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ซึ่งเปิดรับนิสิตเป็นปีแรกจำนวนสาขาละ 100 คน ในปีการศึกษา 2550 (มิถุนายน 2550) พร้อมกันทุกสาขา

ต่อมาเมื่อ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 ในคราวประชุมครั้งที่ 13 (4/2550) สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีมติให้เปลี่ยนชื่อ “วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา” เป็น “มหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยา” เพื่อเตรียมความพร้อมของวิทยาเขตในการแยกตัวเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ พร้อมกันนี้ยังได้จัดตั้ง “สำนักวิชาสหเวชศาสตร์” ขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2550 โดยในครั้งนั้นมีวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งเพื่อให้สำนักวิชา ดูแลจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตรที่สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์เคยรับผิดชอบ คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขากายภาพบำบัด และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต รวมทั้งมีมติให้เปิดหลักสูตรใหม่อีกหนึ่งหลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา ดังนั้นหลักสูตรที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิชาสหเวชศาสตร์นับแต่ก่อตั้งสำนักฯ จึงมี 4 หลักสูตรด้วยกันดังกล่าว

ในวันที่ 1 ธันวาคม 2551 มหาวิทยาลัยนเรศวร มีคำสั่งให้ย้ายหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ของสำนักวิชาสหเวชศาสตร์ไปอยู่ในความดูแลของ “สำนักวิชาแพทยศาสตร์” และราวเดือนเมษายน 2552 มหาวิทยาลัยนเรศวร มีคำสั่งให้ย้ายหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา ของสำนักวิชาสหเวชศาสตร์ไปอยู่ในความดูแลของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดกลุ่มสาขาวิชามากขึ้น

วันที่ 17 กรกฎาคม 2553 ถือเป็น วันสถาปนา คณะสหเวชศาสตร์ โดยในขณะนั้น มีหลักสูตรในความรับผิดชอบ 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด ทั้งสองหลักสูตรเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบเวลา โดยทุกหลักสูตรได้พัฒนาตามกรอบ TQF และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา สภาวิชาชีพ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และสมรรถนะหลัก

ปรัชญาการศึกษา

เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและเรียนรู้ตลอดชีวิต (Active Learning Through Action and Lifelong Learning)

วิสัยทัศน์

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นำปัญญาแห่งวิชาชีพ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน สู่สากล

พันธกิจ

1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตอยู่และเรียน (Live and Learn) อย่างมีความสุข จบไปมีงานทำ เป็นคนดีของสังคม และเป็นเสาหลักของครอบครัว
2. ทำการวิจัยที่เน้นการสร้างปัญญารวมหมู่ (Collective Intelligence) เคียงคู่ชุมชน (Community Engagement)
3. บริการวิชาการโดยเน้นการใช้ปัญญารวมหมู่ เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน (Community Empowerment)
4. ทำนุบำรุงภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น (Local Wisdom) สู่สากล (Internationalization)
5. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และยึดมั่นในธรรมาภิบาล (Good Governance)

ค่านิยม

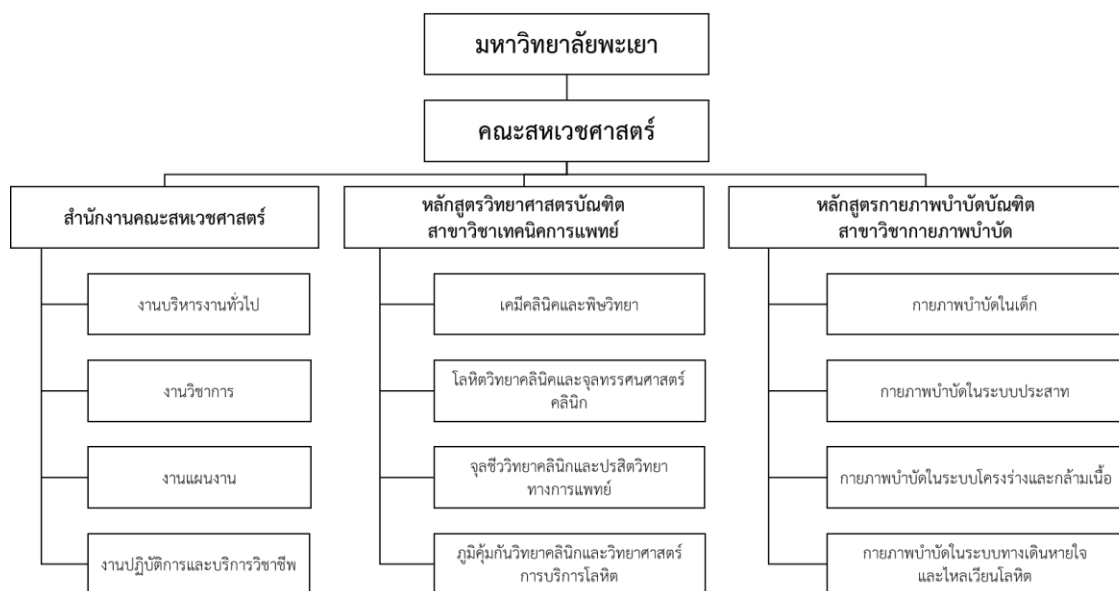
1. Competence-หลักความรู้ความสามารถ
2. Freedom-หลักเสรีภาพ
3. Justice-หลักความถูกต้องยุติธรรม
4. Generosity-หลักความมีน้ำใจ
5. Team Learning and Working-หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานเป็นทีม
6. Shared Vision-หลักการมีเป้าหมายร่วมกัน
7. Local and Global Spirit-หลักความเชื่อมโยงระหว่างชุมชนและสากล

สมรรถนะหลัก

การผลิตบัณฑิตวิชาชีพที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

โครงสร้างองค์กร (Organization Chart) คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

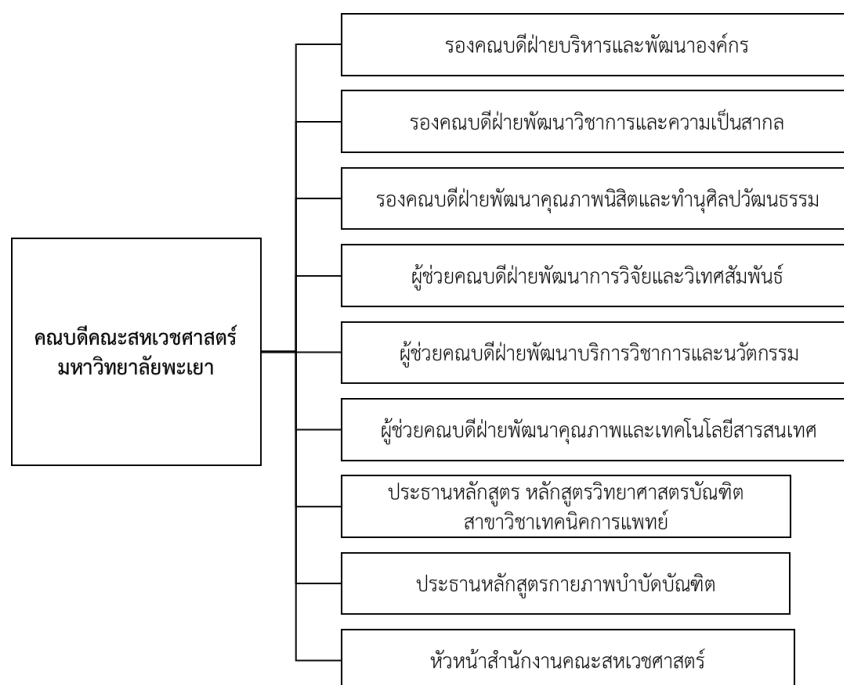
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา รับผิดชอบและจัดการศึกษา หลักสูตรทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระดับปริญญาตรี 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และหลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต ทั้งสองหลักสูตรเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบเวลา โดยมี 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และหลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต ดังที่ปรากฏในภาพที่ 2 ดังนี้



ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart) คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวในการบริหารงาน สอดคล้องในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของคณะสหเวชศาสตร์ ดังปรากฏในภาพที่ 3

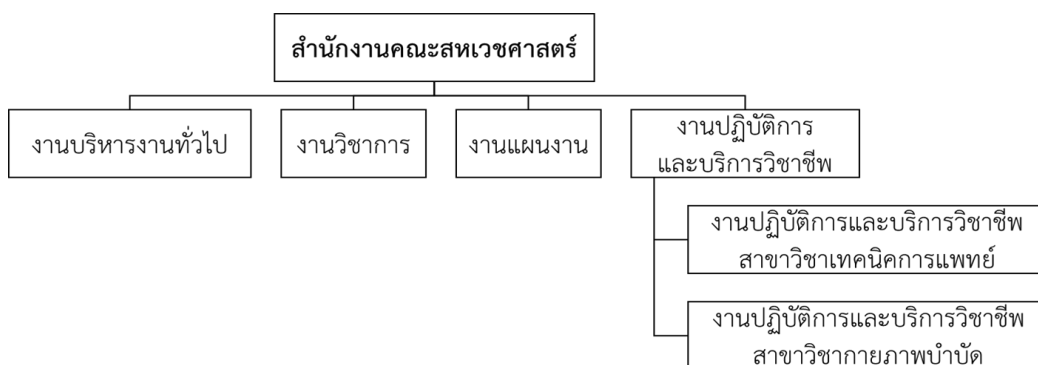


ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart) คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

โครงสร้างการปฏิบัติงานของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา หมั่นดี คณบดีคณะสหเวชศาสตร์เป็นผู้บริหารสูงสุด และนางสาวนุชนาถ ไชยมงคล เป็นหัวหน้าสำนักงานสหเวชศาสตร์ ประกอบด้วย 4 หน่วยงานย่อย ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานวิชาการ งานแผนงาน และงานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพ

งานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนงาน คือ งานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และงานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพ สาขาวิชากายภาพบำบัด ดังปรากฏในภาพที่ 4 ดังนี้



ภาพที่ 4 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) งานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพ

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

งานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพสาขาวิชากายภาพบำบัด เป็นส่วนหนึ่งของงานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา สนับสนุนด้านการบริหารจัดการทั่วไป และภารกิจหลัก สนับสนุนงานยุทธศาสตร์ภายใต้ภารกิจหลักของสาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในสาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ ดังปรากฏในภาพที่ 5 ดังนี้



ภาพที่ 5 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) งานห้องปฏิบัติการ สาขาวิชากายภาพบำบัด
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

คู่มือปฏิบัติงาน บทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด (Physical Performance and Therapeutic Massage) คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับนี้ มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
2. วิธีปฏิบัติงาน
3. เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และรายละเอียดของรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เป็นข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง ซึ่งในรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด มีรายละเอียดประกอบด้วย 7 หมวด (2) ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย รหัสและชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง หลักสูตรและประเภทรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน สถานที่เรียน วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์การสอน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ ประกอบด้วย คำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต ประกอบด้วย คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสุนทรียภาพ ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล ประกอบด้วย แผนการสอน แผนการประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ประกอบด้วย ตำราและเอกสารหลัก เอกสารและข้อมูลสำคัญ เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ประกอบด้วย กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต กลยุทธ์การประเมินการสอน การปรับปรุงการสอน การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนการสอนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) สมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด มีดังนี้

ตารางที่ 1 แผนการสอนรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน
1	Introduction to massage	4	<u>บรรยาย</u> : อาจารย์บรรยายประวัติและทฤษฎีการรักษาด้วยการนวด หลักการนวดแบบสวีดิช ประโยชน์ของการนวดสวีดิช ข้อบ่งชี้ ข้อห้ามและข้อควรระวังของการนวด เทคนิคและวิธีการที่ใช้ <u>ปฏิบัติการ</u> : นิสิตศึกษาวิธีการนวดสวีดิชด้วยเทคนิคต่าง ๆ ประโยชน์และการนำไปใช้ของการนวดสวีดิชแต่ละเทคนิค
2	Swedish massage	4	<u>บรรยาย</u> : อาจารย์บรรยายกายวิภาคศาสตร์ (ศีรษะ ใบหน้า ออก ท้อง แขน ขา และหลัง ที่สัมพันธ์กับการนวด หลักการนวด และประโยชน์ของการนวดแบบสวีดิชบริเวณส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย เทคนิคที่ใช้การนวดแบบสวีดิชบริเวณส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้
			<p><u>ปฏิบัติการ:</u> นิสิตศึกษาวิธีการจัดทำทางที่เหมาะสม และข้อห้ามข้อควรระวังสำหรับการนวดรักษาบริเวณส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย</p> <p>วิธีการนวดสวีดิช บริเวณส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย</p>
3	Thai massage	4	<p><u>บรรยาย:</u> อาจารย์บรรยายประวัติและหลักการนวดไทยแบบเชลยศักดิ์ และราชสำนัก เทคนิคที่ใช้ ข้อบ่งชี้ของการนวดไทย ประโยชน์ที่ได้รับจากการนวดไทย</p> <p><u>ปฏิบัติการ:</u> นิสิตศึกษาวิธีการนวดไทยแบบเชลยศักดิ์ และราชสำนักในส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย หลักการประยุกต์เทคนิคการนวดไทยเพื่อการรักษา</p>
4	Baby massage	4	<p><u>บรรยาย:</u> อาจารย์บรรยายหลักการนวดทารก ประโยชน์ของการนวดทารก เทคนิคและวิธีการที่ใช้ ข้อบ่งชี้ ข้อห้ามและข้อควรระวังสำหรับการนวดทารก</p> <p><u>ปฏิบัติการ:</u> นิสิตศึกษาเทคนิค วิธีการนวดทารก หลักการจัดทำทาง การอุ้ม การเข้าหาทารก สำหรับการนวดเพื่อการรักษา</p>
5	Pregnancy massage	4	<p><u>บรรยาย:</u> อาจารย์บรรยายกายวิภาคศาสตร์ของสตรีตั้งครรภ์ในแต่ละไตรมาส ประโยชน์ของการนวดในสตรีตั้งครรภ์ เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในนวดในแต่ละไตรมาส ข้อบ่งชี้ ข้อห้ามและข้อควรระวังของการนวดในสตรีตั้งครรภ์</p> <p><u>ปฏิบัติการ:</u> นิสิตศึกษาวิธีการนวดในสตรีตั้งครรภ์ ข้อควรระวังระหว่างการนวด การจัดทำทางนวดที่เหมาะสม</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้
6	Oil massage	4	<u>บรรยาย</u> : อาจารย์บรรยายประวัติของการรักษาด้วยการใช้กลิ่น หลักการ และประโยชน์ของการนวดน้ำมัน การเลือกใช้กลิ่นสำหรับบำบัด <u>ปฏิบัติการ</u> : นิสิตศึกษาวิธีการเตรียม/ผสมน้ำมันหอมระเหยสำหรับการนวด วิธีการนวดน้ำมันตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
7	Reflexology	4	<u>บรรยาย</u> : อาจารย์บรรยายแนวคิด ประวัติของการกดจุดสะท้อน หลักการกดจุดนวดสะท้อนฝ่าเท้า ประโยชน์ของการนวดฝ่าเท้า เทคนิคการนวดกดจุดฝ่าเท้า <u>ปฏิบัติการ</u> : นิสิตศึกษาวิธีการนวดกดจุดสะท้อนฝ่าเท้า
8	เทคนิคการนวดเพื่อการรักษาทางกายภาพบำบัด	4	<u>บรรยาย</u> : อาจารย์บรรยายจุดเด่นของการนวดสวีดิช การนวดไทย และประโยชน์ เทคนิคการนวดเพื่อการรักษา กลุ่มอาการปวดกล้ามเนื้อและพังผืด การลดบวม การกระตุ้นกระบวนการไหลเวียน ฯลฯ หลักการเลือกใช้เทคนิคเพื่อการรักษา <u>ปฏิบัติการ</u> : นิสิตศึกษาวิธีการนวดเพื่อการรักษา กลุ่มอาการปวดกล้ามเนื้อและพังผืด การลดบวม การกระตุ้นกระบวนการไหลเวียน ฯลฯ
9	Spa treatment I: การจัดการสปาแบบไทย	4	<u>บรรยาย</u> : อาจารย์บรรยายประเภทของสปาแบบไทย เอกลักษณ์ของสปาแบบไทย บริการหลักและบริการเสริมในสปาไทย <u>ปฏิบัติการ</u> : นิสิตศึกษาวิธีการจัดทำสปาแบบไทยขั้นพื้นฐาน
10	Spa treatment II: การจัดการสปาตะวันตก	4	<u>บรรยาย</u> : อาจารย์บรรยายประเภทของสปาตะวันตก ประโยชน์ของสปาตะวันตก บริการหลักและ บริการเสริมของสปาตะวันตก

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้
			<u>ปฏิบัติการ</u> : นิสิตศึกษาวิธีการการทำทรีทเมนต์ ใบหน้า (การขัด-นวดใบหน้าและศีรษะ-การมาสก์ หน้า) การขัดตัวด้วยเกลือสปา
11	Vital sign	4	<u>บรรยาย</u> : อาจารย์บรรยายความหมายและ ความสำคัญของสัญญาณชีพ วิธีการประเมิน สัญญาณชีพ การแปลผลและรายงานผล <u>ปฏิบัติการ</u> : นิสิตศึกษาวิธีการวัดและแปลผล สัญญาณชีพ
12	Anthropometry and body composition	4	<u>บรรยาย</u> : อาจารย์บรรยายความหมายของการวัด ขนาดร่างกาย (Anthropometry) และ องค์ประกอบของร่างกาย (Body composition) รูปแบบของขนาดร่างกายมนุษย์ (Somatotypes) แบบต่าง ๆ วิธีการวัดขนาด ร่างกายและการคำนวณหาองค์ประกอบของ ร่างกาย แนวทางการแปลผลและการให้ คำแนะนำที่เหมาะสมกับผลการประเมิน <u>ปฏิบัติการ</u> : นิสิตศึกษาวิธีการวัดสัดส่วนร่างกาย และการแปลผล ได้แก่ body size: weight, height, waist and hip circumferences และ elbow breadth การวัดการกระจายตัวของ ไขมัน หรือ skinfold thickness การคำนวณหา ค่าความหนาแน่นของร่างกาย (body density) จากค่าการกระจายตัวของไขมัน การคำนวณหา องค์ประกอบของร่างกายจากค่าความหนาแน่น ของร่างกาย
13	การทดสอบ สมรรถภาพร่างกาย : Muscular strength,	4	<u>บรรยาย</u> : อาจารย์บรรยายความหมายและปัจจัย ที่มีอิทธิพลต่อความแข็งแรง ความทนทาน และ ความยืดหยุ่น หลักการทดสอบความแข็งแรง ความทนทาน และความยืดหยุ่น ของกล้ามเนื้อ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน
	endurance and flexibility		<p>การให้คำแนะนำที่เหมาะสมภายหลังการทดสอบสมรรถภาพ</p> <p><u>ปฏิบัติการ:</u> นิสิตศึกษาวิธีการแปลผลการทดสอบความแข็งแรง ความทนทาน และความยืดหยุ่น และให้คำแนะนำที่เหมาะสม</p>
14	<p>การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย :</p> <p>Cardiopulmonary endurance</p>	4	<p><u>บรรยาย:</u> อาจารย์บรรยายปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความทนทานของระบบหัวใจและปอด หลักการทดสอบสมรรถภาพหัวใจและปอดอย่างง่าย การให้คำแนะนำที่เหมาะสมภายหลังการทดสอบสมรรถภาพ</p> <p><u>ปฏิบัติการ:</u> นิสิตศึกษาวิธีการทดสอบความทนทานของระบบหัวใจและปอด ได้แก่ การวัดอัตราการเต้นของหัวใจ อัตราการหายใจ การทดสอบด้วย Six-minute walk test และอื่น ๆ การส่งเสริมความทนทานของระบบหัวใจและปอด</p>
15	<p>การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย :</p> <p>Balance, speed, agility, power, reaction time and co-ordination</p>	4	<p><u>บรรยาย:</u> อาจารย์บรรยายความหมายและปัจจัยที่มีอิทธิพล หลักการและวิธีการประเมินหรือการทดสอบ หลักการให้คำแนะนำที่เหมาะสมหลังการทดสอบสมรรถภาพ</p> <p><u>ปฏิบัติการ:</u> นิสิตศึกษาวิธีการทดสอบสมรรถภาพด้าน Balance, speed, agility, power, reaction time and co-ordination วิธีการเลือกและส่งเสริมสมรรถภาพ</p>

หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ หรือครุภัณฑ์การศึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การจัดซื้อจัดจ้าง พัสตุฯทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้ (6)

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ
2. วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย
3. วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ต้องให้เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

1. วิธีคัดเลือก ให้ใช้ในกรณีต่อไปนี้
 - 1.1 ประกาศเชิญชวนแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอ หรือไม่ได้รับการคัดเลือก
 - 1.2 เป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
 - 1.3 จำเป็นเร่งด่วน หากใช้วิธีประกาศเชิญชวนแล้วไม่ได้ผล
 - 1.4 มีข้อจำกัดที่จำเป็นต้องระบุชี้แจง
 - 1.5 จำเป็นต้องซื้อจากต่างประเทศ
 - 1.6 พัสตุฯที่ต้องปกปิดหรือใช้ในราชการลับ
 - 1.7 งานซ่อมที่จำเป็นต้องถอดตรวจ
 - 1.8 กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
2. วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ใช้ในกรณีต่อไปนี้
 - 2.1 ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
 - 2.2 การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

- 2.3 มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยชอบ ด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศและไม่มีพัสดุอื่นใดที่จะใช้ทดแทนได้
- 2.4 มีความจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่อร้ายแรงและใช้วิธีประกาศ เชิญชวนหรือวิธีคัดเลือกอาจล่าช้าก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 2.5 เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ซื้อจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติม โดยมูลค่าพัสดุที่เพิ่มเติม ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าพัสดุที่ได้ซื้อจ้างไว้ก่อนแล้ว
- 2.6 เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานภาครัฐ
- 2.7 เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- 2.8 กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์การใช้ห้องปฏิบัติการ

การใช้ห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีแนวปฏิบัติ สำหรับการใช้ห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด เพื่อให้การใช้ห้องปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงานบทปฏิบัติการสำหรับนักกายภาพบำบัด

1. รับแจ้งรายวิชาที่มีบทปฏิบัติการ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และแผนการขอใช้ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาจากอาจารย์ผู้สอน ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย 1 สัปดาห์
2. ตรวจสอบวัน เวลา จำนวนนิสิต และห้องเรียน ที่มีบทปฏิบัติจาก รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนมีบทปฏิบัติการ
3. ศึกษารายละเอียดบทปฏิบัติการจากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
4. จัดเตรียมสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ตามความต้องการใช้ของบทปฏิบัติการให้แล้วเสร็จก่อนมีบทปฏิบัติการ 1 วัน
5. ให้บริการเบก ยืม คีน สารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์
6. ควบคุมดูแลนิสิตในการใช้อุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัด ในขณะที่ทำปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หรือตามที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย
7. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัด หลังจากทีนิสิตเรียนปฏิบัติการแล้วเสร็จ

ข้อที่ 2 ขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับอาจารย์

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับบทปฏิบัติการแจ้งบทปฏิบัติการให้กับนักกายภาพบำบัดทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนการเรียนปฏิบัติการ
2. อาจารย์ผู้สอนแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และ ครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัด ที่ใช้แต่ละบทปฏิบัติการให้แก่ นักกายภาพบำบัดทราบอย่างละเอียดล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนเริ่มบทปฏิบัติการ
3. อาจารย์ผู้สอนแจ้งจำนวนนิสิต การแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ และจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ ต่อกลุ่มให้ชัดเจน
4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนวันที่มีบทปฏิบัติการอย่างน้อย 1 วัน
5. หากมีการเปลี่ยนแปลงบทปฏิบัติการ วัน และเวลา ให้แจ้งนักกายภาพบำบัดก่อนล่วงหน้า 3 วัน
6. กรณีที่อาจารย์มีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ นอกเหนือจากการเรียนการสอน ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด

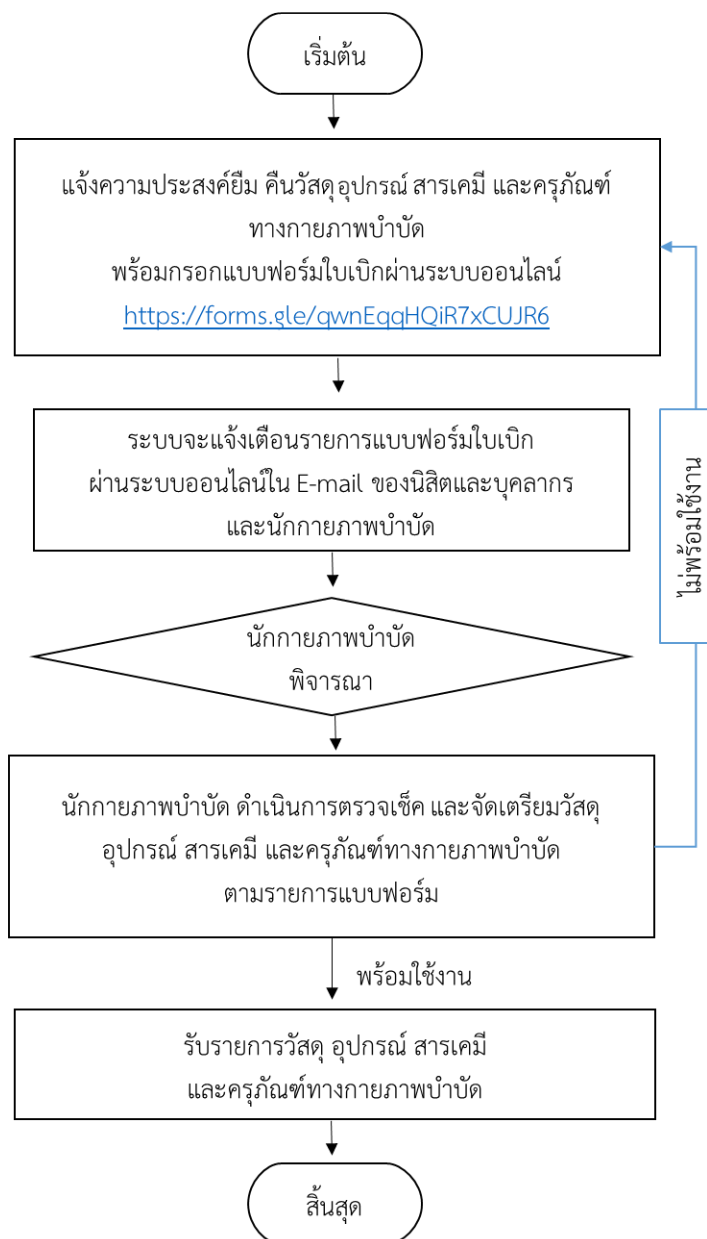
ข้อที่ 3 ขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนิสิตหรือนักวิจัย

1. กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ ผ่านระบบออนไลน์ UPPT e-Services ระบบจัดการห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด (Physical Therapy Laboratory Management System) ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนใช้ห้อง ผ่านทาง <https://forms.gle/UpEHNhpjH4MtmKCq9> [ภาคผนวก ก]
2. แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และ ครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัดที่ใช้ในบทปฏิบัติการอย่างละเอียด โดยกรอกแบบฟอร์มผ่านระบบออนไลน์ UPPT e-Services ระบบจัดการห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด (Physical Therapy Laboratory Management System) ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนเริ่มบทปฏิบัติการ ผ่านทาง <https://forms.gle/UpEHNhpjH4MtmKCq9> [ภาคผนวก ก]
3. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัดอย่างเคร่งครัด



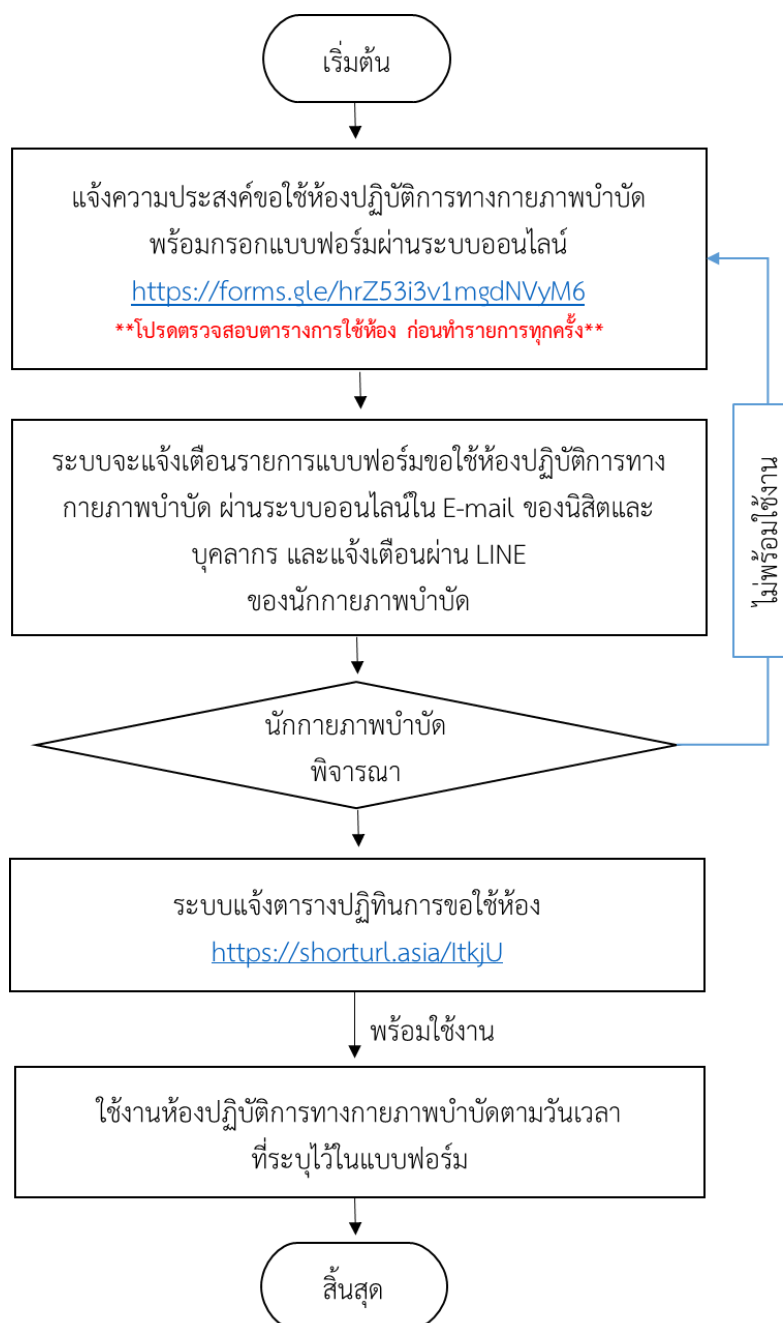
ภาพที่ 6 คิวอาร์โค้ดสำหรับการใช้งานระบบ UPPT e-Services
ระบบจัดการห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด

ขั้นตอนการขอใช้บริการยืม-คืนวัสดุ อุปกรณ์ทางกายภาพบำบัด



ภาพที่ 7 แสดงขั้นตอนการขอใช้บริการยืม-คืนวัสดุ อุปกรณ์ทางกายภาพบำบัด
สำหรับอาจารย์และนิสิตกายภาพบำบัด

ขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด



ภาพที่ 8 แสดงขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด
สำหรับอาจารย์และนิสิตกายภาพบำบัด

หลักเกณฑ์การแจ้งซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัด

งานห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีแนวปฏิบัติสำหรับการแจ้งซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัด เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัดพร้อมใช้ในการเรียนภาคปฏิบัติการ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. 2561 [ภาคผนวก จ] ดังนี้

1. รับแจ้งรายการวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัด ที่ชำรุด เสียหาย
2. นักกายภาพบำบัดประเมินอาการ และแก้ไขเบื้องต้นตามคำแนะนำในคู่มือการใช้งานของเครื่อง
3. หากประเมินอาการข้างต้นไม่สามารถแก้ไขได้ ติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้จัดจำหน่าย เพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม
4. หากไม่สามารถแก้ไขตามคำแนะนำของบริษัทผู้จัดจำหน่ายได้ จะประสานให้ช่างเทคนิคของบริษัทเข้าประเมินอาการและหาสาเหตุการชำรุด หรือถ้าหากช่างเทคนิคไม่สามารถเข้ามาประเมินอาการ ณ คณะสหเวชศาสตร์ได้ นักกายภาพบำบัดจะดำเนินการจัดส่ง วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัดที่ชำรุดเสียหาย ให้กับทางบริษัทเพื่อประเมินอาการ และขอใบราคาซ่อมจากบริษัทต่อไป
5. ดำเนินการแจ้งซ่อมกับงานพัสดุของคณะฯ โดยนำส่งใบแจ้งซ่อมและใบเสนอราคาเพื่อเสนอต่อผู้บริหารคณะ

5.1 กรณีได้รับอนุมัติซ่อม

- ติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้จัดจำหน่ายเพื่อดำเนินการซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัด ที่ชำรุด เสียหาย
- ติดต่อประสานงานพัสดุดคณะฯ เพื่อทำใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (มพ.กค.01)

5.2 กรณีไม่ได้รับอนุมัติซ่อม

- แจ้งงานพัสดุดคณะฯ คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี เพื่อแทงชำรุด วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัด ในลำดับถัดไป

6. นักกายภาพบำบัด ตรวจสอบรายการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. 2561 หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น แจ้งต่อประธานหลักสูตรกายภาพบำบัดเสนอต่อผู้บริหารคณะฯ เพื่อจัดทำแผนในการจัดซื้อในปีงบประมาณถัดไป

หลักเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562 [ภาคผนวก ฉ] นั้น มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการทั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้มาปฏิบัติงาน และผู้มารับบริการทุกคน รวมไปถึงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และชุมชนโดยรอบ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ดังนี้ (7)

1. สนับสนุนให้ห้องปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (Enhancement of Safety Practice of Research Laboratory in Thailand "ESPREL")

2. สนับสนุนการออกประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานทางกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

3. สนับสนุนให้มีการรักษาสภาพแวดล้อม ปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงาน สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งระบบบริหารจัดการความปลอดภัยให้มีความเหมาะสม

4. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

5. สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสนับสนุนการเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และส่งเสริมการจัดอบรมกิจกรรมสร้างเสริมวัฒนธรรมสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

6. สนับสนุนให้มีระบบการประเมิน การจัดการ และการควบคุมความเสี่ยงภัยในทุกๆระดับ ทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ และการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

7. มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้องมีความรับผิดชอบและมีการปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีตามประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย รวมทั้งอบรม ฝึกสอน จูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

8. ส่วนงานต้องปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

9. มหาวิทยาลัย และส่วนงานต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ มาตรการ แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

10. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศกฎ ระเบียบ มาตรฐาน ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้ความร่วมมือในโครงการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ในห้องปฏิบัติการ ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และมีสิทธิเสนอความเห็นข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

หลักเกณฑ์การจัดการของเสียของห้องปฏิบัติการ

การจัดการของเสียอันตรายภายในห้องปฏิบัติการ ได้จัดการให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัย พะเยา ที่ 2441/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารเคมีและขยะอันตรายใน ห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลดีต่อทั้งบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเองและชุมชนที่อยู่โดยรอบมหาวิทยาลัย [ภาคผนวก ข] โดยมี รายละเอียด ขั้นตอน ดังนี้ (8)

1. เผยแพร่แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การแยกของเสียอันตราย
2. จัดเก็บสารเคมีอันตรายไว้ในภาชนะที่ได้มาตรฐาน โดยแบ่งประเภทของขยะสารเคมี และของเสียอันตราย ภายในห้องปฏิบัติการ
3. ติดฉลากบอกประเภทสารเคมีอันตรายให้แน่นอนหนาและชัดเจน โดยระบุประเภท สารเคมีในฉลาก
4. เมื่อมีปริมาณที่เหมาะสมต้องทำการขนย้ายไปยังสถานที่จัดเก็บ

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

การรับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) สมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด
นักกายภาพบำบัดประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในการรับรายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3) สมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด นำมาศึกษาและทำความเข้าใจใน รายละเอียดของหัวข้อการเรียนการสอน รายละเอียดกิจกรรมการเรียน และสัปดาห์ที่มีบทปฏิบัติการ เพื่อที่จะได้นำไปวางแผนในการดำเนินการจัดการบทปฏิบัติการ

การตรวจสอบความพร้อมการจัดการบทปฏิบัติการ

การตรวจสอบความพร้อมการจัดการบทปฏิบัติการ เพื่อให้การดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ให้นักกายภาพบำบัดทำการตรวจสอบความพร้อม ในรายละเอียด ดังนี้

1. ตรวจสอบวัน เวลา จำนวนชั่วโมง และสัปดาห์ที่มีบทปฏิบัติการ
2. ตรวจสอบจำนวนนิสิตที่เรียนภาคปฏิบัติ

3. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์สนับสนุนภายในห้อง เช่น โสตทัศนอุปกรณ์ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ เตียงสำหรับทำปฏิบัติการ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ

4. ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุหรือครุภัณฑ์สำหรับใช้ในบทปฏิบัติการ

การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษา

การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษา ในกรณีที่มีไม่เพียงพอหรือต้องการเพิ่มเติม มีขั้นตอน ดังนี้

1. รวบรวมรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อ และจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษา

2. เสนอไปยังบริษัท เพื่อขอใบเสนอราคา จำนวน 3 บริษัท

3. รวบรวมเอกสารส่งให้งานพัสดุของคณะ ดังนี้

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษา
- ใบเสนอราคา จำนวน 3 บริษัท
- ใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (มพ.กค.01)

การดำเนินงานบทปฏิบัติการ

การดำเนินงานในแต่ละบทปฏิบัติการ รายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด นักกายภาพบำบัดจะให้บริการ ดังนี้

1. ก่อนเริ่มเรียนปฏิบัติการ

- 1.1 แจ้งแม่บ้านหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประจำตึก เพื่อขอให้เปิดห้องเรียน นักกายภาพบำบัดทำการเปิดอุปกรณ์สนับสนุนภายในห้อง เช่น โสตทัศนอุปกรณ์หลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ
- 1.2 เตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในบทปฏิบัติการ
- 1.3 แนะนำการใช้งาน ข้อห้าม ข้อควรระวัง การทำความสะอาด การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ และอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

2. ระหว่างเรียนปฏิบัติการ

- 2.1 นักกายภาพบำบัดให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนิสิตตลอดการเรียนปฏิบัติการ
- 2.2 เป็นผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติการ ควบคุมและให้คำแนะนำการเรียนปฏิบัติการ แก่นิสิตระหว่างฝึกปฏิบัติการ

3. หลังเรียนปฏิบัติการ

- 3.1 ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ให้ครบตามจำนวนเดิม
- 3.2 จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ให้เป็นระเบียบ

3.3 ปิดอุปกรณ์สนับสนุนภายในห้อง เช่น โสตทัศนูปกรณ์ หลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ

3.4 ตรวจสอบความเรียบร้อย เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานปฏิบัติการครั้งต่อไป

ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

นักกายภาพบำบัดชี้แจงเรื่องความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ นิสิตจำเป็นต้องรู้ ข้อควรปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่น และความเสียหายต่อทรัพย์สินอื่น ๆ มีข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

2. ข้อแนะนำการทำปฏิบัติการ

- เวลาราชการ ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

- นอกเวลาราชการ เปิดเวลา 16.30-21.00 น. โดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ของคณะฯ เป็นผู้ดูแล

3. นิสิตที่เข้าฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด จะต้องรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ ของห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัดก่อนที่จะเข้าฝึกปฏิบัติ และจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย หรือตามระเบียบของคณะสหเวชศาสตร์

4. การขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติทั้งในและนอกห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด ให้กรอกแบบฟอร์มขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ ผ่านระบบออนไลน์ UPPT e-Services ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ (ระบุรายการ จำนวน หรือขนาดบรรจุ ให้ชัดเจน) และสามารถรับอุปกรณ์ตามวัน และเวลาดังต่อไปนี้ (ในเวลาราชการเท่านั้น)

- ยี่มวันจันทร์	รับของที่ยี่ม	วันพุธ
- ยี่มวันอังคาร	รับของที่ยี่ม	วันพฤหัสบดี
- ยี่มวันพุธ	รับของที่ยี่ม	วันศุกร์
- ยี่มวันพฤหัสบดี	รับของที่ยี่ม	วันจันทร์
- ยี่มวันศุกร์	รับของที่ยี่ม	วันอังคาร

นิสิตมีระยะเวลาในการยี่มวัสดุ อุปกรณ์ ไม่เกินครั้งละ 15 วัน และนำมาคืนนิสิตจะต้องนำมาคืนตามวันเวลาที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม

5. ไม่หยิบของหรืออุปกรณ์อื่นใดในห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด ออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการทุกเครื่อง นิสิตจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของแต่ละเครื่องมืออย่างเคร่งครัด ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงในตัวหุ่น ตุ้ ฉาก หรืออุปกรณ์อื่น ๆ และแจ้งต่อนักกายภาพบำบัดผู้รับผิดชอบทันทีเมื่อมีอุปกรณ์การศึกษาชำรุดเสียหาย

6. รักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด และไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ขนม เข้ามารับประทานภายในห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด

7. ห้ามส่งเสียงดังในห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด

8. ก่อนฝึกปฏิบัติควรตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการ หากพบว่าชำรุดหรือมีปัญหาให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการทันที

9. เมื่อฝึกปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว นิสิตจะต้องจัดเตียง และจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิม และนำขยะจากการฝึกปฏิบัติทิ้งในถังขยะที่จัดเตรียมไว้

10. นิสิตที่ต้องการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมในห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนฝึกอย่างน้อย 1 วัน โดยกรอกแบบฟอร์มขอให้ห้องปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์ UPPT e-Services หลังจากที่ใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้วตรวจสอบความเรียบร้อยทุกครั้งก่อนออกจากห้อง โดยในเวลาราชการให้แจ้งต่อนักกายภาพบำบัดประจำห้อง และนอกเวลาทำการให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) คณะฯ ทุกครั้ง

11. แจ้งนักกายภาพบำบัดหรืออาจารย์ที่รับผิดชอบ เพื่อขอความช่วยเหลือในการใช้งานเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด

12. หลังจากใช้งานในห้องปฏิบัติการแล้ว นิสิตต้องดูแลและรักษาความสะอาดในส่วนที่ตัวเองปฏิบัติงาน ได้แก่ บนโต๊ะปฏิบัติการ / เก้าอี้ พื้นบริเวณโดยรอบโต๊ะปฏิบัติการของตัวเอง ให้สะอาด เรียบร้อยหลังปฏิบัติงานอยู่เสมอ ปิดแอร์ ไฟ พัดลม และหน้าต่างก่อนออกจากห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด และให้นักกายภาพบำบัดประจำห้องปฏิบัติการตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมก่อนทุกครั้ง

13. ให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังกล่าวนี้ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้งานห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสมในครั้งต่อไป และดำเนินการแจ้งอาจารย์ประจำรายวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบให้พิจารณาหักคะแนน

3.3 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานของบทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัดที่ผ่านมาจากการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย พบว่ามีประเด็นข้อสังเกต และข้อควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. การรับรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) สมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด

1.1 จะต้องศึกษาและมีความเข้าใจในหัวข้อ รายละเอียด และกิจกรรมการเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้

2. การเตรียมความพร้อมการจัดการบทปฏิบัติการ

2.1 จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ให้เพียงพอกับนิสิต

2.2 ตรวจสอบวันหมดอายุของ วัสดุ สารเคมี ที่ใช้ในแต่ละบทปฏิบัติการ โดยนำ วัสดุ สารเคมี ที่หมดอายุก่อนนำออกมาใช้ก่อน

2.3 ตรวจสอบวันและเวลาใช้ห้องปฏิบัติการของรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด เพื่อไม่ให้ทับซ้อนกับรายวิชาอื่น

3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษา

ตรวจสอบรายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ราคารวม ที่จัดทำในใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง (มพ.กค.01) ในใบเสนอราคา และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษาให้ตรงกัน

4. การดำเนินงานบทปฏิบัติการ

ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ให้ถูกต้อง ตรงตามที่อาจารย์ผู้สอนต้องการในแต่ละบทปฏิบัติการ ควรอ่านฉลากหรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างถี่ถ้วน เนื่องจากวัสดุการศึกษาที่ใช้ในบทปฏิบัติการบางชนิดมีรูปร่างลักษณะ สีและกลิ่นที่คล้ายคลึงกัน

5. ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

กำชับให้นิสิตปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 แผนการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงาน บทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด สำหรับการเรียนการสอนของหลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การรับรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)
2. การตรวจสอบความพร้อมการจัดการบทปฏิบัติการ
3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษา
4. การดำเนินงานบทปฏิบัติการแต่ละสัปดาห์
5. การตรวจสอบความเรียบร้อยและการจัดเก็บ

มีรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินงานแต่ละแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

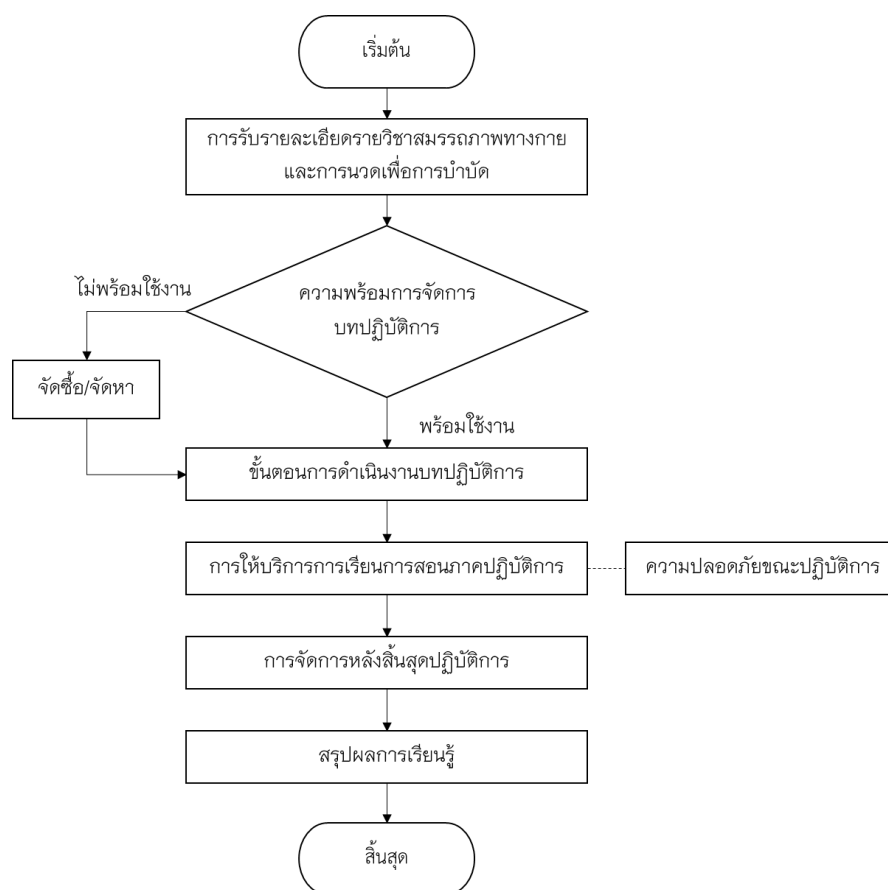
ตารางที่ 2 แผนการปฏิบัติงาน บทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด

แผนการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การรับรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)	รับรายละเอียดของรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด (มคอ.3) จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา พร้อมนำมาศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมพร้อมในการจัดการบทปฏิบัติการ	ก่อนเปิดภาคเรียน อย่างน้อย 3 สัปดาห์
การตรวจสอบความพร้อม การจัดการบทปฏิบัติการ	นักกายภาพบำบัดดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ตรวจสอบวันและเวลาที่มีบทปฏิบัติการ ตรวจสอบจำนวนนิสิต ตรวจสอบความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ก่อนเริ่มเรียน ปฏิบัติการอย่างน้อย 2 สัปดาห์
การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์การศึกษา	สำรวจจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ต่อจำนวนนิสิต ในแต่ละบทปฏิบัติการของ	ก่อนเปิดภาคเรียน ตามรอบระยะเวลา

แผนการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	รายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุหรือครุภัณฑ์ ในปีงบประมาณถัดไป และถ้าหากมีไม่เพียงพอ กับความต้องการใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน จะเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของคณะฯ
การดำเนินงาน บทปฏิบัติการ	ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ นักกายภาพบำบัด จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ ให้เรียบร้อย โดยนักกายภาพบำบัดช่วยดูแล ระหว่างการทำปฏิบัติการให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย	ก่อนเริ่มเรียนปฏิบัติการ อย่างน้อย 3 วัน
ตรวจสอบความเรียบร้อย และจัดเก็บ	เมื่อสิ้นสุดภาคปฏิบัติการ ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ วัสดุ และอุปกรณ์พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย	หลังจบปฏิบัติการ

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ประกอบไปด้วย การรับรายละเอียดรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจก่อนเริ่มการจัดการบทปฏิบัติการ เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนการตรวจสอบความพร้อมการจัดการบทปฏิบัติการ ว่าพร้อมหรือไม่ หากไม่พร้อมใช้งาน นักกายภาพบำบัดจะปรึกษากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษาเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน เมื่อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อม ก็สามารถดำเนินงานบทปฏิบัติการได้ และเมื่อเสร็จสิ้นบทปฏิบัติการ นักกายภาพบำบัดจะตรวจสอบความเรียบร้อยและจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยขั้นตอนทั้งหมดได้รวบรวมเป็นคำบรรยาย รวมทั้งรูปภาพประกอบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจภาพรวมมากขึ้น โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้



ภาพที่ 9 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.3 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการรับรายละเอียดของรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนัดเพื่อการบำบัด (มคอ.3)

1. รับรายละเอียดของรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนัดเพื่อการบำบัด (มคอ.3) จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นไฟล์เอกสารฉบับสมบูรณ์ หรือเป็นเอกสาร ก่อนเปิดภาคเรียน อย่างน้อย 3 สัปดาห์

2. ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ของรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนัดเพื่อการบำบัด (มคอ.3) โดยในเอกสารมีข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ของหลักสูตร มีจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา ตลอดจนทักษะในด้านต่าง ๆ ที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้

ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การประเมินผลในรายวิชา ตำราและเอกสารหลักที่นิสิตจะสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมได้ ตลอดจนการดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

3. ทำความเข้าใจการจัดการ การเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด โดยเฉพาะแผนการสอนในชั่วโมงภาคปฏิบัติการ ซึ่งมีทั้งหมด 15 บทปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์ ส่งเสริมให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ขั้นตอนการตรวจสอบความพร้อมการจัดการบทปฏิบัติการ

1. ตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด (มคอ.3) สำรองแผนการสอนในแต่ละสัปดาห์ทั้งหมด 15 สัปดาห์ ในประเด็นขั้นตอนการสาธิตปฏิบัติการ และขั้นตอนให้นิสิตแสดงปฏิบัติการ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย 3 สัปดาห์

2. ตรวจสอบวัน และเวลา ที่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติ หากมีสัปดาห์ใดที่ตรงกับวันหยุด ทำการปรึกษาอาจารย์ผู้สอนในสัปดาห์นั้นว่าจะมีแนวทางการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

3. ตรวจสอบจำนวนนิสิต ที่เรียนภาคปฏิบัติในรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด ในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์กองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา <https://does.up.ac.th/> หรือ โทรสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5446 6666 ต่อ 1029 เพื่อที่ทราบจำนวนนิสิตแล้ว จะได้เตรียมเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอกับการใช้จัดการเรียนการสอน

4. ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น น้ำมันสำหรับนวด น้ำมันหอมระเหย อุปกรณ์วัดสัญญาณชีพ อุปกรณ์วัดขนาดและองค์ประกอบร่างกาย อุปกรณ์ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ผ้าขนหนู ว่ามีเพียงพอหรือไม่ และปรึกษากับอาจารย์ผู้สอนว่าจะใช้อุปกรณ์ใดเพิ่มเติมในบทปฏิบัติการ โดยวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้จัดเก็บไว้ที่ห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด AHS 1101 AHS 2101 และ AHS 2102

5. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ ในรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด ซึ่งทางหลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต มีห้องเรียนปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด จำนวน 3 ห้อง โดยจะต้องทำการตรวจสอบการใช้ห้องและอุปกรณ์สนับสนุนภายในห้อง เช่น โสตทัศนอุปกรณ์ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ โต๊ะเก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษา

1. วางแผนร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ว่ามีรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษาใดที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษาที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง

2. ประสานงานกับหัวหน้างานห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบงบประมาณที่หลักสูตรได้รับ

3. ประสานงานกับบริษัท เพื่อขอใบเสนอราคา จำนวน 3 บริษัท

4. ดำเนินการจัดทำใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (มพ.กค.01) ในระบบ E-Budget มหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อกรอกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้จัดพิมพ์เอกสารใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง พร้อมใบเสนอราคา ใบเสนอราคาคู่แข่ง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษาส่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุคณะ เพื่อให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป งานพัสดุคณะจะทำการแจ้งกลับมาหากรายการที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีข้อมูลรายการวัสดุคงคลังในโปรแกรม Microsoft Dynamics AX 2009 นักกายภาพบำบัดจะต้องทำเรื่องขอเพิ่มเติมรายการวัสดุคงคลังในโปรแกรม Microsoft Dynamics AX 2009 โดยจัดทำเอกสารแนบท้ายการขอเพิ่มรายการวัสดุส่งให้งานพัสดุคณะก่อน

5. เมื่อขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้รับการอนุมัติแล้ว อาจารย์หรือนักกายภาพบำบัดทำการตรวจสอบวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษาที่ได้รับ เมื่อตรวจสอบครบถ้วนแล้ว นักกายภาพบำบัดทำการจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

ขั้นตอนการดำเนินงานบทปฏิบัติการแต่ละสัปดาห์

การดำเนินงานในแต่ละสัปดาห์ของรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด มีทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติโดยอาจารย์ผู้สอน ทั้งหมด 15 สัปดาห์ ซึ่งประกอบไปด้วยภาคบรรยาย จำนวน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ภาคปฏิบัติ จำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยนักกายภาพบำบัดจะให้บริการในภาคปฏิบัติในสัปดาห์ที่ 1-15 นักกายภาพบำบัดมีหน้าที่ในการจัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในบทปฏิบัติการ ทดสอบการใช้งานเบื้องต้น พร้อมให้คำแนะนำและควบคุมการเรียนภาคปฏิบัติการของนิสิต ในส่วนของการบรรยายเนื้อหา รายละเอียดต่าง ๆ ระหว่างการปฏิบัติการณ์ อาจารย์จะเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

สัปดาห์ที่ 1 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 1 เรื่อง Introduction to massage

บทปฏิบัติการที่ 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตรู้และเข้าใจ

1. วิธีการนวดสวีดิชด้วยเทคนิคต่าง ๆ
2. ประโยชน์และการนำไปใช้ของการนวดสวีดิชแต่ละเทคนิค

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1.1 แป้งฝุ่นสำหรับเด็ก | จำนวน 10 กระป๋อง |
| 1.2 Baby oil | จำนวน 10 ขวด |
| 1.3 หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา | จำนวน 30 ชุด |
| 1.4 ผ้าขนหนูผืนเล็กและใหญ่ | จำนวน 30 ชุด |
| 1.5 กล้องวิดีโอ | จำนวน 1 ตัว |



(1.1)



(1.2)



(1.3)



(1.4)



(1.5)

ภาพที่ 10 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 1

2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 ชุด จัดวางไว้บริเวณเตียงสาธิตปฏิบัติการทางด้านหน้า
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสำหรับนิสิต ได้แก่ แป้งฝุ่นสำหรับเด็ก และ Baby oil จัดวางไว้บริเวณเตียงปฏิบัติการทางด้านหน้า
4. ผ้าขนหนู หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา จัดเก็บไว้ประจำห้องบนชั้นวางทางด้านข้างห้องเรียน นิสิตสามารถหยิบใช้ได้สะดวกขณะทำปฏิบัติการ

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิตวิธีการนวดสวีดิชด้วยเทคนิคต่างๆ ให้นิสิตสังเกตเทคนิคการนวด พร้อมกับการอธิบาย นักกายภาพบำบัดตั้งกล้องถ่ายวิดีโอขณะอาจารย์ผู้สอนสาธิตปฏิบัติการ
2. นักกายภาพบำบัดดูแลให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำวิธีการนวดสวีดิช ให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต ซึ่งเทคนิคการนวดสวีดิชในบทปฏิบัติการนี้จำแนกประเภทของการนวด เป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย การลูบ (Effleurage or Stroking) การคลึงและการนวด (Petrissage) การตบและตี (Tapotement) การสั่น (Vibration)

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. ให้นิสิตทำความสะอาดเตียงที่ใช้ทำปฏิบัติการของตนเองไม่ให้มีคราบแป้งฝุ่น และ baby oil โดยใช้ผ้าชุบน้ำ หรือแอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาด
2. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้ง และจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
3. กล้องวิดีโอหลังใช้งานเก็บอุปกรณ์ประกอบไว้ในกล่องเก็บ และทำการชำระจบบัดเตอร์หลัง ใช้งานทุกครั้งเพื่อเตรียมสำหรับบทปฏิบัติการถัดไป

สัปดาห์ที่ 2 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 2 เรื่อง Swedish massage

บทปฏิบัติการที่ 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตรู้และเข้าใจ

1. วิธีการจัดทำทางที่เหมาะสม และข้อห้ามข้อควรระวังสำหรับการนวดรักษาบริเวณส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
2. วิธีการนวดสวีดิชบริเวณส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1.1 แป้งฝุ่นสำหรับเด็ก | จำนวน 10 กระป๋อง |
| 1.2 Baby oil | จำนวน 10 ขวด |
| 1.3 โลชั่นทาผิว | จำนวน 5 ขวด |
| 1.4 หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา | จำนวน 30 ชุด |
| 1.5 ผ้าขนหนูผืนเล็กและใหญ่ | จำนวน 30 ชุด |
| 1.6 กล้องวิดีโอ | จำนวน 1 ตัว |



(1.1)



(1.2)



(1.3)



(1.4)



(1.5)



(1.6)

ภาพที่ 11 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 2

2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 ชุด จัดวางไว้บริเวณเตียงสาธิตปฏิบัติการทางด้านหน้า
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสำหรับนิสิต ได้แก่ แป้งฝุ่นสำหรับเด็ก Baby oil และโลชั่นทาผิว จัดวางไว้บริเวณเตียงปฏิบัติการทางด้านหน้า
4. ผ้าขนหนู หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา จัดเก็บไว้ประจำห้องบนชั้นวางทางด้านข้างห้องเรียน นิสิตสามารถหยิบใช้ได้สะดวกขณะทำปฏิบัติการ

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิต วิธีการจัดทำทางที่เหมาะสม และข้อห้ามข้อควรระวังสำหรับการนวดรักษาบริเวณส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย นักกายภาพบำบัดตั้งกล้องถ่ายวิดีโอขณะอาจารย์ผู้สอนสาธิตปฏิบัติการ
2. นักกายภาพบำบัดดูและให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำขั้นตอนและวิธีการนวดสวีดิชบริเวณส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ประกอบด้วย การนวดบริเวณหน้าและศีรษะ การนวดบริเวณทรงอกและหน้าท้อง การนวดบริเวณหลัง การนวดบริเวณแขนและมือ การนวดบริเวณขาและเท้า ให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. ให้นิสิตทำความสะอาดเตียงที่ใช้ทำปฏิบัติการของตนเองไม่ให้มีคราบ แป้งฝุ่น โลชั่น และ baby oil โดยใช้ผ้าชุบน้ำ หรือแอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาด
2. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้ง และจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
3. กล้องวิดีโอหลังใช้งานเก็บอุปกรณ์ประกอบไว้ในกล่องเก็บ และทำการชาร์จแบตเตอรี่หลังใช้งานทุกครั้งเพื่อเตรียมสำหรับบทปฏิบัติการถัดไป

สัปดาห์ที่ 3 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 3 เรื่อง Thai massage

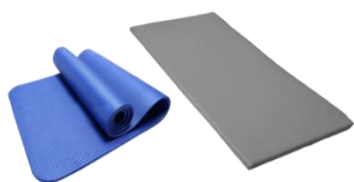
บทปฏิบัติการที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตรู้และเข้าใจ

1. วิธีการนวดไทยแบบเชลยศักดิ์ และราชสำนักในส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
- 2.. หลักการประยุกต์เทคนิคการนวดไทยเพื่อการรักษา

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1.1 เสื่อโยคะหรือเบาะรองนอน | จำนวน 30 ผืน |
| 1.2 หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา | จำนวน 30 ชุด |
| 1.3 ผ้าขนหนูผืนเล็กและใหญ่ | จำนวน 30 ชุด |
| 1.4 กล้องวิดีโอ | จำนวน 1 ตัว |



(1.1)



(1.2)



(1.3)



(1.4)

ภาพที่ 12 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 3

2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 ชุด จัดวางไว้บริเวณเตียงสาธิตปฏิบัติการทางด้านหน้า
3. เสื้อโยคะหรือเบาะรองนอน ผ้าขนหนู หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา จัดเก็บไว้ประจำห้องบนชั้นวางทางด้านข้างห้องเรียน นิสิตสามารถหยิบใช้ได้สะดวกขณะทำปฏิบัติการ

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิต วิธีการนวดไทยแบบเชลยศักดิ์ และราชสำนักในส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย นักกายภาพบำบัดตั้งกล้องถ่ายวิดีโอขณะอาจารย์ผู้สอนสาธิตปฏิบัติการ
2. นักกายภาพบำบัดดูและให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำวิธีการนวดไทยแบบเชลยศักดิ์ และราชสำนักในส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้ง และจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
2. กล้องวิดีโอหลังใช้งานเก็บอุปกรณ์ประกอบไว้ในกล่องเก็บ และทำการชาร์จแบตเตอรี่หลังใช้งานทุกครั้งเพื่อเตรียมสำหรับบทปฏิบัติการถัดไป

สัปดาห์ที่ 4 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 4 เรื่อง Baby massage

บทปฏิบัติการที่ 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตรู้และเข้าใจ

1. เทคนิควิธีการนวดทารก
2. หลักการจัดทำทาง การอุ้มทารก
3. การเข้าหาทารกสำหรับการนวดเพื่อการรักษา

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1.1 ตุ๊กตาเด็กจำลอง | จำนวน 30 ตัว |
| 1.2 แป้งฝุ่นสำหรับเด็ก | จำนวน 15 กระป๋อง |
| 1.3 หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา | จำนวน 30 ชุด |
| 1.4 ผ้าขนหนูผืนเล็กและใหญ่ | จำนวน 30 ชุด |
| 1.5 กล้องวิดีโอ | จำนวน 1 ตัว |



(1.1)



(1.2)



(1.3)



(1.4)



(1.5)

ภาพที่ 13 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 4

2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 ชุด จัดวางไว้บริเวณเตียงสาธิตปฏิบัติการทางด้านหน้า
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสำหรับนิสิต ได้แก่ ตุ๊กตาเด็กจำลอง และแป้งฝุ่นสำหรับเด็ก จัดวางไว้บริเวณเตียงปฏิบัติการทางด้านหน้า
4. ผ้าขนหนู หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา จัดเก็บไว้ประจำห้อง บนชั้นวางทางด้านข้างห้องเรียน นิสิตสามารถหยิบใช้ได้สะดวกขณะทำปฏิบัติการ

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิต วิธีการนวดทารก เทคนิค หลักการจัดท่าทาง การอุ้ม การเข้าหาทารกสำหรับการนวดเพื่อการรักษา นักกายภาพบำบัดตั้งกล้องถ่ายวิดีโอขณะอาจารย์ผู้สอนสาธิตปฏิบัติการ
2. นักกายภาพบำบัดดูและให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำ วิธีการนวดทารก เทคนิค หลักการจัดท่าทาง การอุ้ม การเข้าหาทารกสำหรับการนวดเพื่อการรักษา ให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. ตุ๊กตาเด็กจำลองทำความสะอาดโดยใช้ผ้าชุบน้ำ หรือแอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาด บริเวณผิวหนัง ผึ่งให้แห้ง แล้วนำไปใส่ถุงพลาสติกปิดปากให้สนิทและเก็บเข้าตู้
2. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้ง และจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
3. กล้องวิดีโอหลังใช้งานเก็บอุปกรณ์ประกอบไว้ในกล่องเก็บ และทำการชาร์จแบตเตอรี่หลังใช้งานทุกครั้งเพื่อเตรียมสำหรับปฏิบัติการถัดไป

สัปดาห์ที่ 5 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 5 เรื่อง Pregnancy massage

บทปฏิบัติการที่ 5 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตรู้และเข้าใจ

1. วิธีการนวดในสตรีตั้งครรภ์
2. ข้อควรระวังระหว่างการนวด
3. การจัดทำทางการนวดที่เหมาะสม

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ดังนี้

1.1 แป้งฝุ่นสำหรับเด็ก	จำนวน 10 กระป๋อง
1.2 Baby oil	จำนวน 10 ขวด
1.3 หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา	จำนวน 30 ชุด
1.4 ผ้าขนหนูผืนเล็กและใหญ่	จำนวน 30 ชุด
1.5 กล้องวิดีโอ	จำนวน 1 ตัว



(1.1)



(1.2)



(1.3)



(1.4)



(1.5)

ภาพที่ 14 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 5

2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 ชุด จัดวางไว้บริเวณเตียงสาธิตปฏิบัติการทางด้านหน้า
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสำหรับนิสิต ได้แก่ แป้งฝุ่นสำหรับเด็ก และ Baby oil จัดวางไว้บริเวณเตียงปฏิบัติการทางด้านหน้า
4. ผ้าขนหนู หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา จัดเก็บไว้ประจำห้องบนชั้นวางทางด้านข้างห้องเรียน นิสิตสามารถหยิบใช้ได้สะดวกขณะทำปฏิบัติการ

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิตวิธีการนวดสวีดิชด้วยเทคนิคต่าง ๆ ให้นิสิตสังเกตเทคนิคการนวด พร้อมกับการอธิบาย นักกายภาพบำบัดตั้งกล้องถ่ายวิดีโอขณะอาจารย์ผู้สอนสาธิตปฏิบัติการ
2. นักกายภาพบำบัดดูและให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำเทคนิคและวิธีการที่ใช้ขนาดในแต่ละไตรมาส การจัดทำทางการนวดที่เหมาะสมให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. ให้นิสิตทำความสะอาดเตียงที่ใช้ทำปฏิบัติการของตนเองไม่ให้มีคราบ แป้งฝุ่น โลชั่น และ baby oil โดยใช้ผ้าชุบน้ำ หรือแอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาด
2. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้ง และจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
3. กล้องวิดีโอหลังใช้งานเก็บอุปกรณ์ประกอบไว้ในกล่องเก็บ และทำการชาร์จแบตเตอรี่หลังใช้งานทุกครั้งเพื่อเตรียมสำหรับบทปฏิบัติการถัดไป

สัปดาห์ที่ 6 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 6 เรื่อง Oil massage

บทปฏิบัติการที่ 6 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รู้และเข้าใจ

1. วิธีการเตรียม/ผสมน้ำมันหอมระเหยสำหรับการนวด
2. วิธีการนวดน้ำมันตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1.1 น้ำมันหอมระเหย | จำนวน 3 กลิ่น |
| - Relaxing oil เช่น | |
| Lavender, Geranium, Ylangylang (กระดังงา), Rosemary, Patchouli (พืชมเสนตัน), Sandal wood (จันทร์หอม), Neroli (ดอกส้ม), Rosewood, Jasmine (มะลิ), Rose (กุหลาบ) | |
| - Refreshing oil เช่น | |
| Bergamot (มะกรูด), Orange (ส้ม), Lime (มะนาวไทย), Lemon , Mint, Peppermint (สะระแหน่), Mandarin (ส้มแมนดาริน), Lemongrass (ตะไคร้) | |
| - Energizer oil เช่น | |
| Ginger (ขิง), Rosemary, Eucalyptus, Pine (ต้นสน), Rose, Pepper (พริกไทย), Holy Basil (กระเพรา), Sweet Basil (โหระพา), Plai (ไพล), Turmeric (ขมิ้น) | |
| 1.2 น้ำมันนำพา (Base oil) | จำนวน 3 ชนิด |
| 1.3 ถ้วยแก้วใส | จำนวน 30 ใบ |
| 1.4 ไซริงค์/หลอดหยด | จำนวน 10 อัน |
| 1.5 ไม้พายสำหรับตัก/แบ่งแก้วคนสาร | จำนวน 20 อัน |
| 1.6 หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา | จำนวน 30 ชุด |
| 1.7 ผ้าขนหนูผืนเล็กและใหญ่ | จำนวน 30 ชุด |
| 1.8 กล้องวิดีโอ | จำนวน 1 ตัว |



(1.1)



(1.2)



(1.3)



(1.4)



(1.5)



(1.6)



(1.7)



(1.8)

ภาพที่ 15 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 6

2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสำหรับนิสิต ได้แก่ Base oil น้ำมันหอมระเหย ถ้วยแก้วใส ไชริงค์/หลอดหยด ไม้พายสำหรับตัก/แทงแก้วคนสาร

- เตรียม น้ำมันนำพา (Base oil) ใส่ถ้วยแก้วขนาดใหญ่พร้อมไชริงค์ เตรียมไว้สำหรับให้นิสิตผสมกับน้ำมันหอมระเหย

- น้ำมันหอมระเหยนำออกมาใช้ในปฏิบัติการประมาณ 2-3 กลิ่น (Relaxing oil, Refreshing oil, Energizer oil) จัดเตรียมกลิ่นตามที่อาจารย์ผู้สอนต้องการ โดยต้องแยกหลอดหยดของแต่ละกลิ่นให้ชัดเจนไม่ควรนำมารวมกัน

3. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 ชุด จัดวางไว้บริเวณเตียงสาธิตปฏิบัติการทางด้านหน้า
4. ผ้าขนหนู หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา จัดเก็บไว้ประจำห้องบนชั้นวางทางด้านข้างห้องเรียน นิสิตสามารถหยิบใช้ได้สะดวกขณะทำปฏิบัติการ

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิตวิธีการเตรียมน้ำมันหอมระเหยสำหรับการนวด วิธีการนวดน้ำมันตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย พร้อมกับการอธิบาย นักกายภาพบำบัดตั้งกล้องถ่ายวิดีโอขณะอาจารย์ผู้สอนสาธิตปฏิบัติการ
2. นักกายภาพบำบัดดูแลการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และให้คำแนะนำนิสิตในการเตรียมน้ำมันหอมระเหย สูตรการผสมตามอัตราส่วนคือ น้ำมันนำพา (Base oil) 15 มิลลิลิตร และหอมระเหย ปริมาณ 3 หยด
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำเทคนิคและวิธีการที่ใช้ขนาดน้ำมันตาม ส่วนต่างๆ ของร่างกาย การจัดทำทางการนวดที่เหมาะสม ให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอน สาธิต ซึ่งเทคนิคการนวดในบทปฏิบัติการนี้ประกอบด้วย การนวดแบบเกลี่ย (Effleurage) นวดเท้าและข้อเท้าด้วยหัวแม่มือ (Thumb kneading) การนวดแบบ Flushing การนวด แบบบีบ การนวดแบบรีด การนวดเขย่าโดยใช้นิ้วโป้ง การนวดต้นขาด้วยการใช้กำปั้นกด

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. จัดเตรียมภาชนะสำหรับให้นิสิตทิ้งน้ำมันที่เหลือจากการนวด
2. ให้นิสิตทำความสะอาดเตียงที่ใช้ทำปฏิบัติการของตนเองไม่ให้มีคราบน้ำมัน โดยใช้ผ้าชุบน้ำ หรือแอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาด
2. ล้างทำความสะอาดถ้วยแก้วใส่น้ำมันทำความสะอาดเครื่องแก้ว และผึ่งให้แห้งก่อนเก็บเข้าตู้
3. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้ง และจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
4. กล้องวิดีโอหลังใช้งานเก็บอุปกรณ์ประกอบไว้ในกล่องเก็บ และทำการชาร์จแบตเตอรี่หลังใช้งานทุกครั้งเพื่อเตรียมสำหรับบทปฏิบัติการถัดไป

สัปดาห์ที่ 7 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 7 เรื่อง Reflexology

บทปฏิบัติการที่ 7 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตรู้และเข้าใจ

1. วิธีการนวดกดจุดสะท้อนฝ่าเท้า

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1.1 Baby oil | จำนวน 10 ขวด |
| 1.2 โลชั่นทาผิว | จำนวน 10 ขวด |
| 1.3 ไม้นวดกดจุด | จำนวน 30 อัน |
| 1.4 ผ้าขนหนูผืนเล็กและใหญ่ | จำนวน 30 ชุด |
| 1.5 หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา | จำนวน 30 ชุด |
| 1.6 กล้องวิดีโอ | จำนวน 1 ตัว |



(1.1)



(1.2)



(1.3)



(1.4)



(1.5)



(1.6)

ภาพที่ 16 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 7

2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 ชุด จัดวางไว้บริเวณเตียงสาธิตปฏิบัติการทางด้านหน้า
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสำหรับนิสิต ได้แก่ Baby oil โลชั่นทาผิว และไม้จิ้มฟัน จัดวางไว้บริเวณเตียงปฏิบัติการทางด้านหน้า
4. ผ้าขนหนู หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา จัดเก็บไว้ประจำห้องบนชั้นวางทางด้านข้างห้องเรียน นิสิตสามารถหยิบใช้ได้สะดวกขณะทำปฏิบัติการ

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิตวิธีการและเทคนิคการกดจุดสะท้อนมือและเท้าพร้อมกับการอธิบาย นักกายภาพบำบัดตั้งกล้องถ่ายวิดีโอขณะอาจารย์ผู้สอนสาธิตปฏิบัติการ
2. นักกายภาพบำบัดดูและให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำวิธีการและเทคนิคการกดจุดสะท้อนมือและเท้า การจัดทำทางผู้ถูกกดจุดและผู้กดจุดให้เหมาะสมให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. ให้นิสิตทำความสะอาดเตียงที่ใช้ทำปฏิบัติการของตนเองไม่ให้มีคราบโลชั่น และ baby oil โดยใช้ผ้าชุบน้ำ หรือแอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาด
2. ไม้จิ้มฟันล้างด้วยน้ำสบู่ ตากแดดให้แห้งก่อนเก็บเข้าตู้
3. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้ง และจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
4. กล้องวิดีโอหลังใช้งานเก็บอุปกรณ์ประกอบไว้ในกล่องเก็บ และทำการชาร์จแบตเตอรี่หลังใช้งานทุกครั้งเพื่อเตรียมสำหรับบทปฏิบัติการถัดไป

สัปดาห์ที่ 8 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 8 เรื่อง เทคนิคการนวดเพื่อการรักษาทางกายภาพบำบัด

บทปฏิบัติการที่ 8 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตรู้และเข้าใจ

1. วิธีการนวดเพื่อการรักษาในกลุ่มอาการปวดกล้ามเนื้อและพังผืด การลดบวม การกระตุ้นกระบวนการไหลเวียน ฯลฯ

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1.1 Baby oil | จำนวน 10 ขวด |
| 1.2 น้ำมันนวดนักร้องกีฬา | จำนวน 5 ขวด |
| 1.3 ผ้าขนหนูผืนเล็กและใหญ่ | จำนวน 30 ชุด |
| 1.4 หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา | จำนวน 30 ชุด |
| 1.5 กล้องวิดีโอ | จำนวน 1 ตัว |



(1.1)



(1.2)



(1.3)



(1.4)



(1.5)

ภาพที่ 17 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 8

2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 ชุด จัดวางไว้บริเวณเตียงสาธิตปฏิบัติการทางด้านหน้า
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสำหรับนิสิต ได้แก่ Baby oil และ น้ำมันนวดนักร้อง จัดวางไว้บริเวณเตียงปฏิบัติการทางด้านหน้า
4. ผ้าขนหนู หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา จัดเก็บไว้ประจำห้องบนชั้นวางทางด้านข้างห้องเรียน นิสิตสามารถหยิบใช้ได้สะดวกขณะทำปฏิบัติการ

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิตวิธีการนวดเพื่อรักษาในกลุ่มระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อ การนวดในการศึกษา การนำการนวดประเภทต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ พร้อมกับการอธิบาย นักกายภาพบำบัดตั้งกล้องถ่ายวิดีโอขณะอาจารย์ผู้สอนสาธิตปฏิบัติการ
2. นักกายภาพบำบัดดูและให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำวิธีการนวดเพื่อรักษาในกลุ่มระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อ การนวดในการศึกษา การจัดทำทางการนวดที่เหมาะสม ให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต ซึ่งในบทปฏิบัติการนี้จะเริ่มจากการคลำจุดกดเจ็บ (trigger point) และให้ เทคนิคการนวดเพื่อการรักษา ประกอบด้วยการลูบหนัก (effleurage) การลูบเบาๆ (stroking) การคลึง (kneading, petrissage) การบีบบิด (wringing) การหยิบ (picking up) การม้วนผิวหนัง (skin rolling) การนวดผสมผสานทั้งสับ เคาะ ตี และทุบ (tapotement) การสั่นสะเทือน (vibration) การเขย่า (shaking)

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. ให้นิสิตทำความสะอาดเตียงที่ใช้ทำปฏิบัติการของตนเองไม่ให้มีคราบ น้ำมันนวดนักร้อง และ baby oil โดยใช้ผ้าชุบน้ำ หรือแอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาด
2. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้ง และจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
3. กล้องวิดีโอหลังใช้งานเก็บอุปกรณ์ประกอบไว้ในกล่องเก็บ และทำการชาร์จแบตเตอรี่หลังใช้งานทุกครั้งเพื่อเตรียมสำหรับบทปฏิบัติการถัดไป

สัปดาห์ที่ 9 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 9 เรื่อง Spa treatment I : การจัดการสปาแบบ ไทย

บทปฏิบัติการที่ 9 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจ

1. วิธีการจัดทำสปาแบบไทยขั้นพื้นฐาน

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1.1 Baby oil | จำนวน 10 ขวด |
| 1.2 แป้งฝุ่นสำหรับเด็ก | จำนวน 10 กระป๋อง |
| 1.3 ผ้าขนหนูผืนเล็กและใหญ่ | จำนวน 30 ชุด |
| 1.4 หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา | จำนวน 30 ชุด |
| 1.5 กล้องวิดีโอ | จำนวน 1 ตัว |



(1.1)



(1.2)



(1.3)



(1.4)



(1.5)

ภาพที่ 18 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 9

2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 ชุด จัดวางไว้บริเวณเตียงสาธิตปฏิบัติการทางด้านหน้า
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสำหรับนิสิต ได้แก่ Baby oil และแป้งฝุ่นสำหรับเด็ก จัดวางไว้บริเวณเตียงปฏิบัติการทางด้านหน้า
4. ผ้าขนหนู หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา จัดเก็บไว้ประจำห้องบนชั้นวางทางด้านข้างห้องเรียน นิสิตสามารถหยิบใช้ได้สะดวกขณะทำปฏิบัติการ

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิตวิธีการจัดทำสปาแบบไทยขั้นพื้นฐานและเทคนิคการนวด พร้อมกับการอธิบาย นักกายภาพบำบัดตั้งกล้องถ่ายวิดีโอขณะอาจารย์ผู้สอนสาธิตปฏิบัติการ
2. นักกายภาพบำบัดดูแลให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในนวด การจัดทำทางการนวดที่เหมาะสม ให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. ให้นิสิตทำความสะอาดเตียงที่ใช้ทำปฏิบัติการของตนเองไม่ให้มีคราบ แป้งฝุ่น และ baby oil โดยใช้ผ้าชุบน้ำ หรือแอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาด
2. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้ง และจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
3. กล้องวิดีโอหลังใช้งานเก็บอุปกรณ์ประกอบไว้ในกล่องเก็บ และทำการชาร์จแบตเตอรี่หลังใช้งานทุกครั้งเพื่อเตรียมสำหรับบทปฏิบัติการถัดไป

สัปดาห์ที่ 10 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 10 เรื่อง Spa treatment II: การจัดการสปา ตะวันตก

บทปฏิบัติการที่ 10 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตรู้และเข้าใจ

1. การทำทรีทเมนต์ใบหน้า (การขัด-นวดใบหน้าและศีรษะ-การมาสก์หน้า)
การขัดตัวด้วยเกลือสปา

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ดังนี้
 - 1.1 ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหนัง จำนวน 2 หลอด
 - 1.2 ครีมสครับและครีมมาสก์สำหรับใบหน้า จำนวน 4 กระปุก
 - 1.3 อุปกรณ์สำหรับทำทรีทเมนต์ใบหน้า จำนวน 30 ชุด
 - กะละมังพลาสติกขนาดเล็ก
 - ฟองน้ำล้างหน้า
 - แปรงมาสก์หน้า
 - 1.4 ลำสีแผ่น จำนวน 5 ห่อ
 - 1.5 กระดาษทิชชูสำหรับเช็ดหน้า จำนวน 3 กล่อง
 - 1.6 หมวกคลุมผม จำนวน 60 ชิ้น
 - 1.7 เตียงสำหรับนวด จำนวน 1 ตัว
 - 1.8 ถังขยะ จำนวน 5 ใบ
 - 1.9 ผ้าขนหนูผืนเล็กและใหญ่ จำนวน 30 ชุด
 - 1.10 หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา จำนวน 30 ชุด
 - 1.11 กล้องวิดีโอ จำนวน 1 ตัว



(1.1)



(1.2)



(1.3)



(1.4)



(1.5)



(1.6)



(1.7)



(1.8)



(1.9)



(1.10)



(1.11)

ภาพที่ 19 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 10

2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 ชุด จัดวางไว้บริเวณเตียงสาธิตปฏิบัติการทางด้านหน้า
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสำหรับนิสิต ได้แก่ ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ทำทรีทเมนต์ใบหน้า ลำสีแผ่น กระดาษทิชชูสำหรับเช็ดหน้า หมวกคลุมผม จัดวางไว้บริเวณเตียงปฏิบัติการทางด้านหน้า
4. ผ่าขนหนู หมอนรองศีรษะและหมอนรองขา จัดเก็บไว้ประจำห้องบนชั้นวางทางด้านข้างห้องเรียน นิสิตสามารถหยิบใช้ได้สะดวกขณะทำปฏิบัติการ

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิตวิธีการทำทรีทเมนต์ พร้อมกับการอธิบาย นักกายภาพบำบัด ตั้งกล้องถ่ายวิดีโอขณะอาจารย์ผู้สอนสาธิตปฏิบัติการ
2. นักกายภาพบำบัดดูและให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำ ลำดับขั้นตอนและวิธีการทำทรีทเมนต์ใบหน้า การจัดทำทางการนวดที่เหมาะสม ให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. ให้นิสิตทำความสะอาดเตียงที่ใช้ทำปฏิบัติการของตนเองไม่ให้มีคราบ โดยใช้ผ้าชุบน้ำ หรือแอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาด
2. ฟองน้ำล้างหน้าและแปรงมาส์กหน้า ทำความสะอาดด้วยน้ำสบู่ ล้างด้วยน้ำสะอาด ผึ่งให้แห้งก่อนเก็บเข้าตู้
3. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้ง และจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
4. กล้องวิดีโอหลังใช้งานเก็บอุปกรณ์ประกอบไว้ในกล่องเก็บ และทำการชาร์จแบตเตอรี่หลังใช้งานทุกครั้งเพื่อเตรียมสำหรับบทปฏิบัติการถัดไป

สัปดาห์ที่ 11 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 11 เรื่อง Vital sign

บทปฏิบัติการที่ 11 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นิสิตรู้และเข้าใจ

1. วิธีการวัดและแปลผลสัญญาณชีพ

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมกล้องวิดีโอ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วย 3 ปฏิบัติการย่อย ดังนี้

ปฏิบัติการย่อยที่ 1 การคลำชีพจร (Pulse rate; PR) การวัดอัตราการหายใจ (Respiratory rate; RR) และการวัดความอิ่มตัวของออกซิเจนของฮีโมโกลบินจากชีพจร

อุปกรณ์ : 1.1 นาฬิกาจับเวลา จำนวน 10 เครื่อง
1.2 เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว จำนวน 10 เครื่อง
(Pulse Oximeters)



(1.1)



(1.2)

ภาพที่ 20 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 11 (ปฏิบัติการย่อยที่ 1)

ปฏิบัติการย่อยที่ 2 การวัดอุณหภูมิร่างกาย (Body temperature; BT)

อุปกรณ์ : 2.1 เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จำนวน 10 เครื่อง
2.2 พรอทวัดไข้แบบแทงแก้ว จำนวน 10 เครื่อง
2.3 พรอทวัดไข้แบบดิจิตอล จำนวน 5 เครื่อง
2.4 กระปุกสำลี และแอลกอฮอล์ จำนวน 5 กระปุก
2.5 ถังขยะ จำนวน 2 ใบ



(2.1)



(2.2)



(2.3)



(2.4)



(2.5)

ภาพที่ 21 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 11
(ปฏิบัติการย่อยที่ 2)

ปฏิบัติการย่อยที่ 3 การวัดความดันเลือดแดง (Blood pressure) โดย
ทางอ้อม

อุปกรณ์ : 3.1 เครื่องวัดความดันแบบปรอท (Mercury sphygmomanometer)	จำนวน 10 เครื่อง
3.2 หูฟังทางการแพทย์ (Stethoscope)	จำนวน 10 อัน
3.3 เครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล	จำนวน 10 เครื่อง
3.4 กระจุกสำลี และแอลกอฮอล์	จำนวน 5 กระจุก
3.5 ถังขยะ	จำนวน 2 ใบ



(3.1)



(3.2)



(3.3)



(3.4)



(3.5)

ภาพที่ 22 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 11
(ปฏิบัติการย่อยที่ 3)

2. ตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งานของอุปกรณ์

- เครื่องวัดความดันแบบปรอท: ตรวจสอบระดับปรอทในแทงก์แก้วให้อยู่ในระดับ 0 เส้นปรอทต้องสะอาดไม่ขาดเป็นช่วง ๆ ระวังอย่าให้หล่นหรือกระแทก เพราะจะทำให้แทงก์แก้วแตกได้
- ปรอทวัดไข้แบบแทงก์แก้ว: ตรวจสอบระดับปรอทในแทงก์แก้วต้องสะอาดไม่ขาดเป็นช่วง ๆ โดยต้องจัดเตรียมไว้ในกล่องแยกป้องกันการทำหล่นของนิสิต
- เครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด นาฬิกาจับเวลา: ตรวจสอบแบตเตอรี่ว่าสามารถใช้งานเครื่องได้ปกติหรือไม่ หากไม่มีแบตเตอรี่ให้ทำการเปลี่ยนหรือชาร์จให้เรียบร้อยก่อนเริ่มปฏิบัติการ

3. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 ชุด จัดวางไว้บริเวณเตียงสาธิตปฏิบัติการทางด้านหน้า

4. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำปฏิบัติการสำหรับนิสิตไว้บริเวณเตียงหลังห้อง แยกตามปฏิบัติการย่อยเพื่อง่ายต่อการหยิบใช้และจัดเก็บ

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิตวิธีการ วิธีการวัดและแปลผลสัญญาณชีพ พร้อมกับการอธิบาย นักกายภาพบำบัดตั้งกล้องถ่ายวิดีโอขณะอาจารย์ผู้สอนสาธิตปฏิบัติการ
2. นักกายภาพบำบัดดูและให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำวิธีการวัดและแปลผลสัญญาณชีพ ประกอบด้วย การวัดความดันโลหิตด้วยเครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล การวัดความดันโลหิตด้วยเครื่องวัดความดันโลหิตแบบปรอท การวัดอัตราการหายใจและชีพจร การวัดอุณหภูมิร่างกาย การวัดออกซิเจนปลายนิ้ว การจัดทำทางการในการวัดสัญญาณชีพที่เหมาะสม เมื่อวัดเสร็จให้นิสิตบันทึกลงในแบบบันทึกปฏิบัติการพร้อมแปลผล ให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. เครื่องวัดความดันแบบปรอทก่อนเก็บอุปกรณ์เข้าที่ทุกครั้ง ต้องเช็คทำความสะอาดเครื่องด้วยผ้าสะอาด ตรวจสอบขวดเก็บปรอทให้อยู่ในตำแหน่งปิด พับผ้าพันแขนแล้วเก็บให้เรียบร้อย ลูกยางและวาล์วไม่ควรวางให้ตรงกับหลอดแก้ว (ควรวางในตำแหน่งที่ลือควาล์ว) มิฉะนั้นวาล์วจะถูกกดด้วยหลอดแก้วซึ่งหลอดแก้วอาจแตกได้
2. เครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด ควรถอดถ่านออกจากตัวเครื่องหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน
3. สำลีแอลกอฮอล์ที่ใช้แล้วแยกใส่ถุงมัดปากให้เรียบร้อยเพื่อแยกทิ้งในถังขยะติดเชื้อ
4. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้งและจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
5. กล้องวิดีโอหลังใช้งานเก็บอุปกรณ์ประกอบไว้ในกล่องเก็บ และทำการชาร์จแบตเตอรี่หลังใช้งานทุกครั้งเพื่อเตรียมสำหรับปฏิบัติการถัดไป

สัปดาห์ที่ 12 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 12 เรื่อง Anthropometry and body composition

บทปฏิบัติการที่ 12 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตรู้และเข้าใจ

1. วิธีการวัดสัดส่วนร่างกาย และการแปลผล ได้แก่ body size: weight, height, waist and hip circumferences และ elbow breadth
2. การวัดการกระจายตัวของไขมัน หรือ skinfold thickness
3. การคำนวณหาค่าความหนาแน่นของร่างกาย (body density) จากค่าการกระจายตัวของไขมัน
4. การคำนวณหาองค์ประกอบของร่างกายจากค่าความหนาแน่น

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ดังนี้
 - 1.1 สายวัด จำนวน 10 อัน
 - 1.2 Vernier caliper จำนวน 10 อัน
 - 1.3 Breadth Caliper จำนวน 2 อัน
 - 1.4 Anthropometer จำนวน 2 ชุด
 - 1.5 Skinfold caliper แบบ scale จำนวน 3 เครื่อง
 - 1.6 Skinfold caliper แบบ digital จำนวน 10 เครื่อง
 - 1.7 เครื่องชั่งวัดองค์ประกอบของร่างกาย จำนวน 4 เครื่อง
 - 1.8 ที่วัดส่วนสูง จำนวน 3 อัน
 - 1.9 กล้องวิดีโอ จำนวน 1 ตัว



ภาพที่ 23 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 12

2. ตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งานของอุปกรณ์
 - Skinfold caliper แบบ digital และเครื่องชั่งวัดองค์ประกอบของร่างกาย
 ตรวจสอบแบตเตอรี่ให้พร้อมใช้ก่อนเริ่มปฏิบัติการ
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 ชุด จัดวางไว้บริเวณเตียงสาธิตปฏิบัติการทางด้านหน้า
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสำหรับนิสิต จัดวางไว้บริเวณเตียงปฏิบัติการทางด้านหน้า

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิตวิธีการวัดสัดส่วนร่างกาย การวัดการกระจายตัวของไขมัน การคำนวณหาค่าความหนาแน่นของร่างกาย การคำนวณหาค่าองค์ประกอบของร่างกายจากค่าความหนาแน่นของร่างกาย พร้อมกับการอธิบาย นักกายภาพบำบัด ตั้งกล้องถ่ายวิดีโอขณะอาจารย์ผู้สอนสาธิตปฏิบัติการ
2. นักกายภาพบำบัดดูและให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำ
 - วิธีการวัดสัดส่วนร่างกาย และการแปลผล ได้แก่ body size: weight, height, waist and hip circumferences และ elbow breadth
 - การวัดการกระจายตัวของไขมัน หรือ skinfold thickness
 - การคำนวณหาค่าความหนาแน่นของร่างกาย (body density) จากค่าการกระจายตัวของไขมัน
 - การคำนวณหาค่าองค์ประกอบของร่างกายจากค่าความหนาแน่นให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. Skinfold caliper แบบ digital และเครื่องชั่งวัดองค์ประกอบของร่างกาย ถอดแบตเตอรี่ออกหลังการใช้งานทุกครั้ง
2. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้งและจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
3. กล้องวิดีโอหลังใช้งานเก็บอุปกรณ์ประกอบไว้ในกล่องเก็บ และทำการชาร์จแบตเตอรี่หลังใช้งานทุกครั้งเพื่อเตรียมสำหรับปฏิบัติการถัดไป

สัปดาห์ที่ 13 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 13 เรื่อง การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย:
Muscular strength, endurance and flexibility

บทปฏิบัติการที่ 13 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตรู้และเข้าใจ

1. วิธีการทดสอบความแข็งแรง ความทนทาน และความยืดหยุ่น
2. วิธีการแปลผลการทดสอบความแข็งแรง ความทนทาน และความยืดหยุ่น และให้คำแนะนำที่เหมาะสม

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมกล้องวิดีโอ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วย 3 ปฏิบัติการย่อย ดังนี้

ปฏิบัติการย่อยที่ 1 การทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ

- อุปกรณ์ : 1.1 Hand Grip Dynamometer จำนวน 4 เครื่อง
1.2 Back and Leg Dynamometer จำนวน 3 เครื่อง



(1.1)



(1.2)

ภาพที่ 24 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 13
(ปฏิบัติการย่อยที่ 1)

ปฏิบัติการย่อยที่ 2 การทดสอบความทนทานของกล้ามเนื้อ

อุปกรณ์ : 2.1 นาฬิกาจับเวลา	จำนวน 4 เครื่อง
2.2 เสื่อโยคะ	จำนวน 10 ผืน
2.3 เทปกาว	จำนวน 3 ม้วน



(3.1)



(3.2)



(3.3)

ภาพที่ 25 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 13
(ปฏิบัติการย่อยที่ 2)

ปฏิบัติการย่อยที่ 3 การทดสอบความยืดหยุ่น/ความอ่อนตัวของร่างกาย

อุปกรณ์ : 3.1 Flexibilimeter	จำนวน 3 เครื่อง
3.2 Trunk extension meter	จำนวน 3 เครื่อง
3.3 เทปวัดระยะทาง	จำนวน 5 ม้วน
3.4 สายวัด	จำนวน 5 เส้น
3.5 ไม้บรรทัด 30 และ 100 เซนติเมตร	จำนวน 5 อัน
3.6 เสื่อโยคะ	จำนวน 6 ผืน
3.7 Step แบบ 1 ชั้น	จำนวน 3 ตัว



(3.1)



(3.2)



(3.3)



(3.4)



(3.5)



(3.6)



(3.7)

ภาพที่ 26 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 13
(ปฏิบัติการย่อยที่ 3)

2. ตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งานของอุปกรณ์

ปฏิบัติการย่อยที่ 1 การทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ แบ่งออกเป็น 3
สถานี

- Hand grip test (การทดสอบแรงบีบมือ): ตรวจสอบแบตเตอรี่ของเครื่อง Hand Grip Dynamometer ก่อนเริ่มปฏิบัติการ

- Back strength test (การทดสอบแรงเหยียดหลัง): ตรวจสอบแบตเตอรี่ของเครื่อง Back and leg Dynamometer ก่อนเริ่มปฏิบัติการ
- Leg strength test (การทดสอบแรงเหยียดขา): ตรวจสอบแบตเตอรี่ของเครื่อง Back and leg Dynamometer ก่อนเริ่มปฏิบัติการ

ปฏิบัติการที่ย่อย 2 การทดสอบความทนทานของกล้ามเนื้อ แบ่งออกเป็น 2 สถานี

- Push up test (การทดสอบวิดพื้น): ปูเสื่อโยคะโดยให้มีระยะห่างพอเหมาะ และจัดวางนาฬิกาจับเวลาไว้ประจำสถานี
- Partial curl up test: ปูเสื่อโยคะโดยให้มีระยะห่างพอเหมาะ และจัดวางนาฬิกาจับเวลาและเทปขาวไว้ประจำสถานี

ปฏิบัติการย่อยที่ 3 การทดสอบความยืดหยุ่น/ความอ่อนตัวของร่างกาย แบ่งออกเป็น 4 สถานี

- Sit and reach test (การทดสอบนั่งงอตัวไปข้างหน้า): ตรวจสอบแบตเตอรี่ของเครื่อง Flexibilimeter ก่อนเริ่มปฏิบัติการ จัดวาง Step ชิดผนังเพื่อยึดเครื่องไว้กับพื้น และปูเสื่อโยคะสำหรับนั่งทำปฏิบัติการ
- Sit and reach test –modified (การทดสอบนั่งงอตัวไปข้างหน้า): วางเทปวัดระยะทาง และไม้บรรทัดขนาด 100 เซนติเมตรไว้ประจำสถานี
- Shoulder girdle flexibility test (การทดสอบตะแมือด้านหลัง): จัดวางสายวัดและไม้บรรทัดขนาด 30 เซนติเมตร ไว้ประจำสถานี
- Back extension test: จัดวาง Trunk extension meter และเสื่อโยคะไว้ประจำสถานี

3. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 ชุด จัดวางไว้บริเวณเตียงสาธิตปฏิบัติการทางด้านหน้า

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิตวิธีการทดสอบความแข็งแรง ความทนทาน และความยืดหยุ่น วิธีการแปลผลการทดสอบความแข็งแรง ความทนทาน และความยืดหยุ่น

พร้อมกับการอธิบาย นักกายภาพบำบัดตั้งกล้องถ่ายวิดีโอขณะอาจารย์ผู้สอนสาธิตปฏิบัติการ

2. นักกายภาพบำบัดดูและให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำ
 - วิธีการทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ
 - วิธีการทดสอบความทนทานของกล้ามเนื้อ
 - วิธีการทดสอบความยืดหยุ่น/ความอ่อนตัวของร่างกาย

ให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. เครื่อง Hand Grip Dynamometer, Back and leg Dynamometer, Flexibilimeter และ Trunk extension ตรวจสอบให้อยู่ในตำแหน่ง off หลังการใช้งานทุกครั้งก่อนเก็บเข้าตู้
2. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้งและจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
3. กล้องวิดีโอหลังใช้งานเก็บอุปกรณ์ประกอบไว้ในกล่องเก็บ และทำการชาร์จแบตเตอรี่หลังใช้งานทุกครั้งเพื่อเตรียมสำหรับปฏิบัติการถัดไป

สัปดาห์ที่ 14 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 14 เรื่อง การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย:
Cardiopulmonary endurance

บทปฏิบัติการที่ 14 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตรู้และเข้าใจ

1. วิธีการทดสอบความทนทานของระบบหัวใจและปอด ได้แก่ การวัดอัตรา
การเต้นของหัวใจ อัตราการหายใจ การทดสอบด้วย Six-minute walk test
และอื่น ๆ
2. การส่งเสริมความทนทานของระบบหัวใจและปอด

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วย
6 ปฏิบัติการย่อย ดังนี้

ปฏิบัติการย่อยที่ 1 การทดสอบ Astrand test

อุปกรณ์ : 1.1 จักรยาน Marathon รุ่น 1800R จำนวน 1 เครื่อง

1.2 Polar จำนวน 1 เครื่อง



(1.1)



(1.2)

ภาพที่ 27 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 14
(ปฏิบัติการย่อยที่ 1)

ปฏิบัติการย่อยที่ 2 การทดสอบ Astrand-Rhymining test

อุปกรณ์ : 2.1 จักรยาน Marathon รุ่น 1800R จำนวน 1 เครื่อง

2.2 Polar จำนวน 1 เครื่อง



(2.1)



(2.2)

ภาพที่ 28 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 14 (ปฏิบัติการย่อยที่ 2)

ปฏิบัติการย่อยที่ 3 การทดสอบ YMCA cycle ergometer test

- อุปกรณ์ : 3.1 จักรยาน Monark จำนวน 1 เครื่อง
 3.2 Polar จำนวน 1 เครื่อง
 3.3 RPE scale จำนวน 1 แผ่น
 3.4 เครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง
 3.5 เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว จำนวน 1 เครื่อง



(3.1)



(3.2)

ระดับความเหนื่อย	คะแนน	ระดับการรับรู้ของ
ไม่เหนื่อยเลย	0	ไม่มีการเคลื่อนไหว
เริ่มรู้สึกเหนื่อยเล็กน้อย	0.5	เริ่มรู้สึกเคลื่อนไหว
เล็กน้อย	1	สบายๆ
น้อย	2	สบาย
ปานกลาง	3	สบายๆ
ค่อนข้างเหนื่อย	4	เหนื่อยเล็กน้อย
เหนื่อย	5	เหนื่อย
	6	
	7	เหนื่อย
	8	
	9	
เหนื่อยมาก	10	เหนื่อยมาก

(3.3)



(3.4)



(3.5)

ภาพที่ 29 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 14 (ปฏิบัติการย่อยที่ 3)

ปฏิบัติการย่อยที่ 4 การทดสอบ Queens College Step Test

อุปกรณ์ : 4.1 Step แบบ 1 ชั้น	จำนวน 8 ตัว
4.2 Metronome	จำนวน 4 เครื่อง
4.3 นาฬิกาจับเวลา	จำนวน 8 เครื่อง
4.4 เครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล	จำนวน 4 เครื่อง
4.5 เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว	จำนวน 4 เครื่อง
4.6 แก้วน้ำมีฝาปิด	จำนวน 8 ตัว



(4.1)



(4.2)



(4.3)



(4.4)



(4.5)

ภาพที่ 30 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 14 (ปฏิบัติการย่อยที่ 4)

ปฏิบัติการย่อยที่ 5 การทดสอบ 6 Minute Walk Test (6MWT)

- อุปกรณ์ : 5.1 นาฬิกาจับเวลา จำนวน 8 เครื่อง
 5.2 เทปวัดระยะทาง จำนวน 4 ม้วน
 5.3 กรวยจราจรขนาดเล็ก จำนวน 4 อัน
 5.4 เครื่องนับจำนวน หรือหนึ่งยางวงเล็ก จำนวน 4 เครื่อง
 5.5 เครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล จำนวน 4 เครื่อง
 5.6 เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว จำนวน 4 เครื่อง
 5.7 เก้าอี้มีพนักพิง จำนวน 8 ตัว
 5.8 RPE scale จำนวน 4 แผ่น



(5.1)



(5.2)



(5.3)



(5.4)



(5.5)



(5.6)



(5.7)

ระดับความเหนื่อย	คะแนน	ระดับความเหนื่อย
ไม่มีการเหนื่อย	0	ไม่มีการเหนื่อย
เริ่มรู้สึกเหนื่อยเล็กน้อย	0.5	เริ่มรู้สึกเหนื่อย
เหนื่อย	1	เหนื่อย
เหนื่อย	2	เหนื่อย
ปานกลาง	3	ปานกลาง
เหนื่อยปานกลาง	4	เหนื่อยปานกลาง
เหนื่อย	5	เหนื่อย
เหนื่อย	6	เหนื่อย
เหนื่อย	7	เหนื่อย
เหนื่อย	8	เหนื่อย
เหนื่อย	9	เหนื่อย
เหนื่อยมาก	10	เหนื่อยมาก

(5.8)

ภาพที่ 31 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 14 (ปฏิบัติการย่อยที่ 5)

ปฏิบัติการย่อยที่ 6 การทดสอบ Exercise stress test (Treadmill: Bruce protocol)

อุปกรณ์ : 6.1 Treadmill	จำนวน 3 เครื่อง
6.2 นาฬิกา Polar รุ่น M430	จำนวน 3 เครื่อง
6.3 เครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล	จำนวน 3 เครื่อง
6.4 เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว	จำนวน 3 เครื่อง
6.5 เก้าอี้มีพนักพิง	จำนวน 3 ตัว
6.6 RPE scale	จำนวน 3 แผ่น



(6.1)



(6.2)



(6.3)



(6.4)



(6.5)

ระดับความเหนื่อย	คะแนน	ระดับความเหนื่อย
ไม่เหนื่อยเลย	0	ไม่เหนื่อยเลย
เหนื่อยเล็กน้อย	0.5	เหนื่อยเล็กน้อย
เหนื่อย	1	เหนื่อย
เหนื่อย	2	เหนื่อย
เหนื่อย	3	เหนื่อย
เหนื่อย	4	เหนื่อย
เหนื่อย	5	เหนื่อย
เหนื่อย	6	เหนื่อย
เหนื่อย	7	เหนื่อย
เหนื่อย	8	เหนื่อย
เหนื่อย	9	เหนื่อย
เหนื่อย	10	เหนื่อย

(6.6)

ภาพที่ 32 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 14 (ปฏิบัติการย่อยที่ 6)

2. ตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งานของอุปกรณ์

- ปฏิบัติการย่อยที่ 1 การทดสอบ Astrand test และปฏิบัติการย่อยที่ 2 การทดสอบ Astrand-Rhyning test: จัดวางอุปกรณ์ร่วมกันเป็น 1 สถานี ทำการจัดเตรียมและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ดังนี้

- จักรยาน Marathon รุ่น 1800R ตรวจสอบรอบการทำงานของการปั่น การให้แรงต้าน หน้าจอแสดงผล
 - Polar ตรวจสอบการทำงานขอเครื่องว่าสามารถตรวจวัดอัตราการเต้นของหัวใจได้ตามปกติหรือไม่
 - ตรวจสอบแบตเตอรี่ของเครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล และเครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว และจัดวางรวมกับ RPE scale ไว้ประจำสถานี
- ปฏิบัติการย่อยที่ 3 การทดสอบ YMCA cycle ergometer test: ทำการ จัดเตรียมและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ดังนี้
 - จักรยานวัดงาน Monark ตรวจสอบรอบการทำงานของการปั่น การให้แรงต้าน หน้าจอแสดงผล และตรวจสอบการทำงานขอ Polar ว่าสามารถตรวจวัดอัตราการเต้นของหัวใจได้ตามปกติหรือไม่
 - Polar ตรวจสอบการทำงานขอเครื่องว่าสามารถตรวจวัดอัตราการเต้นของหัวใจได้ตามปกติหรือไม่
 - ตรวจสอบแบตเตอรี่ของเครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล และเครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว และจัดวางรวมกับ RPE scale ไว้ประจำสถานี
- ปฏิบัติการย่อยที่ 4 การทดสอบ Queens College Step Test: ทำการ จัดเตรียมและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ดังนี้
 - จัดวาง Step จำนวน 8 ตัว ให้มีระยะห่างกันประมาณ 60 เซนติเมตร
 - ตรวจสอบแบตเตอรี่ของเครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว และนาฬิกาจับเวลา จัดวางรวมกับ Metronome และเก้าอี้มีพนักพิง ไว้ประจำสถานี
- ปฏิบัติการย่อยที่ 5 การทดสอบ 6min walk test (6MWT): ทำการจัดเตรียม และตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ดังนี้
 - จัดวางกรวย 2 อัน ห่างกัน 30 เมตร จำนวน 2 ชุด
 - ตรวจสอบแบตเตอรี่ของเครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว และนาฬิกาจับเวลา จัดวางรวมกับ เครื่องนับจำนวนเก้าอี้มีพนักพิง และ RPE scale ไว้ประจำสถานี

- ปฏิบัติการย่อยที่ 6 การทดสอบ Exercise stress test (Treadmill: Bruce protocol): ทำการจัดเตรียมและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ดังนี้
 - Treadmill ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง รอบเดินสายพาน การปรับความเร็วและความชัน
 - ตรวจสอบแบตเตอรี่ของเครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว และนาฬิกาจับเวลา จัดวางรวมกับเก้าอี้มีพนักพิง และ RPE scale ไว้ประจำสถานี

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนเปิดวิดีโอสาธิตวิธีการทดสอบความทนทานของระบบหัวใจและปอด ก่อนนิสิตแยกย้ายทำปฏิบัติการย่อย
2. นักกายภาพบำบัดดูและให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำวิธีการทดสอบความทนทานของระบบหัวใจและปอดตามปฏิบัติการย่อยที่ได้รับมอบหมาย ให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. เครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล และเครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว ควรถอดถ่านออกจากตัวเครื่องหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน
2. จักรยานวัดงาน Monark และ Treadmill ควรถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน
3. สาย Polar เช็ดทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ และผึ่งให้แห้งก่อนเก็บลงกล่อง
4. ตรวจสอบจำนวน การชาร์จของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้งและจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ

สัปดาห์ที่ 15 ภาคปฏิบัติ บทปฏิบัติการที่ 15 เรื่อง การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย: Balance, speed, agility, power, reaction time and co-ordination

บทปฏิบัติการที่ 15 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตทราบถึง

1. วิธีการทดสอบสมรรถภาพด้าน Balance, speed, agility, power, reaction time and co-ordination
2. วิธีการเลือกและส่งเสริมสมรรถภาพ

ก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

1. นักกายภาพบำบัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วย 6 ปฏิบัติการย่อย ดังนี้

ปฏิบัติการย่อยที่ 1 การทดสอบความคล่องแคล่วว่องไว

Illinois agility test (IAT) และ Agility T-test

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| อุปกรณ์: 1.1 กรวยจราจรขนาดเล็ก | จำนวน 12 อัน |
| 1.2 นาฬิกาจับเวลา | จำนวน 2 เครื่อง |
| 1.3 เทปวัดระยะทาง | จำนวน 1 ม้วน |



(1.1)



(1.2)



(1.3)

ภาพที่ 33 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 15
(ปฏิบัติการย่อยที่ 1)

ปฏิบัติการย่อยที่ 2 การทดสอบการทรงตัว

Static balance: Stork balance stand test และ

Dynamic balance: Balance board test

อุปกรณ์: 2.1 Balance board

จำนวน 5 อัน

2.2 นาฬิกาจับเวลา

จำนวน 5 เครื่อง



(2.1)



(2.2)

ภาพที่ 34 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 15
(ปฏิบัติการย่อยที่ 2)

ปฏิบัติการย่อยที่ 3 การทดสอบการประสานสัมพันธ์

Wall-toss test

อุปกรณ์ : 3.1 ลูกเทนนิส

จำนวน 10 ลูก

3.2 นาฬิกาจับเวลา

จำนวน 5 เครื่อง

3.3 เทปกาว

จำนวน 1 ม้วน



(3.1)



(3.2)



(3.3)

ภาพที่ 35 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 15
(ปฏิบัติการย่อยที่ 3)

ปฏิบัติการย่อยที่ 4 การทดสอบความเร็ว

20, 30, 40, 50, 60 meter or yard sprint test

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| อุปกรณ์ : 4.1 เทปวัดระยะทาง | จำนวน 1 ม้วน |
| 4.2 นาฬิกาจับเวลา | จำนวน 5 เครื่อง |
| 4.3 เทปกาว | จำนวน 1 ม้วน |



(4.1)



(4.2)



(4.3)

ภาพที่ 36 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 15
(ปฏิบัติการย่อยที่ 4)

ปฏิบัติการย่อยที่ 5 การทดสอบกำลังของกล้ามเนื้อ

Vertical jump test และ Seated medicine ball throw

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| อุปกรณ์ : 5.1 ไม้บรรทัด ยาว 100 ซม. | จำนวน 2 อัน |
| 5.2 เทปกาว | จำนวน 1 ม้วน |
| 5.3 Medicine ball | จำนวน 4 ลูก |



(5.1)



(5.2)



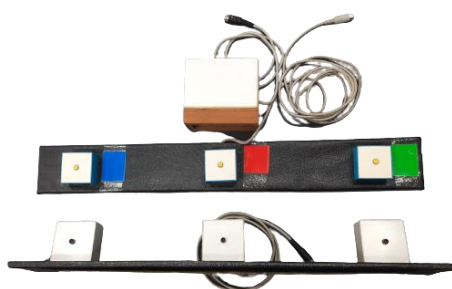
(5.3)

ภาพที่ 37 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 15
(ปฏิบัติการย่อยที่ 5)

ปฏิบัติการย่อยที่ 6 การทดสอบเวลาปฏิกิริยาตอบสนอง

Reaction light board test

- อุปกรณ์ : 6.1 เครื่องวัดปฏิกิริยาตอบสนอง จำนวน 3 เครื่อง
มือ-ตา (Reaction time)
- 6.2 เครื่องวัดปฏิกิริยาตอบสนอง จำนวน 1 เครื่อง
มือ-ตา-เท้า (Reaction time)



(6.1)

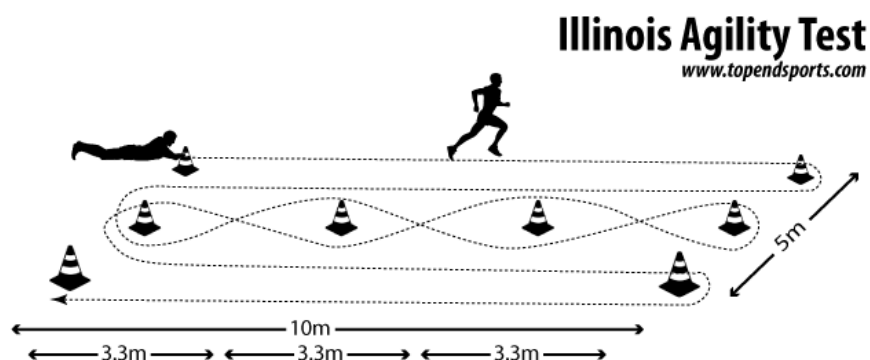


(6.2)

ภาพที่ 38 แสดงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 15
(ปฏิบัติการย่อยที่ 6)

2. ตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งานของอุปกรณ์

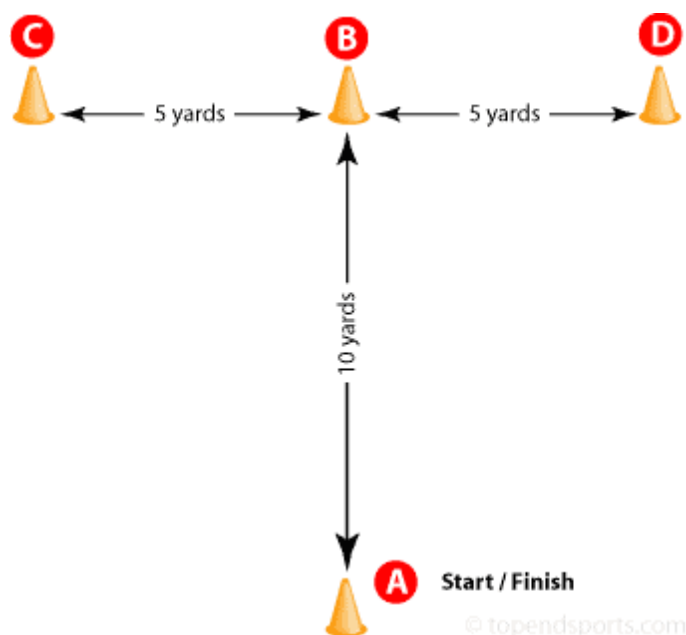
- ปฏิบัติการย่อยที่ 1 การทดสอบความคล่องแคล่วว่องไว ทำการจัดเตรียมและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ดังนี้
 - จัดเตรียมนาฬิกาจับเวลาไว้ประจำสถานี
 - Illinois agility test (IAT) จัดวางกรวยจราจรขนาดเล็ก จำนวน 8 อัน ดังรูป



ภาพที่ 39 แสดงการจัดวางกรวย Illinois agility test (IAT)

(ที่มา: <https://www.topendsports.com/testing/tests/illinois.htm>)

- Agility T-test จัดวางกรวยจราจรขนาดเล็ก จำนวน 4 อัน ดังรูป



ภาพที่ 38 แสดงการจัดวางกรวย Agility T-test

(<https://www.topendsports.com/testing/tests/t-test.htm>)

- ปฏิบัติการย่อยที่ 2 การทดสอบการทรงตัว ทำการจัดเตรียมและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ดังนี้
 - จัดเตรียมนาฬิกาจับเวลาและ Balance board ไว้ประจำสถานี
- ปฏิบัติการย่อยที่ 3 การทดสอบการประสานสัมพันธ์ ทำการจัดเตรียมและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ดังนี้
 - ใช้เทปกาวติดลงบนพื้นเป็นเส้นตรงขนานกับกำแพงให้ห่างจากกำแพงเป็นระยะ 2 เมตร
 - จัดเตรียมนาฬิกาจับเวลาและลูกเทนนิสไว้ประจำสถานี
- ปฏิบัติการย่อยที่ 4 การทดสอบความเร็ว ทำการจัดเตรียมและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ดังนี้
 - จัดเตรียม เทปวัดระยะทาง นาฬิกาจับเวลา และเทปกาวไว้ประจำสถานี

- ปฏิบัติการย่อยที่ 5 การทดสอบกำลังของกล้ามเนื้อ ทำการจัดเตรียม และตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ดังนี้
 - จัดเตรียม Medicine ball ไม้บรรทัด ยาว 100 ซม. และเทปกาวไว้ประจำสถานี
- ปฏิบัติการย่อยที่ 6 การทดสอบเวลาปฏิกิริยาตอบสนอง ทำการจัดเตรียม และตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ดังนี้
 - ตรวจสอบการทำงานของเครื่องวัดปฏิกิริยาตอบสนอง ตรวจสอบปุ่มกดหน้าจอแสดงผล ว่าสามารถใช้งานได้เป็นปกติหรือไม่

ระหว่างเรียนภาคปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้สอนสาธิตวิธีการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย: Balance, speed, agility, power, reaction time, and co-ordination
2. นักกายภาพบำบัดดูแลและให้คำแนะนำนิสิตในการใช้วัสดุ อุปกรณ์
3. เป็นผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิต ให้คำแนะนำ
 - วิธีการทดสอบความคล่องแคล่วว่องไว
 - วิธีการทดสอบการทรงตัว
 - วิธีการทดสอบการประสานสัมพันธ์
 - วิธีการทดสอบความเร็ว
 - วิธีการทดสอบกำลังของกล้ามเนื้อ
 - วิธีการทดสอบเวลาปฏิกิริยาตอบสนอง

ให้ถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนสาธิต

หลังเรียนภาคปฏิบัติ

1. ตรวจสอบจำนวน การชำรุดของอุปกรณ์ก่อนเก็บเข้าที่ทุกครั้งและจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ

4.4 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นส่วนสำคัญที่สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อที่จะได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา ซึ่งมีวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน บทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกาย และการนวดเพื่อการบำบัด (Physical Performance and Therapeutic Massage)

การปฏิบัติงาน	วิธีการติดตามและประเมินผล
1. การรับรายละเอียด (มคอ.3)	เป็นไปตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในรายละเอียดวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด (Physical Performance and Therapeutic Massage)
2. การตรวจสอบความพร้อมในการจัดการบทปฏิบัติการ	มีการตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลความพร้อมในการใช้งาน จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในบทปฏิบัติการ
3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ หรือครุภัณฑ์การศึกษา	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดตั้งงบประมาณในแต่ละปี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษามีความเพียงพอต่อการใช้งาน
4. การดำเนินการบทปฏิบัติการ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านห้องปฏิบัติการ ด้านเครื่องมือ และอุปกรณ์ และด้านการให้บริการของนักกายภาพบำบัด ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ
5. การตรวจสอบความเรียบร้อยและจัดเก็บ	มีการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบจำนวนสถานที่จัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

4.5 จรรยาบรรณและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณและคุณธรรมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักกายภาพบำบัด มีหลักการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส โดยยึดระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ. 2554 และ ข้อบังคับสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. 2560 ดังนี้

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2554 [ภาคผนวก ข] ได้กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณและคุณธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้ (9)

1. มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมมาภิบาลโดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานทางจรรยาบรรณ

1.1 ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 ยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

1.4 ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย ละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากการอาศัยตำแหน่งหน้าที่

1.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการ

1.6 ให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงแก่ผู้มาขอรับบริการ

1.7 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

1.8 ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตนและรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2. ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจน เป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและรักษาระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

4. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

5. ต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรมและศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัวและโดยหน้าที่รับผิดชอบต่อสาธารณชน ทั้งต้องวางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน
6. เคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่แสดงกริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพอาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใดและส่งเสริมให้เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ
7. ต้องมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติ และต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสิ่งสูงสุด
8. ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ
9. ต้องเป็นผู้มีจิตสำนึกร่วมกันพัฒนาและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยพะเยา และชุมชน
10. ต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม
11. ต้องไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิทบุคคลในครอบครัวหรือผู้ใกล้ชิด ก้าวกายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือของผู้อื่น และต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนโดนมิชอบ
12. ต้องรักษาความลับขององค์กร เว้นแต่การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
13. ต้องยึดมั่นในกฎหมายและค่านึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
14. เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว ต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของมหาวิทยาลัย ซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอื่น
15. ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายต่อผู้บังคับบัญชา
16. ต้องไม่เรียกร้องสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และจะต้องดูแลให้คู่สมรสญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกัน
17. ต้องปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
18. ต้องไม่ใช้หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิดเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่น
19. ต้องใช้และรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้น ๆ เท่านั้น

20. ต้องไม่ให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย หรือผู้ที่มีความประพฤติในทางเสื่อมเสีย เช่น ผู้เปิดบ่อนการพนัน หรือผู้ที่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน
21. ต้องแสดงความรับผิดชอบในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด
22. ต้องยึดมั่น ปฏิบัติตามนโยบาย ปณิธานของมหาวิทยาลัย และประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต และบุคคลทั่วไป
23. ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรัก ความเมตตา ความเอื้ออาทร ความเป็นธรรม และละเว้นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อนิสิต ทั้งกาย วาจา ใจ
24. ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากนิสิต
25. ต้องปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้ร่วมงาน มีอิสระทางความคิด และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
26. ต้องหมั่นศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
27. ต้องรับผิดชอบต่อผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ผลงานที่มีการเผยแพร่
28. ต้องเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
29. ต้องปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ

ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564

จริยธรรมของบุคลากรสายสนับสนุน [ภาคผนวก ค]

1. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ยึดมั่นและปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
3. ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุน รักษาและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ
4. ละเว้นการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบด้วยกฎหมาย
5. รักษาความสัมพันธ์กับผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป อย่างกัลยาณมิตร
6. ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความลับของมหาวิทยาลัย ผู้เรียน ผู้รับบริการ

ข้อบังคับสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด

ข้อบังคับสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ.2560 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 [ภาคผนวก ง] ได้กำหนดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ซึ่งเป็นสมาชิกของสภากายภาพบำบัด ดังนี้ (10)

1. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด
2. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด
3. ประกอบวิชาชีพด้วยเจตนาดี โดยไม่เลือกปฏิบัติเนื่องจากความแตกต่างด้าน ฐานะ เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง
4. พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จรรยาบรรณ ทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด เพื่อให้การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
5. รักษามาตรฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัดในระดับที่ดีที่สุดในสถานการณ์นั้น ๆ ภายใต้อำนาจความสามารถและข้อจำกัดตามภาวะ วิสัย และพฤติการณ์ที่มีอยู่แก่ผู้ป่วยตามที่สภากายภาพบำบัดประกาศกำหนด
6. ไม่เรียกร้อยเงินจ้างรางวัลพิเศษ นอกเหนือจากค่าบริการที่ต้องได้รับตามปกติหรือตามอัตราค่าบริการที่ประกาศไว้
7. ไม่ให้หรือรับผลประโยชน์เป็นการตอบแทนเนื่องจากการรับหรือส่งผู้ป่วย เพื่อรับบริการด้านสุขภาพ
8. ปฏิบัติต่อผู้ป่วยโดยสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และปราศจากการบังคับขู่เข็ญ
9. ระมัดระวังตามวิสัยที่พึงมี มิให้การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดใด ๆ ของตนเป็นไปในลักษณะอนาจารต่อผู้ป่วย หรือล่วงเกิน ลวนลามผู้ป่วย
10. ไม่จงใจหรือชักชวนผู้ป่วยให้มารับบริการทางกายภาพบำบัดเพื่อประโยชน์ของตน
11. ไม่หลอกลวงผู้ป่วยให้หลงเข้าใจผิดในการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดเพื่อประโยชน์ของตน
12. ต้องประกอบวิชาชีพโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสิ้นเปลืองที่เกินความจำเป็นของผู้ป่วย
13. ต้องไม่ใช้ สั่งใช้ หรือสนับสนุนการใช้ วิธีการตรวจประเมิน วินิจฉัย การบำบัดความบกพร่องของร่างกาย หรือการป้องกัน แก้ไขและการฟื้นฟูความเสื่อมสภาพ ความพิการของร่างกาย

การส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ รวมทั้งวัสดุ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่มีหลักฐานทางวิชาการที่ไม่มีหลักฐานทางวิชาการได้รับรอง

14. มีหน้าที่อธิบายให้ผู้ป่วยเข้าใจถึงสาระสำคัญของการตรวจประเมิน การวินิจฉัยและการให้บริการทางกายภาพบำบัด เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจรับบริการทางกายภาพบำบัดของผู้ป่วย

15. ต้องไม่ออกใบรับรองอันเป็นความเท็จโดยเจตนา หรือให้ความเห็นไม่สุจริตในเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวกับวิชาชีพของตน

16. ต้องไม่เปิดเผยความลับ ข้อมูล และรูปภาพของผู้ป่วยซึ่งตนทราบมาเนื่องจากการประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ด้วยความยินยอมของผู้ป่วย หรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามหน้าที่

17. ต้องไม่ปฏิเสธการช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในระยะอันตรายจากการเจ็บป่วย เมื่อได้รับคำร้องขอ และตนอยู่ในฐานะที่จะช่วยได้

18. ต้องไม่ใช้หรือสนับสนุนผู้อื่นให้มีการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดโดยผิดกฎหมาย

19. ต้องไม่ใช้ หรือช่วยเหลือผู้มีได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดให้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด รวมทั้งต้องดูแลมิให้มีการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ

20. ประกอบวิชาชีพโดยคำนึงถึงภาพลักษณ์ของวิชาชีพกายภาพบำบัดต่อสาธารณชน

21. ต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง วาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของตนหรือของผู้อื่น

การโฆษณาการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด อาจกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.1 การแสดงผลงานในวารสารทางวิชาการหรือในการประชุมวิชาการ

21.2 การแสดงผลงานในหน้าที่หรือในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

21.3 การแสดงผลงานหรือความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อการศึกษาของมวลชน

21.4 การประกาศเกียรติคุณเป็นทางการโดยสถาบันวิชาการ สมาคมหรือมูลนิธิ

ทั้งนี้ การโฆษณาดังกล่าว จะต้องละเว้นการแสดงในทำนองไม่สุภาพ ไม่เป็นการแสวงหาประโยชน์ที่จะเกิดต่อการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของตนหรือบุคคลอื่น หรือต่อสถานที่ที่ทำการประกอบวิชาชีพของตนหรือบุคคลอื่น

22. ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่ทำการเผยแพร่หรือตอบปัญหาทางสื่อ ถ้าแสดงตนว่าเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดสามารถแจ้งสถานที่ประกอบวิชาชีพได้ แต่ต้องไม่เป็นการสื่อไปในทำนองโฆษณาโอ้อวดเกินความเป็นจริง หลอกลวง หรือทำให้ผู้ป่วยหลงเชื่อมาใช้บริการและในการแจ้งสถานที่ประกอบวิชาชีพต้องไม่ปรากฏหมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัวในทีเดียวกัน

23. ต้องใช้ความระมัดระวังตามวิสัยที่พึงมี มิให้การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของตนเผยแพร่ออกไปในสื่อเป็นทำนองโฆษณาความรู้ความสามารถ
24. ต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง หรือยินยอมให้ผู้อื่นเอาชื่อของตนไปโฆษณาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพต่อประชาชนทางสื่อต่าง ๆ
25. ต้องไม่ให้การรับรองผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ซึ่งไม่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้รับรอง
26. ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด พึงยกย่องให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน
27. ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด พึงร่วมมือ สนับสนุนและส่งเสริมต่อองค์กรวิชาชีพของตน
28. ไม่ดูหมิ่น ทับถม ให้อายหรือกลั่นแกล้งกัน และต้องไม่ประนามหรือดูหมิ่นกันทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้ร่วมวิชาชีพ หรือต่อหน้าผู้ป่วย รวมทั้งไม่ว่ากล่าว ตีเตือน หรือวิพากษ์วิจารณ์การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดอื่น
29. ต้องไม่ชักจูงผู้ป่วยของผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดอื่นมาเป็นของตน
30. ไม่เอาผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดอื่นมาเป็นของตน
31. ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด พึงยกย่องให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของผู้ร่วมงาน
32. ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่ดูหมิ่น ทับถม ให้อายหรือกลั่นแกล้งผู้ร่วมงาน
33. ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่ทำการทดลองวิจัยในมนุษย์ หรือการใช้สิ่งตัวอย่างของมนุษย์ หรือศพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการว่าด้วยจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการว่าด้วยจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์กำหนด

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขการปฏิบัติงานในหน้าที่นักกายภาพบำบัด ประจำห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในบทปฏิบัติการ รายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด จำแนกออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการรับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
2. ด้านการตรวจสอบความพร้อมของการจัดการบทปฏิบัติการ
3. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ หรือครุภัณฑ์ทางการศึกษา
4. ด้านการดำเนินบทปฏิบัติการ
5. ด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด

ซึ่งมีรายละเอียดดังตาราง 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ตารางที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไข/พัฒนางาน
1.ด้านการรับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)	
1.1 ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด ไม่ระบุชื่อและหน้าที่ของนักกายภาพบำบัด	1. ชี้แจงอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ขอให้พิจารณาระบุชื่อและนักกายภาพบำบัดลงในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด
1.2 การใช้ห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัดชนกันกับรายวิชาอื่นกรณีแบ่งกลุ่มย่อยปฏิบัติการในการทำปฏิบัติการ	2. อาจารย์ผู้สอนและนักกายภาพบำบัดตรวจสอบตารางการใช้ห้องเรียนปฏิบัติการกายภาพบำบัดวางแผนการแบ่งกลุ่มย่อยปฏิบัติการ และทำการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด ผ่านระบบ UPPT e-Services ก่อนการเรียน
2. ด้านการตรวจสอบความพร้อมของการจัดการบทปฏิบัติการ	
2.1 วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เสื่อมสภาพจากการใช้งาน	1. จัดเก็บฐานข้อมูลการใช้งานวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นสถิติในการใช้งาน เสนอต่อหลักสูตร

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไข/พัฒนางาน
	<p>ให้ร่วมกันพิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>2. หมั่นตรวจสอบวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนจัดเตรียม บทปฏิบัติการให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>3. หลังจากใช้งานทำความสะอาด และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการใช้งานในครั้งต่อไป</p> <p>4. นักกายภาพบำบัดดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือเบื้องต้น เมื่อเกิดการชำรุด หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ให้ดำเนินการส่งเรื่องซ่อมแซมโดยเร็วที่สุด</p>
<p>2.2 ครูภัณฑ์ทางกายภาพบำบัดบางเครื่องชำรุด และหมดระยะเวลาประกัน หรือไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกัน</p>	<p>1. ดำเนินการติดต่อบริษัทผู้จัดจำหน่าย เพื่อแจ้งอาการชำรุดเบื้องต้นและให้ช่างผู้ชำนาญจากบริษัทมาตรวจสอบครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัด ประเมินราคาซ่อมครุภัณฑ์ พร้อมขอใบเสนอราคา และนักกายภาพบำบัดประสานงานเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดครุภัณฑ์ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งซ่อม</p>
<p>2.3 ห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัดไม่พร้อมในการเรียน เช่น ระบบแอร์ ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ เป็นต้น</p>	<p>1. ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด และอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ระบบแอร์ ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ เป็นต้น และทำการแก้ไขเบื้องต้นหากสามารถแก้ไขได้ และหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป</p>
<p>3. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ หรือครุภัณฑ์ทางการศึกษา</p>	
<p>3.1 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ หรือครุภัณฑ์ทางการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง และบางขั้นตอนมีความซับซ้อน</p>	<p>1. แลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้มีความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไข/พัฒนางาน
3.2 การจัดหาวัสดุบางรายการมีความล่าช้าเนื่องจากมีคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่มีความซับซ้อน	1. ดำเนินการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2. ติดตามการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างกับนักวิชาการพัสดุประจำคณะอย่างสม่ำเสมอ หากเกิดความล่าช้าต้องสอบถามสาเหตุว่าเกิดจากขั้นตอนใด และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
4. ด้านการดำเนินบทปฏิบัติการ	
4.1 นิสิตมีการปฏิบัติและใช้เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ถูกต้องและเหมาะสม	1. เน้นย้ำเรื่องขั้นตอนการใช้เครื่องมือที่ถูกต้อง ขณะลงมือปฏิบัติจริง คอยแนะนำให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติและการใช้เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสม
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัด บางครั้งไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของนิสิตในบทปฏิบัติการ	1. แจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อแบ่งนิสิตต่อกลุ่มให้มีจำนวนมากขึ้น ยุบรวมกลุ่มในการทำปฏิบัติการ หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำปฏิบัติการ 2. วางแผนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
4.3 บางบทปฏิบัติการต้องแบ่งนิสิตออกเป็นกลุ่มย่อย จึงจำเป็นต้องใช้ห้องเรียนปฏิบัติการมากกว่า 1 ห้อง อาจทำให้ห้องเรียนปฏิบัติการชนกับการใช้งานอื่น ๆ	1. อาจารย์ผู้สอนและนักกายภาพบำบัดตรวจสอบตารางการใช้ห้องเรียนปฏิบัติการกายภาพบำบัด วางแผนการแบ่งกลุ่มย่อยปฏิบัติการ และทำการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด ผ่านระบบ UPPT e-Services ก่อนการเรียน
5. ด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด	
1. นิสิตขาดความระมัดระวังในขณะทำปฏิบัติการ	1. ให้นิสิตตระหนักถึงความปลอดภัย และทราบถึงอันตรายในการทำบทปฏิบัติการ หากนิสิตไม่ระมัดระวัง
2. นิสิตนำขยะทั่วไป เช่น ขวดน้ำ พลาสติก เศษกระดาษ ทิ้งลงในถังขยะทิ้งของเสียอันตราย	1. ชี้แจงถึงวิธีการจำแนกประเภทของขยะ และติดสัญลักษณ์ของประเภทขยะไว้หน้าถังขยะแต่ละชนิดให้ชัดเจน

5.2 ข้อเสนอแนะ

จากประสบการณ์ของผู้เขียนที่ปฏิบัติงานในด้านการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนปฏิบัติการ ผู้เขียนขอเสนอแนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ที่จะทำให้งานที่ปฏิบัติอยู่นั้น ดียิ่งขึ้นไป หรือประหยัดทรัพยากร ดังนี้

1. ควรนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น การพัฒนาระบบระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) ในการยืม-คืน วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบแจ้งซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัด ระบบจองใช้ห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด รวมทั้งการใช้เพื่ออธิบายละเอียดวิธีการใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ทางกายภาพบำบัดแต่ละชนิด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด

2. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน เวลาที่ต้องการใช้จะได้มีวัสดุ อุปกรณ์ทันใช้และเป็นไปตามความต้องการ

3. นักกายภาพบำบัดควรมีการตรวจสอบห้องเรียนปฏิบัติการกายภาพบำบัดก่อนการเรียนอย่างน้อย 3 วัน หากพบว่าอุปกรณ์ไม่พร้อม เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบแอร์ ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ขัดข้อง ให้ประสานหน่วยงานช่างเพื่อดำเนินการแก้ไข และผู้ปฏิบัติงานควรมีการตรวจสอบซ้ำก่อนการเรียนปฏิบัติการอย่างน้อย 1 วัน

4. จัดอบรมการใช้งานเมื่อมีเครื่องมือใหม่ ๆ ในทางกายภาพบำบัด แก่อาจารย์นักกายภาพบำบัด นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. เสริมสร้างจิตสำนึกและให้นิสิตตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการมากขึ้น

บรรณานุกรม

1. คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. ประวัติความเป็นมาคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. สืบค้นเมื่อ 11 กรกฎาคม 2565, จาก:<https://www.ahs.up.ac.th/aboutus/history-school-logo>.
2. สาขาวิชากายภาพบำบัด. หลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560. คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.
3. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.3) รายวิชา 381212 สมรรถภาพทางกาย และการนวดเพื่อการบำบัด (Physical Performance and Therapeutic Massage).
4. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553. สืบค้นเมื่อ 12 กรกฎาคม 2565, จาก: <http://smarthr.up.ac.th/announce/Main/announce/PostList.aspx?T=20>.
5. เอกสารอธิบายลักษณะงาน นักกายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.
6. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560. สืบค้นเมื่อ 25 กรกฎาคม 2565, จาก <https://www.finance.rmuti.ac.th/pr/cgd-2560.PDF>.
7. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง “นโยบายแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยา 2562” หน้า 1-3.
8. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 2441/2562 เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารเคมีและขยะอันตรายในห้องปฏิบัติการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา”
9. มหาวิทยาลัยพะเยา. ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564. สืบค้นเมื่อ 29 สิงหาคม 2565, จาก: <https://does.up.ac.th/informationsubdt/NTA5>.
10. สภากายภาพบำบัด. ข้อบังคับสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ.2560 สืบค้นเมื่อ 29 สิงหาคม 2565, จาก: <https://pt.or.th/PTCouncil/law/ethic60.pdf>.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย พัทชรินทร์ พรหมเผ่า
 ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ Patcharin Phrompao
 รหัสประจำตัวประชาชน 156010025xxxx
 ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด
 เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ก. 8684
 สถานที่ทำงาน สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่
 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัด
 พะเยา 56000
 สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์
 มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 3816
 083-471-5701
 Email patcharin.ph@up.ac.th
 ประวัติการศึกษา
 พ.ศ. 2557 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด)
 มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา

ผลงานวิชาการ

Patchareeya Amput, Sirima Wongphon, **Patcharin Phrompao**. Immediate effects of step up into coconut shell on hemodynamics in patients with type 2 diabetes mellitus. J Med Tech Phy Ther. 2016; 28(3): 278-86.

Sirintip kumfu, Sirima Wongphon, **Patcharin Phrompao**, Patchareeya Amput*. Effects of step up into coconut shell tool on lower limb muscle strength and endurance in elderly. Med Tech Phy Ther. 2019; 31(3): 262-8

Arunrat Srithawong, Puttipong Poncumhak, Patchareeya Amput, Kewalee Seeharach, Sirintip Kumfu, **Patcharin Phrompao**, Maitip Sittitan, Tichanon Promsrisk. Effects of smog on respiratory muscle strength and risk of chronic obstructive pulmonary disease in healthy people. Chiang Mai Med J. 2019; 58(2):77-86.

Arunrat Srithawong, Puttipong Poncumhak, Suphannika Ladawan, **Patcharin Phrompao**, Saisunee Konsanit, Tichanon Promsrisuk. Reference value of peak cough flow in Thai subjects aged 20-90 years. Med Tech Phy Ther. 2019; 31(3): 337-346.

Patchareeya Amput, Sirima Wongphon, Sudarat Sungkamanee, Suphannika Ladawan, Sinthuporn Maharan, **Patcharin Phrompao**. The Correlation Between the 2-Minute Step Test and Body Mass Index in Thai Community-Dwelling Older Adults.

J Med Assoc Thai. 2021; 104(9): 1483-1487.

ผลงานวิจัย



พัชรินทร์ พรหมเผ่า (2561). การพัฒนาเครื่องมือในการประเมินบุคลิกภาพของนิสิต ภายภาพบำบัดในการประกอบการคัดเลือกนิสิตเข้าศึกษาที่มีหัวใจอยากเป็นนัก ภายภาพบำบัดอย่างแท้จริง งบประมาณเงินรายได้คณะสหเวชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยพะเยา

พัชรินทร์ พรหมเผ่า (2563). ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความกลัวการล้มของสตรีวัยหลัง หมดระดูในชุมชน งบประมาณเงินรายได้คณะสหเวชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก


ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงานห้องปฏิบัติการ

1. แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ อุปกรณ์กายภาพบำบัด จากระบบ UPPT-Service

 <p>แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ/อุปกรณ์ สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>ชื่อ-สกุล : รหัสนิสิต</p> <p>เบอร์โทรศัพท์ :</p> <p>จุดประสงค์ในการใช้งาน :</p> <p>วัน-เวลา ที่ยืม : วัน-เวลา ที่คืน :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้าพเจ้าได้อ่านคำชี้แจงเบื้องต้น และยินยืม/ยืมคืนของหากเกิดกรณีชำรุด/เสียหาย</p>	<p>แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ/อุปกรณ์ สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>ชื่อ-สกุล : รหัสนิสิต</p> <p>เบอร์โทรศัพท์ : ***สำหรับเจ้าหน้าที่***</p> <p>จุดประสงค์ในการใช้งาน :</p> <p>วัน-เวลา ที่ยืม : วัน-เวลา ที่คืน :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้าพเจ้าได้อ่านคำชี้แจงเบื้องต้น และยินยืม/ยืมคืนของหากเกิดกรณีชำรุด/เสียหาย</p>
<p>รายการวัสดุ/อุปกรณ์</p>	<p>รายการวัสดุ/อุปกรณ์</p>
 <p>แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ/อุปกรณ์ สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>ชื่อ-สกุล : เทพพิทักษ์ ทองดี รหัสนิสิต 62130316</p> <p>เบอร์โทรศัพท์ :</p> <p>จุดประสงค์ในการใช้งาน เก็บข้อมูลวิจัย</p> <p>วัน-เวลา ที่ยืม : 3/8/2022 วัน-เวลา ที่คืน : 19/8/2022</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้าพเจ้าได้อ่านคำชี้แจงเบื้องต้น และยินยืม/ยืมคืนของหากเกิดกรณีชำรุด/เสียหาย</p>	<p>แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ/อุปกรณ์ สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>ชื่อ-สกุล : เทพพิทักษ์ ทองดี รหัสนิสิต 62130316</p> <p>เบอร์โทรศัพท์ :</p> <p>จุดประสงค์ในการใช้งาน เก็บข้อมูลวิจัย</p> <p>วัน-เวลา ที่ยืม : 3/8/2022 วัน-เวลา ที่คืน : 19/8/2022</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้าพเจ้าได้อ่านคำชี้แจงเบื้องต้น และยินยืม/ยืมคืนของหากเกิดกรณีชำรุด/เสียหาย</p>
<p>รายการวัสดุ/อุปกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องวัดความดัน 2 เครื่อง 2. O2 sat 1 เครื่อง 3. เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอล 1 เครื่อง 4. นาฬิกาฬิกาจับเวลา 2 เรือน 5. กรวยเล็ก 1 อัน 6. ตลับลิ้นเมตรสายวัด 1 อัน 7. หมอนหนุนขา 1 ใบ 	<p>รายการวัสดุ/อุปกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องวัดความดัน 2 เครื่อง 2. O2 sat 1 เครื่อง 3. เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอล 1 เครื่อง 4. นาฬิกาฬิกาจับเวลา 2 เรือน 5. กรวยเล็ก 1 อัน 6. ตลับลิ้นเมตรสายวัด 1 อัน 7. หมอนหนุนขา 1 ใบ

ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงานห้องปฏิบัติการ (ต่อ)

2. แบบฟอร์มขอใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด จากระบบ UPPT-Service



คณะสหเวชศาสตร์
School of Allied Health Sciences

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด

ข้าพเจ้า นิสิตชั้นปี

สังกัด เบอร์โทรศัพท์

E-mail มีความประสงค์ขอใช้ห้อง

เพื่อ

ในวันที่ จนถึงวันที่

จำนวนผู้เข้าร่วม คน

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจะปฏิบัติตามระเบียบของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด และหากเกิดความเสียหายใดๆ ต่อห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางกายภาพบำบัด หรือละเลยการดูแลรักษาความสะอาด รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่ขอรับบริการ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด ตามที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอใช้

ลงชื่อ

(อาจารย์ที่ปรึกษา)

สำหรับเจ้าหน้าที่

อนุมัติการใช้ห้อง

ลงชื่อ นิกายภาพบำบัด

กก.พลากร อุดมกิจปรกรณ์

กรุณาแสดงเอกสารนี้ต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการเปิด-ปิดห้องปฏิบัติการ

เวลาราชการ ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

*** นิกายภาพบำบัดประจำห้องเป็นผู้ดูแล ***

นอกเวลาราชการ เปิดเวลา 16.30-21.00 น. หรือวันเสาร์ และอาทิตย์

*** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) / แม่บ้านของคณะฯ เป็นผู้ดูแล***

ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากร

พ.ศ. 2554



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓๗/๙ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไก และระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ และเพื่อให้คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำนึกในหน้าที่ ชำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติคุณ เป็นที่ยอมรับ ยกย่องของบุคคลทั่วไป

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายบริการและลูกจ้าง ให้รวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษ

“พนักงานสายวิชาการ” หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และผู้เชี่ยวชาญ ที่ทำหน้าที่สอนนิสิต

“พนักงานสายบริการ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติในส่วนงานต่างๆของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากร
พ.ศ. 2554 (ต่อ)

หมวด ๑

มาตรฐานจรรยาบรรณ และคุณธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจรรยาบรรณ และคุณธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานทางจรรยาบรรณ และคุณธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๘ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย ละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากการอาศัยตำแหน่งหน้าที่
- (๕) การให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงแก่ผู้มาขอรับบริการ
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตนและรักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานทางจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตลอดจน เป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและรักษาระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๗ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากร
พ.ศ. 2554 (ต่อ)

ข้อ ๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรมและศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัวและโดยหน้าที่รับผิดชอบต่อสาธารณชน ทั้งต้องวางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่แสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ อาจมาดมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเลียดสีบุคคลใดและส่งเสริมให้เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ

ข้อ ๑๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติ และต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสิ่งสูงสุด

ข้อ ๑๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

ข้อ ๑๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้มีจิตสำนึกร่วมกันพัฒนาและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยพะเยา และชุมชน

ข้อ ๑๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๑๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ยินยอมให้คู่สมรสญาติสนิทบุคคลในครอบครัวหรือผู้ใกล้ชิด ก้าวก้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือของผู้อื่น และต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนโดยมิชอบ

ข้อ ๑๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องรักษาความลับขององค์กร เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๗ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องยึดมั่นในกฎหมายและค่านึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่างๆ

ข้อ ๑๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว ต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของมหาวิทยาลัยซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอื่น

ข้อ ๑๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายต่อผู้บังคับบัญชา

ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากร
พ.ศ. 2554 (ต่อ)

ข้อ ๒๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่เรียกร้องสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และจะต้องดูแลให้คู่สมรสญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ข้อ ๒๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามองค์การธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๒๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช้หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๒๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องใช้และรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้นๆ เท่านั้น

ข้อ ๒๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย หรือผู้ที่มีความประพฤติในทางเสื่อมเสีย เช่น ผู้เปิดบ่อนการพนัน หรือผู้ที่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๒๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องแสดงความรับผิดชอบในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณพนักงานสายวิชาการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ พนักงานสายวิชาการต้องยึดมั่น ปฏิบัติตามนโยบาย ปณิธานของมหาวิทยาลัย และประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต และบุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๗ พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรัก ความเมตตา ความเอื้ออาทร ความเป็นธรรม และละเว้นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อนิสิต ทั้งกาย วาจา ใจ

ข้อ ๒๘ พนักงานสายวิชาการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากนิสิต

ข้อ ๒๙ พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้ร่วมงาน มีอิสระทางความคิด และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ข้อ ๓๐ พนักงานสายวิชาการต้องหมั่นศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากร
พ.ศ. 2554 (ต่อ)

ข้อ ๓๑ พนักงานสายวิชาการต้องรับผิดชอบต่อผลงาน ทางวิชาการ งานวิจัย และผลงาน
ที่มีการเผยแพร่

ข้อ ๓๒ พนักงานสายวิชาการต้องเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๓๓ พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และ
ประเทศชาติ

หมวด ๒

กลไกและระบบบังคับใช้จรรยาบรรณ และคุณธรรม

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภาพนักงาน โดยการเสนอจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒

คน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานสายวิชาการ จำนวน ๑ คน และพนักงานสายบริการ จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) บุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) มีวาระคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ แต่
ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เพราะ ตาย ลาออก
ถูกลงโทษทางวินัย หรือ ถูกลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณ และคุณธรรม
ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ขาดคุณสมบัติของกรรมการในประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปฐกษัตริย์ ส่งเสริม ให้คำแนะนำ ควบคุม และกำกับดูแล
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และคุณธรรมตามระเบียบนี้
โดยอาจมีผู้ร้องขอหรือตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรมเห็นเอง

(๓) ขอความร่วมมือหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังหา
ในการให้ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือพยาน ตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรมร้องขอ

ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากร
พ.ศ. 2554 (ต่อ)

(๔) สืบสวน สอบสวน รวบรวม ข้อมูล ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเบื้องต้น
เกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาว่าละเมิดจรรยาบรรณ และคุณธรรม

ข้อ ๓๖ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรม
ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม ดำเนินการตามข้อ ๓๕ เพื่อสรุปเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย
ต่อไป

ข้อ ๓๗ กรณีบุคลากรผู้ถูกกล่าวหาว่า กระทำละเมิดจรรยาบรรณ และคุณธรรมไม่ยอม
รับคำวินิจฉัยของอธิการบดี ให้ดำเนินการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์มหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๓๘ การปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรมนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อ
ให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือดักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่ง หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๙ การปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และ
คุณธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้ฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ
ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติใน
อดีตสภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบ การพิจารณา
กรณีที่ถูกกล่าวหาว่ามีความผิดทางจรรยาบรรณ และคุณธรรมร้ายแรงให้ถือว่ามีความผิด
ทางวินัย

ข้อ ๔๐ ในกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓๘ ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ค ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564



ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ ได้กำหนดให้ สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการ สภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน โดยมีกลไก การส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ออกประมวลจริยธรรมไว้ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลนี้เรียกว่า “ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔” และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันครบเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศ

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยานี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียนมหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการคุ้มครองจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าหน่วยงานหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีสถานะเทียบเท่า และหมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในส่วนงาน

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ค ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 (ต่อ)

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

“ผู้เรียน” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาและนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

จริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๕ รักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติฐานะของสภามหาวิทยาลัยและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในคุณธรรม และถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ยึดถือเป้าหมายและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใด ๆ หรือมีการเลือกปฏิบัติต่อตัวบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น และไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่งใด หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดการขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบตามหน้าที่ของตน

ข้อ ๘ มุ่งมั่นในการทำงานให้มีคุณภาพ มาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

ภาคผนวก ค ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 (ต่อ)

หมวด ๓

จริยธรรมของผู้บริหาร

ข้อ ๑๐ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๑๑ รักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติฐานะของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ อันจะส่งผลให้เป็นที่เลื่อมใสและยกย่องของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๒ รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในคุณธรรมและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ เป็นผู้สืบลักษณะอันดี ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้อ ๑๔ ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่โอนอ่อนต่ออิทธิพลใด ๆ

ข้อ ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๑๖ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเมตตากรุณา และมนุษยสัมพันธ์อันดี

หมวด ๔

จริยธรรมของบุคลากร

ส่วนที่ ๑

จริยธรรมของบุคลากรสายวิชาการ

ข้อ ๑๗ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๑๘ ยึดมั่นและปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๙ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ รักษาและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ

ข้อ ๒๐ ละเว้นการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๒๑ รักษาความสัมพันธ์กับผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปอย่างกัลยาณมิตร

ข้อ ๒๒ ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความลับของมหาวิทยาลัย ผู้เรียน ผู้รับบริการ

ภาคผนวก ค ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ข้อ ๒๓ รักษาความสัมพันธ์กับผู้เรียนอย่างกัลยาณมิตร มีคุณธรรม จริยธรรม ความเมตตากรุณาต่อผู้เรียน

ข้อ ๒๔ มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่วิจัยและการสร้างผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๒๕ แสดงออกซึ่งความเห็นทางวิชาการโดยสุจริต ไม่ถูกครอบงำจากอิทธิพลใด ๆ

ข้อ ๒๖ เปิดเผยข้อมูลให้ผู้เรียนหรือผู้เกี่ยวข้องรับรู้ได้

ส่วนที่ ๒

จริยธรรมของบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ ๒๗ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๒๘ ยึดมั่นและปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๙ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน รักษาและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ

ข้อ ๓๐ ละเว้นการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓๑ รักษาความสัมพันธ์กับผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปอย่างกัลยาณมิตร

ข้อ ๓๒ ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความลับของมหาวิทยาลัย ผู้เรียน ผู้รับบริการ

หมวด ๕

จริยธรรมของผู้เรียน

ส่วนที่ ๑

นิสิต

จริยธรรมต่อตนเอง

ข้อ ๓๓ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๓๔ มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองและต่อมหาวิทยาลัย ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบาย ปณิธาน และปรัชญาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ มีความอุตสาหะ เพียรพยายามในการศึกษาหาความรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๓๖ ประพฤติตนให้เหมาะสมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิต

ภาคผนวก ค ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 (ต่อ)

จริยธรรมต่อผู้อื่น

ข้อ ๓๗/ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประพฤติตนเป็นกัลยาณมิตร และมีความกตัญญูต่อเวที

ข้อ ๓๘ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และเคารพสิทธิของผู้อื่น

จริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔๐ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนิสิต รักษาและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ

จริยธรรมต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔๑ ประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔๒ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔๓ ภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบทอด เผยแพร่ ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ส่วนที่ ๒

นักเรียน

จริยธรรมต่อตนเอง

ข้อ ๔๔ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๔๕ เป็นพลเมืองดีของชาติ มีความสามัคคี ปรงอดอง

ข้อ ๔๖ ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบในหน้าที่ และมีความเพียรในการศึกษาแสวงหาความรู้ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ข้อ ๔๗ มีบุคลิกภาพที่ดีและมีสัมมาคารวะ

จริยธรรมต่อผู้อื่น

ข้อ ๔๘ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประพฤติตนเป็นกัลยาณมิตร และมีความกตัญญูต่อเวที

ข้อ ๔๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจ และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ

ข้อ ๕๐ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความละเอียด และเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

ภาคผนวก ค ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 (ต่อ)

จริยธรรมต่อโรงเรียน

ข้อ ๕๑ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕๒ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน รักษาและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับ

จริยธรรมต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕๓ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

ข้อ ๕๔ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดในชุมชน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ข้อ ๕๕ ภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบทอด เผยแพร่ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย

หมวด ๖

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

องค์กรคุ้มครองจริยธรรม

ข้อ ๕๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกฎหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของมหาวิทยาลัย

จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๕๗ คุณสมบัติกรรมการตามข้อ ๕๖ (๑) ประกอบด้วย

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และผลงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม

(๓) เป็นผู้มีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้มีเกียรติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต

ภาคผนวก ค ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ข้อ ๕๘ คุณสมบัติกรรมการตามข้อ ๕๖ (๓) ประกอบด้วย

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้มีเกียรติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๙ ให้คณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ ดำเนินการประชุมเพื่อเลือกกรรมการที่มีอยู่ให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทนตำแหน่งดังกล่าว

ในกรณีที่ตำแหน่งคณะกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ในการประชุมต้องมีคณะกรรมการมาประชุมอย่างน้อยึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๖๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามขององค์ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีอยู่ของการประชุมนั้น ๆ

ข้อ ๖๑ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแล นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียน ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 (ต่อ)

(๓) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนและประชาชน

(๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตามประมวลจริยธรรมนี้ และรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๕) พิจารณาดีความและวินิจฉัยชี้ขาดการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม หรือปัญหาอันเกิดจากการใช้ประมวลจริยธรรมนี้

(๖) พิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลนี้ และเสนอต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย หรือรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ตามแต่กรณี

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ในด้านจริยธรรมของส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามความจำเป็น และเหมาะสม

(๘) พิจารณาเสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควร

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๒

ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๖๒ เมื่อปรากฏว่านายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ผู้กล่าวหาต้องจัดทำคำกล่าวหาเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่สามารถเชื่อได้ว่ามีการกระทำผิดจริยธรรมและยื่นต่อคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีมูลว่ากระทำผิดจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้คณะกรรมการเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ดำเนินการทางจริยธรรม

กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว ไม่ปรากฏมูลว่านายกสภามหาวิทยาลัยและ กรรมการสภามหาวิทยาลัยกระทำผิดจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้คณะกรรมการยุติเรื่อง

ข้อ ๖๓ เมื่อปรากฏว่าอธิการบดีถูกกล่าวหาว่าได้กระทำผิดจริยธรรม ผู้กล่าวหา ต้องจัดทำคำกล่าวหาเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่สามารถเชื่อได้ว่ามีการกระทำผิดจริยธรรม และยื่นต่อคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาดังคณะอนุกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังกล่าวเบื้องต้นและรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการ

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีมูลว่ากระทำผิดจริยธรรมตามประมวล จริยธรรมนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการทางจริยธรรม

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว ไม่ปรากฏมูลว่าอธิการบดีกระทำผิดจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม ให้คณะกรรมการยุติเรื่อง

ภาคผนวก ค ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ข้อ ๖๔ เมื่อปรากฏว่าบุคลากรถูกกล่าวหาว่าได้กระทำผิดจริยธรรม ผู้กล่าวหาต้องจัดทำคำกล่าวหาเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่สามารถเชื่อได้ว่ามีการกระทำผิดจริยธรรมและยื่นต่อคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวเบื้องต้นและรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่ออธิการบดี

(๑) กรณีที่พิจารณาแล้ว ปรากฏว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นการกระทำความผิดทางวินัย ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดำเนินการตักเตือนเป็นสายลักษณะอ้อมๆ หรือสั่งให้บุคลากรผู้นั้นได้รับการพัฒนาทางด้านจริยธรรมตามที่อธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเห็นสมควร

(๒) กรณีที่พิจารณาแล้ว ปรากฏว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดทางวินัย ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยากับบุคลากร

(๓) กรณีที่พิจารณาแล้ว ไม่ปรากฏมูลว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดำเนินการสั่งยุติเรื่อง

ข้อ ๖๕ เมื่อปรากฏว่าผู้เรียนถูกกล่าวหาว่าได้กระทำผิดจริยธรรม ผู้กล่าวหาต้องจัดทำคำกล่าวหาเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่สามารถเชื่อได้ว่ามีการกระทำผิดจริยธรรมและยื่นต่อคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพิจารณามอบหมายหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่กำกับดูแลผู้เรียน ตามแต่กรณี สอบสวนข้อเท็จจริงและรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่ออธิการบดี

กรณีที่หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ตามแต่กรณี พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีมูลว่ากระทำผิดจริยธรรม ให้เสนออธิการบดีพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามที่ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยหรือโรงเรียนกำหนด

กรณีที่หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ตามแต่กรณี พิจารณาแล้ว ไม่ปรากฏมูลว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน สั่งยุติเรื่อง

ข้อ ๖๖ กรณีที่กรรมการถูกกล่าวหาว่าได้กระทำผิดจริยธรรม ให้กรรมการผู้นั้นยุติการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ เฉพาะในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงที่กรรมการผู้นั้นเป็นผู้ถูกกล่าวหา

ข้อ ๖๗ ระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาตามหมวด ๖ ส่วนที่ ๒ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามสมควรโดยเร็ว โดยคำนึงถึงความสุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง ข้อบังคับสภากายภาพบำบัดว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด

พ.ศ. 2560

หน้า ๒๐

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๗๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

ข้อบังคับสภากายภาพบำบัด

ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๔) (ฎ) และด้วยความเห็นชอบของ สภานายกพิเศษตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสภากายภาพบำบัด จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ กายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด” หมายความว่า ข้อบังคับความประพฤติสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ซึ่งเป็นสมาชิกของสภากายภาพบำบัด

“ผู้ป่วย” หมายความว่า ผู้รับบริการทางกายภาพบำบัด

“การโฆษณาการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด” หมายความว่า การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดทางสื่อ รวมถึงการกระทำอย่างใด ๆ ที่ทำให้บุคคล โดยทั่วไปเข้าใจความหมาย เพื่อประโยชน์จากการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของตน

“สื่อ” หมายความว่า การสื่อสารทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เคเบิลทีวี วิทยุกระจายเสียง เครื่องขยายเสียง การฉายภาพ หรือภาพยนตร์ สิ่งพิมพ์ทุกชนิด เช่น นามบัตร แผ่นพับ ใบปลิว หนังสือ นิตยสาร วารสาร และสื่ออื่น ๆ รวมถึงแผ่นป้ายโฆษณา วัสดุอื่น ๆ ที่มีข้อความในโฆษณาให้ประชาชนเห็นได้ และให้ความหมายรวมถึงการกระทำ ไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ ให้ประชาชนเห็นภาพหรือข้อความภาพ เครื่องหมาย

“ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ” หมายความว่า อาหาร ยา วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ยาเสพติดให้โทษที่ใช้ในทางการแพทย์ เครื่องสำอาง เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือกายภาพบำบัด วัตถุอันตราย และผลิตภัณฑ์อื่นที่มีผลต่อสุขภาพของผู้ใช้

“เกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด” หมายความว่า มาตรฐานความประพฤติที่วัดจาก การพิจารณาความเสื่อมเสียที่จะเกิดขึ้นแก่ส่วนรวมของวิชาชีพกายภาพบำบัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ถือว่า ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดเป็นผู้มีเกียรติจะต้องประพฤติตนให้สมกับความไว้วางใจจากประชาชน และต้องรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณแห่งวิชาชีพ

ภาคผนวก ง ข้อบังคับสภากายภาพบำบัดว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด
พ.ศ. 2560 (ต่อ)

หน้า ๒๑

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๗๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ให้นายกสภากายภาพบำบัดรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้คณะกรรมการสภากายภาพบำบัดมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องดำรงตนให้สมควรในสังคมโดยธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ย่อมประกอบวิชาชีพด้วยเจตนาดี โดยไม่เลือกปฏิบัติ เนื่องจากความแตกต่างด้าน ฐานะ เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จรรยาบรรณ ทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด เพื่อให้การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

หมวด ๒

การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องรักษามาตรฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัด ในระดับที่ดีที่สุด สถานการณ์นั้น ๆ ภายใต้ความสามารถและข้อจำกัดตามภาวะ วัสดุ และพฤติกรรม ที่มีอยู่แก่ผู้ป่วยตามที่สภากายภาพบำบัดประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่เรียกร้อยสิ่งจางรางวัลพิเศษ นอกเหนือจากค่าบริการที่ต้องได้รับตามปกติหรือตามอัตราค่าบริการที่ประกาศไว้

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่ให้หรือรับผลประโยชน์เป็นการตอบแทน เนื่องจากการรับหรือส่งผู้ป่วย เพื่อรับบริการด้านสุขภาพ

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องปฏิบัติต่อผู้ป่วยโดยสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และปราศจากการบังคับขู่เข็ญ

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องระมัดระวังตามวิสัยที่พึงมี มิให้การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดใด ๆ ของตนเป็นไปในลักษณะอนาจารต่อผู้ป่วย หรือล่วงเกิน ลวนลามผู้ป่วย

ภาคผนวก ง ข้อบังคับสภากายภาพบำบัดว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด
พ.ศ. 2560 (ต่อ)

หน้า ๒๒

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๗๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่จงใจหรือชักชวนผู้ป่วยให้มารับบริการทางกายภาพบำบัดเพื่อประโยชน์ของตน

ข้อ ๑๗ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่หลอกลวงผู้ป่วยให้หลงเข้าใจผิดในการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดเพื่อประโยชน์ของตน

ข้อ ๑๘ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องประกอบวิชาชีพโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสิ้นเปลืองที่เกินความจำเป็นของผู้ป่วย

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่ใช้ สิ่งใช้ หรือสนับสนุนการใช้ วิธีการตรวจประเมิน วินิจฉัย การบำบัดความบกพร่องของร่างกาย หรือการป้องกัน แก้ไขและการฟื้นฟูความเสื่อมสภาพ ความพิการของร่างกาย การส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ รวมทั้งวัสดุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้รับรอง

ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด มีหน้าที่อธิบายให้ผู้ป่วยเข้าใจถึงสาระสำคัญของการตรวจประเมิน การวินิจฉัยและการให้บริการทางกายภาพบำบัด เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจรับบริการทางกายภาพบำบัดของผู้ป่วย

ข้อ ๒๑ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่ออกใบรับรองอันเป็นความเท็จโดยเจตนาหรือให้ความเห็นไม่สุจริตในเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวกับวิชาชีพของตน

ข้อ ๒๒ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่เปิดเผยความลับ ข้อมูล และรูปภาพของผู้ป่วยซึ่งตนทราบมาเนื่องจากการประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ด้วยความยินยอมของผู้ป่วย หรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามหน้าที่

ข้อ ๒๓ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่ปฏิเสธการช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในระยะอันตรายจากการเจ็บป่วย เมื่อได้รับคำร้องขอและตนอยู่ในฐานะที่จะช่วยได้

ข้อ ๒๔ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่ใช้หรือสนับสนุนผู้อื่นให้มีการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดโดยผิดกฎหมาย

ข้อ ๒๕ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่ใช้ หรือช่วยเหลือผู้มิได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดให้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด รวมทั้งต้องดูแลมิให้มีการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของผู้ที่มิได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ

ข้อ ๒๖ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด พึงประกอบวิชาชีพโดยคำนึงถึงภาพลักษณ์ของวิชาชีพกายภาพบำบัดต่อสาธารณชน

ภาคผนวก ง ข้อบังคับสภากายภาพบำบัดว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด
พ.ศ. 2560 (ต่อ)

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๗๓ ง หน้า ๒๓
ราชกิจจานุเบกษา ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

หมวด ๓
การโฆษณาการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

ข้อ ๒๗ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง วาน หรือยินยอมให้ผู้อื่น โฆษณาการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของตน หรือของผู้อื่น

ข้อ ๒๘ การโฆษณาการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ กายภาพบำบัดตามข้อ ๒๗ อาจกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การแสดงผลงานในวารสารทางวิชาการหรือในการประชุมวิชาการ
- (๒) การแสดงผลงานในหน้าที่หรือในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
- (๓) การแสดงผลงานหรือความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อการศึกษาของมวลชน
- (๔) การประกาศเกียรติคุณเป็นทางการโดยสถาบันวิชาการ สมาคมหรือมูลนิธิ

ทั้งนี้ การโฆษณาดังกล่าว จะต้องละเว้นการแสดงในทำนองไม่สุภาพ ไม่เป็นการแสวงหา ประโยชน์ที่จะเกิดต่อการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของตนหรือบุคคลอื่น หรือต่อสถานที่ทำการ ประกอบวิชาชีพของตนหรือบุคคลอื่น

ข้อ ๒๙ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด อาจติดป้ายหรืออักษรที่สำนักงานหรือที่อยู่ ของตนได้เพียงข้อความเฉพาะเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ นามสกุล และอาจมีคำประกอบชื่อได้เพียงว่า นักกายภาพบำบัด ตำแหน่งทางวิชาการ ยศ ฐานันดรศักดิ์ เท่านั้น
- (๒) ชื่อปริญญา วุฒิบัตร หนังสืออนุมัติ ประกาศนียบัตร หรือหนังสือแสดงคุณวุฒิอย่างอื่น ซึ่งตนได้รับมาอย่างถูกต้องตามเกณฑ์ของสภากายภาพบำบัด หน่วยงาน หรือสถาบันนั้น ๆ
- (๓) ที่อยู่ ที่ตั้ง สำนักงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่น ๆ
- (๔) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด
- (๕) ความรู้และความชำนาญโดยเฉพาะของตน ซึ่งคณะกรรมการสภากายภาพบำบัดได้ อนุมัติแล้ว

- (๖) เวลาทำงาน
- (๗) ชื่อสถานพยาบาล

ข้อ ๓๐ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่ทำการเผยแพร่หรือตอบปัญหาทางสื่อ ถ้าแสดงตน ว่าเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดสามารถแจ้งสถานที่ประกอบวิชาชีพได้ แต่ต้องไม่เป็นการสื่อ ไปในทำนองโฆษณาโอ้อวดเกินความเป็นจริง หลอกลวง หรือทำให้ผู้ป่วยหลงเชื่อมาใช้บริการและในการ แจ้งสถานที่ประกอบวิชาชีพต้องไม่ปรากฏหมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัวในทีเดียวกัน

ภาคผนวก ง ข้อบังคับสภากายภาพบำบัดว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด
พ.ศ. 2560 (ต่อ)

หน้า ๒๔

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๗๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

ข้อ ๓๑ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องใช้ความระมัดระวังตามวิสัยที่พึงมี มิให้การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของตนเผยแพร่ออกไปในสื่อเป็นทำนองโฆษณาความรู้ความสามารถ

ข้อ ๓๒ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง หรือยินยอมให้ผู้อื่นเอาชื่อของตนไปโฆษณาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพต่อประชาชนทางสื่อต่าง ๆ

ข้อ ๓๓ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่ให้การรับรองผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ซึ่งไม่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้รับรอง

หมวด ๔

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

ข้อ ๓๔ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด พึงยกย่องให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน

ข้อ ๓๕ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด พึงร่วมมือ สนับสนุนและส่งเสริมต่อองค์กรวิชาชีพของตน

ข้อ ๓๖ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่ดูหมิ่น ทับถม ให้อายหรือกลั่นแกล้งกัน และต้องไม่ประนามหรือดูหมิ่นกันทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้ร่วมวิชาชีพ หรือต่อหน้าผู้ป่วย รวมทั้งไม่ว่ากล่าว ตีเตือน หรือวิพากษ์วิจารณ์การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดอื่น

ข้อ ๓๗ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่ชักจูงผู้ป่วยของผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดอื่นมาเป็นของตน

ข้อ ๓๘ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่เอาผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดอื่นมาเป็นของตน

หมวด ๕

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

ข้อ ๓๙ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด พึงยกย่องให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของผู้ร่วมงาน

ข้อ ๔๐ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ต้องไม่ดูหมิ่น ทับถม ให้อายหรือกลั่นแกล้งผู้ร่วมงาน

ภาคผนวก ง ข้อบังคับสภากายภาพบำบัดว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด
พ.ศ. 2560 (ต่อ)

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๗๓ ง หน้า ๒๕
ราชกิจจานุเบกษา ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

หมวด ๖
การทดลองวิจัยในมนุษย์ การใช้สิ่งตัวอย่างของมนุษย์ หรือศพ

ข้อ ๔๑ ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่ทำการทดลองวิจัยในมนุษย์ หรือการใช้สิ่งตัวอย่าง
ของมนุษย์ หรือศพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการว่าด้วยจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์
และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการว่าด้วยจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
สมใจ ลีอวิเศษไพบูลย์
นายกสภากายภาพบำบัด

ภาคผนวก จ ประกาศสภาภาพบำบัตว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษา
ระดับปริญญาวิชาชีพภาพบำบัต พ.ศ. 2561



ประกาศสภาภาพบำบัต
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาวิชาชีพภาพบำบัต
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาวิชาชีพ
ภาพบำบัตเพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกสภาภาพบำบัต อันเป็นการส่งเสริมการประกอบ
วิชาชีพภาพบำบัต และเพื่ออนุวัติตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับสภาภาพบำบัต ว่าด้วยการรับรอง
ปริญญาในวิชาชีพภาพบำบัตของสถาบันต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิก พ.ศ. ๒๕๕๖
สภาภาพบำบัตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาภาพบำบัต จึงออกประกาศ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภาภาพบำบัต เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการรับรอง
สถาบันการศึกษาระดับปริญญาวิชาชีพภาพบำบัต พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ประกาศสภาภาพบำบัต เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาวิชาชีพภาพบำบัต”

ข้อ ๓ ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานนี้ สำหรับสถาบันการศึกษาซึ่งเป็นเจ้าของหลักสูตรระดับปริญญาวิชาชีพ
ภาพบำบัต

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาวิชาชีพภาพบำบัต ซึ่งสภาภาพบำบัต
ให้ความเห็นชอบเพื่อการรับรองปริญญาวิชาชีพภาพบำบัต

“สถาบันการศึกษา” หมายถึง คณะ ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะหรือภาควิชาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในประเทศที่เป็นเจ้าของหลักสูตรภาพบำบัต
ซึ่งผลิตบัณฑิตที่สภาภาพบำบัตให้การรับรอง รวมถึงคณะ ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะ หรือภาควิชาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในประเทศซึ่งเป็นเจ้าของหลักสูตร
ภาพบำบัตที่มายื่นขอเปิดดำเนินการใหม่ด้วย

“ผู้บริหารสถาบันการศึกษา” หมายถึง คณบดีคณะภาพบำบัต หรือคณบดีคณะที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้า
สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งผลิตบัณฑิตภาพบำบัตในสถาบันการศึกษานั้น

“อาจารย์ภาพบำบัตผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง บุคลากรในสถาบันการศึกษาที่มีหน้าที่หลัก
ทางการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน
(มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) ทั้งนี้ อาจารย์ภาพบำบัตผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรจะเป็น
อาจารย์ภาพบำบัตผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็น
อาจารย์ภาพบำบัตผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่ง ๆ เท่านั้น

ภาคผนวก จ ประกาศสภากายภาพบำบัดว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษา
ระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. 2561 (ต่อ)

๒

“อาจารย์กายภาพบำบัดประจำหลักสูตร” หมายถึง บุคลากรในสถาบันการศึกษาที่มีหน้าที่หลัก
ทางการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระหน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน
(มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ)

“อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัด” หมายถึง ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่
สถาบันการศึกษามอบหมายให้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัดแก่นักศึกษากายภาพบำบัด
ในหลักสูตร

“ผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ” หมายถึง บุคลากรที่สถาบันการศึกษา มอบหมายให้ช่วยสอนภาคปฏิบัติแก่นัก
ศึกษากายภาพบำบัดในหลักสูตร

ข้อ ๕ สถาบันการศึกษาต้องมีภารกิจหลักอย่างน้อย ดังนี้

- ๕.๑ การเรียนการสอน
- ๕.๒ การวิจัย
- ๕.๓ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ๕.๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ ๖ สถาบันการศึกษา ต้องมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้ผ่านความ
เห็นชอบจากสภากายภาพบำบัดตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้นอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ อาทิ มีแผนการ
จัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร ประมวลรายวิชา แผนการสอน รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่
หลากหลาย มีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน มีความพร้อมใน
ด้านหลักสูตร ผู้สอน ผู้เรียน และปัจจัยเกื้อหนุนการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ สถาบันการศึกษา ต้องมีการวิจัย โดยกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการและ
ระบบในการสนับสนุน ส่งเสริมการวิจัย และการสร้างองค์ความรู้ในลักษณะอื่น มีการเผยแพร่ผลงานสู่สังคม
และมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๘ สถาบันการศึกษา ต้องมีการบริการวิชาการแก่สังคม โดยกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์
แผนงาน โครงการ การดำเนินงาน และมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๙ สถาบันการศึกษา ต้องมีการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดนโยบายวัตถุประสงค์
แผนงาน โครงการ การดำเนินงาน และมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๐ สถาบันการศึกษา ต้องมีการจัดองค์กร ดังนี้

๑๐.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถาบันการศึกษาไว้อย่างชัดเจน
เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๑๐.๒ วางแผนงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของ
สถาบันการศึกษา มีการดำเนินงานตามแผน มีการประเมินแผนงานและโครงการเป็นระยะ ๆ รวมทั้งมีการ
ปรับปรุง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๑๐.๓ กำหนดโครงสร้างและระบบบริหารงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์
ของสถาบันการศึกษาอย่างชัดเจน มีการจัดโครงสร้างองค์กร การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบและระบบ
การบริหารงานที่มีความคล่องตัว มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนระบบ มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจในภารกิจ
ที่สำคัญของสถาบันการศึกษา

ข้อ ๑๑ สถาบันการศึกษา ต้องมีการบริหารงาน ดังนี้

- ๑๑.๑ งานอาคาร สถานที่
- ๑๑.๒ งานงบประมาณ

ภาคผนวก จ ประกาศสภากายภาพบำบัดว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษา
ระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. 2561 (ต่อ)

๓

๑๑.๓ งานบุคคล

๑๑.๔ งานบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

๑๑.๕ งานระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อ ๑๒ สถาบันการศึกษา ต้องมีอาคารสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถาบันการศึกษาและห้องต่าง ๆ เป็นสัดส่วนและมีที่ทำงานเป็นการเฉพาะ เหมาะสม เพียงพอและจำเป็นแก่การบริหารงาน ทั้งนี้ เพื่อเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการกิจและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

ข้อ ๑๓ สถาบันการศึกษา ต้องมีงบประมาณของตนเอง มีแผนและการจัดสรรงบประมาณ ที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ มีการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๑๔ สถาบันการศึกษา ต้องมีบุคลากรจำนวนเพียงพอ ตามลักษณะงานและมีการกำหนด ลักษณะงาน ขอบข่ายงาน และอำนาจหน้าที่ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน มีระบบการสรรหาพัฒนาและ ดำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีระบบการประเมินบุคคลที่ชัดเจนและเป็นธรรม

ข้อ ๑๕ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด จากสภากายภาพบำบัด

ข้อ ๑๖ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา มีหน้าที่

๑๖.๑ บริหารงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันการศึกษา และตามประกาศนี้

๑๖.๒ บริหารงานการศึกษาตามหลักสูตรที่สภากายภาพบำบัดให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ อาจารย์กายภาพบำบัดผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดจากสภากายภาพบำบัด

๑๗.๒ วุฒิการศึกษา และมีประสบการณ์การสอนในวิชาชีพกายภาพบำบัดระดับอุดมศึกษา ตลอดจนมีประสบการณ์ปฏิบัติงานทางคลินิกหรือปฏิบัติงานในสถานการณจริง ดังนี้

๑๗.๒.๑ ปริญญาโท หรือปริญญาเอกทางด้านกายภาพบำบัด หรือวิทยาศาสตร์ สุขภาพ และมีประสบการณ์การสอนในวิชาชีพกายภาพบำบัดระดับอุดมศึกษา ตลอดจนมีประสบการณ์ ปฏิบัติงานทางคลินิกหรือปฏิบัติงานในสถานการณจริง ในสาขากายภาพบำบัดระบบกล้ามเนื้อและโครงร่าง หรือสาขากายภาพบำบัดระบบประสาท หรือสาขากายภาพบำบัดระบบการไหลเวียนเลือดและการหายใจ หรือ สาขากายภาพบำบัดทางพัฒนาการการเคลื่อนไหวและภาวะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเด็กไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึง วันยื่นขอรับรองสถาบันการศึกษา หรือ

๑๗.๒.๒ ปริญญาโท หรือปริญญาเอกสาขาอื่น และมีประสบการณ์การสอนใน วิชาชีพกายภาพบำบัดระดับอุดมศึกษาไม่น้อยกว่าสองปีนับถึงวันยื่นขอรับรองสถาบันการศึกษา ตลอดจนมี ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางคลินิกในสาขากายภาพบำบัดระบบกล้ามเนื้อและโครงร่าง หรือสาขากายภาพบำบัดระบบประสาท หรือสาขากายภาพบำบัดระบบการไหลเวียนเลือดและการหายใจ หรือสาขากายภาพบำบัดทางพัฒนาการการเคลื่อนไหวและภาวะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเด็กไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันยื่น ขอรับรองสถาบันการศึกษา

๑๗.๓ ภาระงานด้านการสอนทั้งบรรยาย ภาคปฏิบัติและการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก กายภาพบำบัดของอาจารย์กายภาพบำบัดประจำหลักสูตร โดยเฉลี่ยต้องไม่เกินยี่สิบชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งคำนวณระยะเวลาจากการสอนจริงในแต่ละปีการศึกษา คิดในทุกระดับของหลักสูตรทางกายภาพบำบัด ในสถาบันการศึกษาที่สังกัด

ภาคผนวก จ ประกาศสภากายภาพบำบัดว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษา
ระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. 2561 (ต่อ)

๔

๑๗.๔ สถาบันการศึกษาต้องจัดให้มีอาจารย์กายภาพบำบัดผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางคลินิกหรือปฏิบัติงานในสถานการณจริงในสาขากายภาพบำบัดครบถ้วนทุกสาขาตามข้อ ๑๗.๒.๑ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนต่อหนึ่งหลักสูตร

ข้อ ๑๘ อาจารย์กายภาพบำบัดประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดจากสภากายภาพบำบัด

๑๘.๒ วุฒิการศึกษา และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานทางคลินิกหรือปฏิบัติงานในสถานการณจริง ดังนี้

๑๘.๒.๑ ปริญญาโท หรือปริญญาเอกทางด้านกายภาพบำบัด หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานทางคลินิกหรือปฏิบัติงานในสถานการณจริงในสาขาที่สอนไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันยื่นขอรับรองสถาบันการศึกษา หรือ

๑๘.๒.๒ ปริญญาตรีทางด้านกายภาพบำบัดและมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขากายภาพบำบัด และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานทางคลินิกหรือปฏิบัติงานในสถานการณจริงในสาขาที่สอนไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันยื่นขอรับรองสถาบันการศึกษา

๑๘.๓ ภาระงานด้านการสอนทั้งบรรยาย ภาคปฏิบัติและการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก กายภาพบำบัดของอาจารย์กายภาพบำบัดประจำหลักสูตร โดยเฉลี่ยต้องไม่เกินยี่สิบชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งคำนวณระยะเวลาจากการสอนจริงในแต่ละปีการศึกษา คิดในทุกระดับของหลักสูตรทางกายภาพบำบัดในสถาบันการศึกษาที่สังกัด

ข้อ ๑๙ สถาบันการศึกษา อาจจัดให้มีผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติหรืออาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก กายภาพบำบัดที่มีวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๒๐ ผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดจากสภากายภาพบำบัด

๒๐.๒ ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการสอนภาคปฏิบัติในเรื่องที่สอน

ข้อ ๒๑ อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัด (Clinical Instructor) ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดจากสภากายภาพบำบัด

๒๑.๒ มีประสบการณ์ปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัดหรือปฏิบัติงานในสถานการณจริง ภายหลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัดไม่น้อยกว่าสองปี

๒๑.๓ มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัดเป็นลายลักษณ์อักษร

๒๑.๔ อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัดต่อจำนวน นักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัดหรือการฝึกในสถานการณจริง ต้องไม่เกินหนึ่งต่อสอง หรือต้องไม่เกินหนึ่งต่อหกโดยไม่ได้มีภาระงานอื่นในช่วงเดียวกัน

ข้อ ๒๒ สถาบันการศึกษา ต้องจัดอัตราส่วนและสัดส่วนวุฒิการศึกษาของอาจารย์กายภาพบำบัด ประจำหลักสูตร ดังนี้

๒๒.๑ อัตราส่วนจำนวนอาจารย์กายภาพบำบัดประจำหลักสูตร หรืออาจารย์กายภาพบำบัด ประจำหลักสูตร ร่วมกับผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งทำการสอนภาคปฏิบัติต่อจำนวนนักศึกษาในการสอนแต่ละ รายวิชาของภาคปฏิบัติไม่เกินหนึ่งต่อสิบสี่ เว้นแต่การจัดการเรียนการสอนแบบสัมมนา หรือกรณีศึกษา (Case study)

ภาคผนวก จ ประกาศสภากายภาพบำบัดว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษา
ระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. 2561 (ต่อ)

๕

๒๒.๒ อัตราส่วนอาจารย์กายภาพบำบัดประจำหลักสูตร ในการสอนฝึกปฏิบัติงานทาง
คลินิกกายภาพบำบัดหรือการฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาไม่เกินหนึ่งต่อหก

ข้อ ๒๓ สถาบันการศึกษา ต้องจัดให้มีอาจารย์กายภาพบำบัดประจำหลักสูตร ครอบคลุมสาขาวิชา
กายภาพบำบัดหลัก ประกอบด้วย สาขาวิชากายภาพบำบัดระบบกล้ามเนื้อและโครงร่าง สาขาวิชากายภาพบำบัด
ระบบประสาท สาขาวิชากายภาพบำบัดระบบการไหลเวียนเลือดและการหายใจ และสาขาวิชากายภาพบำบัดทาง
พัฒนาการการเคลื่อนไหวและภาวะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเด็กเป็นอย่างน้อย

ข้อ ๒๔ สถาบันการศึกษา ต้องกำหนดหน้าที่ของอาจารย์กายภาพบำบัดประจำหลักสูตรให้สอดคล้อง
กับภารกิจหลักของสถาบันการศึกษาอย่างชัดเจนและมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๕ สถาบันการศึกษา อาจจัดให้มีอาจารย์พิเศษที่มีวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถหรือ
ประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๒๖ สถาบันการศึกษา ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีวุฒิการศึกษาอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและ
จำเป็น

ข้อ ๒๗ สถาบันการศึกษา ต้องมีงานบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยมีโครงสร้างระบบ
แผนการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ชัดเจน มีการดำเนินงานและมีการประเมินผล

ข้อ ๒๘ สถาบันการศึกษา ต้องมีงานระบบข้อมูลและสารสนเทศ โดยมีการจัดระบบข้อมูลและ
สารสนเทศ เพื่อการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม

ข้อ ๒๙ หลักสูตรที่สถาบันการศึกษาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากสภากายภาพบำบัดแล้ว ทั้งนี้ ตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๓๐ สถาบันการศึกษา ต้องจัดให้มีอาคาร สถานที่ศึกษาที่มีอาณาบริเวณและบรรยากาศที่
เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา

ข้อ ๓๑ สถาบันการศึกษา ต้องจัดให้มีสถานที่การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัดหรือ
การฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงที่เหมาะสม ครอบคลุมการบริการสุขภาพด้านกายภาพบำบัดทุกระดับและ
ทุกสาขา มีจำนวนผู้รับบริการสุขภาพที่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาและเอื้ออำนวยต่อการฝึกปฏิบัติ ดังนี้

๓๑.๑ ในสถานพยาบาล

๓๑.๑.๑ สถานพยาบาลที่ใช้เป็นสถานที่สำหรับการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
กายภาพบำบัดหรือการฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงของนักศึกษาตลอดหลักสูตร ต้องสามารถให้
ประสบการณ์การเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ของวิชา

๓๑.๑.๒ จะต้องมิระบบบริหารจัดการ ระบบเอกสารการบริการด้านกายภาพบำบัด
ระบบควบคุมคุณภาพ มีจำนวนเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ มีสถานที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของ
นักศึกษา

๓๑.๒ ในชุมชน ต้องครอบคลุมลักษณะชุมชนที่หลากหลายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ของหลักสูตร

๓๑.๓ ในสถานที่อื่น ๆ ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๓๒ สถาบันการศึกษา ต้องมีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือใช้อื่น ๆ เพื่อใช้ในการศึกษา
จำนวนเพียงพอ เหมาะสมและทันสมัย ดังนี้

๓๒.๑ เครื่องมือหรืออุปกรณ์กายภาพบำบัด ตลอดจนเครื่องมือใช้อื่น ๆ ในห้องปฏิบัติการ
กายภาพบำบัดสอดคล้องกับการปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัดหรือการฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง
 ทั้งนี้ ให้มีรายการและสัดส่วนจำนวนเครื่องมือหรืออุปกรณ์กายภาพบำบัด ตลอดจนเครื่องมือใช้อื่น ๆ ต่อจำนวน
นักศึกษาตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ในภาคผนวก ก

ภาคผนวก จ ประกาศสภาภาพบำบัตว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษา
ระดับปริญญาวิชาชีพภาพบำบัต พ.ศ. 2561 (ต่อ)

๖

๓๒.๒ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องใช้อื่น ๆ ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๓๒.๓ โสตทัศนอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ และสื่อวัสดุ
อุปกรณ์อื่น ๆ

ข้อ ๓๓ สถาบันการศึกษา ต้องมีปริมาณหนังสือการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
ในห้องสมุด เพียงพอ ทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้สอนและนักศึกษา

ข้อ ๓๔ สถาบันการศึกษา อาจจัดให้มีปัจจัยเกื้อหนุนการศึกษาอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกจัดการเรียน
การสอนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๓๕ สถาบันการศึกษา ต้องมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยมีการพัฒนาระบบและกลไก
การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา

ข้อ ๓๖ การตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองสถาบันการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร
การศึกษาระดับปริญญาวิชาชีพภาพบำบัตแล้ว ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขและแบบประเมินที่กำหนดไว้
ท้ายประกาศนี้ในภาคผนวก ข มาใช้บังคับ

การตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองสถาบันการศึกษาที่เริ่มเปิดดำเนินการในหลักสูตรการศึกษาระดับ
ปริญญาวิชาชีพภาพบำบัตแห่งใหม่ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขและแบบประเมินที่กำหนดไว้
ท้ายประกาศนี้ในภาคผนวก ค และ ง มาใช้บังคับ

การตรวจเยี่ยมและติดตามผลดำเนินการของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้นำหลักเกณฑ์
วิธีการเงื่อนไขและแบบประเมินที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ในภาคผนวก ข หรือ ค หรือ ง มาใช้บังคับ
แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ ให้นำเกณฑ์มาตรฐานนี้ ไปใช้ในการพิจารณารับรองสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา
ในต่างประเทศที่เป็นเจ้าของหลักสูตรในระดับปริญญาวิชาชีพภาพบำบัตโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สมใจ ลีวิเศษไพฑูริย์
(นางสมใจ ลีวิเศษไพฑูริย์)
นายกสภาภาพบำบัต

ภาคผนวก จ ประกาศสภากายภาพบำบัดว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษา
ระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. 2561 (ต่อ)

๗

ภาคผนวก ก

ชนิดและจำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้อื่น ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนทางกายภาพบำบัดประจำ
สถาบันการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัด

สถาบันการศึกษาซึ่งเปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาวิชาชีพ
กายภาพบำบัด จะต้องดำเนินการจัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์กายภาพบำบัด ตลอดจนเครื่องใช้อื่น ๆ
ที่จำเป็นประจำสถาบันการศึกษาแห่งนั้นเพื่อใช้ในการศึกษาทางวิชาชีพกายภาพบำบัด ในจำนวนที่เหมาะสม
เพียงพอและทันสมัย ตลอดจนสอดคล้องกับการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัดหรือการฝึกปฏิบัติงาน
ในสถานการณ์จริงของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องมือหรืออุปกรณ์กายภาพบำบัดตลอดจนเครื่องใช้อื่น ๆ ซึ่งต้องมีจำนวนอย่างน้อยหนึ่งชุด
ได้แก่

๑.๑ ชุดอุปกรณ์การออกกำลังกาย (Therapeutic exercise equipment) ได้แก่ ชุดลู่วิ่ง
และชุดคัมเบล (Dumbbell)

๑.๒ ชุดถังแช่พาราฟิน (Paraffin wax bath unit)

๑.๓ ชุดเครื่องแช่แผ่นเก็บความร้อน (Hydrocollator unit)

๑.๔ ชุดเครื่องป้อนกลับทางชีวภาพจากกล้ามเนื้อ (EMG Biofeedback unit)

๑.๕ ชุดเครื่องผลิตแสงเลเซอร์กำลังต่ำ (Low power laser unit)

๑.๖ ชุดเตียงหมุนตั้งให้ตรง (Tilt table)

๑.๗ ชุดเครื่องออกกำลังกายชนิดลู่วิ่ง (Treadmill)

๑.๘ ชุดจักรยานวัดงาน (Bicycle ergometer)

๑.๙ บาร์คู่ขนาน (Parallel bars)

๑.๑๐ ชุดโครงแขวนพยางพร้อมชุดอุปกรณ์ (Suspension frame with equipment)

๑.๑๑ ชุดหุ่นต่อแขนและต่อขา (Stump model)

๑.๑๒ ชุดกายอุปกรณ์สำหรับกระดูกสันหลัง รางงค้แขนและขา (Orthoses for spine, upper
limb and lower limb) ได้แก่ Taylor brace, Knight's Taylor brace, Jewett brace, Soft collar, Hard
collar, Philadelphia collar, SOMI brace, Lumbosacral support, Knee Orthosis, Knee Ankle Foot
Orthosis, Ankle Foot Orthosis, Shoulder support, Elbow support, Wrist support, Ankle support

๑.๑๓ ชุดอุปกรณ์ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน (Resuscitation set) ได้แก่ Ambu bag,
Canular, Face mask, Oxygen Tank หรือ oxygen generator

๑.๑๔ ชุดหุ่นฝึกปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ

๑.๑๕ เครื่องและชุดอุปกรณ์ดูดเสมหะ

๑.๑๖ ชุดโครงร่างกระดูกมนุษย์ทั้งร่าง

๑.๑๗ ชุดเครื่องวัดสมรรถภาพปอด เช่น Spirometer ที่สามารถวัด FEV₁ และ FVC ได้

๑.๑๘ ชุดเครื่องวัดความอิ่มตัวของออกซิเจนในเลือด (Pulse oxymeter)

ภาคผนวก จ ประกาศสภากายภาพบำบัดว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษา
ระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. 2561 (ต่อ)

๘

๒. เครื่องมือหรืออุปกรณ์กายภาพบำบัดตลอดจนเครื่องใช้อื่น ๆ ซึ่งต้องมีอัตราส่วนจำนวนเครื่องมือหรืออุปกรณ์กายภาพบำบัดตลอดจนเครื่องใช้อื่น ๆ ต่อจำนวนนักศึกษา ดังนี้

๒.๑ เครื่องกำเนิดความร้อนลึกด้วยคลื่นสั้น (Shortwave diathermy machine) อัตราส่วนไม่เกินหนึ่งเครื่องต่อเจ็ดคน

๒.๒ เครื่องกำเนิดความร้อนลึกด้วยคลื่นไมโคร (Microwave diathermy machine) อัตราส่วนไม่เกินหนึ่งเครื่องต่อเจ็ดคน

๒.๓ เครื่องผลิตคลื่นเหนือเสียงเพื่อรักษา (Ultrasonic therapy machine) อัตราส่วนไม่เกินหนึ่งเครื่องต่อสามคน

๒.๔ เครื่องกระตุ้นกระแสไฟฟ้า (Electrical stimulator) ซึ่งสามารถผลิตกระแสไฟฟ้านิตโดชนิดหนึ่ง ได้แก่ กระแสไฟตรงเพื่อรักษา (Galvanic current therapy unit) กระแสไซน์ซอยด์เพื่อรักษา (Sinusoidal current therapy unit) กระแสฟาราดีคเพื่อรักษา (Faradic current therapy unit) กระแสไดโอดนามิคเพื่อรักษา (Diadynamic current therapy unit) กระแสกระตุ้นประสาทผ่านผิวหนัง (Transcutaneous nerve electrical stimulation หรือ TENS unit) กระแสอินเตอร์เฟอเรนซ์เพื่อรักษา (Interference therapy unit) กระแสไฟตรงศักดาสูง (High Voltage Galvanic therapy unit) กระแสไฟตรงเป็นช่วง ๆ (Interrupted direct current หรือ IDC therapy unit) กระแสแบบรัสเซีย (Russian current unit) อัตราส่วนไม่เกินหนึ่งเครื่องต่อสามคน

๒.๕ เครื่องดึงกระดูกสันหลังไฟฟ้า (Electric traction machine) อัตราส่วนไม่เกินหนึ่งเครื่องต่อเจ็ดคน

๒.๖ เก้าอี้ล้อเข็น (Wheelchair) อัตราส่วนไม่เกินหนึ่งตัวต่อสามคน

๒.๗ อุปกรณ์ช่วยเดิน (Ambulation aids) อัตราส่วนไม่เกินหนึ่งตัวต่อสองคน

๒.๘ เตียงสำหรับการรักษา (Therapeutic beds) อัตราส่วนไม่เกินหนึ่งตัวต่อสองคน

๒.๙ อุปกรณ์วัดช่วงมุมการเคลื่อนไหว (Goniometer) อัตราส่วนไม่เกินหนึ่งอันต่อสองคน

๒.๑๐ เครื่องวัดความดัน (Sphygmomanometer) อัตราส่วนไม่เกินหนึ่งเครื่องต่อสองคน

๒.๑๑ หูฟัง (Stethoscope) อัตราส่วนไม่เกินหนึ่งเครื่องต่อสองคน

๒.๑๒ สายวัดความยาว (Tape measure) อัตราส่วนไม่เกินหนึ่งอันต่อสองคน

ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย
ในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ทั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้มาปฏิบัติงาน และผู้รับบริการทุกคน รวมไปถึงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และชุมชนโดยรอบ จึงวางแนวทางที่จะพัฒนาระบบความปลอดภัยโดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อทำหน้าที่วางนโยบาย ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

เพื่อให้การดำเนินการยกระดับและพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานในระดับสากล และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่ได้ระบุไว้แล้วในประกาศนี้หรือที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

/“ส่วนงาน”...

ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย
ในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562 (ต่อ)

-๒-

“ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในส่วนงานดังกล่าว

“ผู้บริหารมหาวิทยาลัย” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี

“ผู้บริหารส่วนงาน” หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึง ผู้ที่มีอำนาจ
ในการสั่งการ ควบคุม ดูแลหน่วยงานในส่วนงานหรือโครงการที่เรียกชื่อตำแหน่งอื่น ในประเภท
วิชาการทุกระดับ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของ
ส่วนงานซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และมีสิทธิของมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“การปฏิบัติงาน” หมายถึง การดำเนินการเรียน การสอน การวิจัย ตลอดจน
การทำงานและการให้บริการทุกด้าน ทั้งในสายงานวิชาการและในสายงานสนับสนุนของผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก

“ห้องปฏิบัติการ” หมายถึง สถานที่หรือห้องที่มีการปฏิบัติการทางกายภาพ
เคมี ชีวภาพห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการแปรรูปอาหาร ห้องปฏิบัติการ
สัตว์ทดลอง โรงเรือนและแปลงเกษตรกรรมพืชและสัตว์ ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข
ห้องปฏิบัติการทางเภสัชกรรมและเครื่องสำอาง หรือห้องปฏิบัติการอื่นใดที่มีการใช้สารเคมี วัตถุ
ชีวภาพ และสิ่งส่งตรวจจากมนุษย์ สัตว์และสิ่งแวดล้อม

“ความปลอดภัยทางชีวภาพ” หมายถึง ความปลอดภัยของสุขภาพมนุษย์และ
ความหลากหลายทางชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การจัดการและพัฒนาการเคลื่อนย้าย การจัดการ
และการใช้ประโยชน์จากสิ่งมีชีวิต ทั้งที่เป็นจุลินทรีย์ พืช สัตว์ และสิ่งมีชีวิตที่ได้รับการปรับปรุง
เปลี่ยนแปลงพันธุโดยใช้เทคโนโลยีพันธุวิศวกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง genetically modified organism
(GMOs) และครอบคลุมถึงการนำพันธุ์ต่างถิ่น (nonindigenous species) เข้ามาในระบบนิเวศ ทั้งในส่วน
ที่ปล่อยตามธรรมชาติและส่วนที่มีการควบคุม

ข้อ ๕ ให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการของ
มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ดังนี้

๕.๑ สนับสนุนให้ห้องปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการยกระดับมาตรฐานความ
ปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (Enhancement of Safety Practice of Research Laboratory
in Thailand “ESPreL”)

/๕.๒ สนับสนุน...

ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย
ในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562 (ต่อ)

-๓-

๕.๒ สนับสนุนการออกประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ
ด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานทางกฎหมายและ
ข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด

๕.๓ สนับสนุนให้มีการรักษาสภาพแวดล้อม ปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงาน
สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมทั้ง
ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยให้มีความเหมาะสม

๕.๔ สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามประกาศ กฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

๕.๕ สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับ
ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสนับสนุนการเสริมสร้าง
จิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และส่งเสริมการจัดอบรม
กิจกรรมสร้างเสริมวัฒนธรรมสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

๕.๖ สนับสนุนให้มีระบบการประเมิน การจัดการ และการควบคุมความเสี่ยง
ในทุกระดับ ทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ และการปฏิบัติงาน
อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

๕.๗ มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้องมีความรับผิดชอบและมีการปฏิบัติ
เป็นแบบอย่างที่ดีตามประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย รวมทั้ง
อบรม ฝึกสอน จูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๕.๘ ส่วนงานต้องปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
ให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

๕.๙ มหาวิทยาลัย และส่วนงานต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามกฎ ระเบียบ มาตรการ แนวปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

๕.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศ กฎ ระเบียบ
มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้ความร่วมมือในโครงการที่เกี่ยวข้องกับ
ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และมีสิทธิเสนอความเห็น
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ
สารเคมีและขยะอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๔๔๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารเคมีและขยะอันตราย
ในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การดำเนินงานของการบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๑๕๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุหริน พันธุ์สุวรรณ		ประธานคณะกรรมการ
๒. นายจีระวัฒน์ หมั่นงาน		คณะกรรมการ
๓. นายมนัส ใจมะสิทธิ์		คณะกรรมการ
๔. ดร.วรรณฤดี แก้วมีศรี		คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุพัตฌาย์ น้อยคำ		คณะกรรมการ
๖. นายวชิรพันธ์ จันตระกูล		คณะกรรมการ
๗. นางสาวจิรัฏฐ์ ผูกจิตร		คณะกรรมการ
๘. นายอภิชาติ อินทร์เบ็ง		คณะกรรมการ
๙. นางสาววัลลี หน่อแก้ว		คณะกรรมการ
๑๐. นายจ่านงค์ เสวตลักษณ์เมฆา		คณะกรรมการ
๑๑. นายคุณากร เงินเย็น		คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวอัญชัญ กันทะเนตร์		คณะกรรมการ
๑๓. นายสมพล วงษ์สวัสดิ์		คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวปวีณา ไพฑ์ทอง		คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวภาวิณี ทองคำ		คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวอรทัย หวังสันติธรรม		คณะกรรมการ
๑๗. นางสาววราภรณ์ ใจบาล		คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวชุตติมา ใจเพชร		คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวมณีนุช รันศรี		คณะกรรมการ

๒๐. นางสาวนฤมล.../- ๒ -

ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ
 สारเคมีและขยะอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (ต่อ)

- ๒ -

๒๐. นางสาวนฤมล	บุญเรือง	คณบดี
๒๑. นายนิรัน	บุญทันแสน	คณบดี
๒๒. นายอิทธิฤทธิ์	มูลเมือง	คณบดี
๒๓. นางสาวณัฐธิดา	เมืองมา	คณบดี
๒๔. นางสาวสุธิดา	สุขสังข์ภา	คณบดี
๒๕. นางจิราพร	ข้าจันทร์	คณบดี
๒๖. อาจารย์วิฑูรย์	สังจาพงษ์	คณบดี
๒๗. นางสาวช่อผกา	พวงศรี	คณบดี
๒๘. นางฉวีกันต์	เสมอเชื้อ	คณบดี
๒๙. นางสาวระชล	ศรีอรสาร	คณบดี
๓๐. ดร.สุปรียดา	หอมกลิ่น	คณบดี
๓๑. นายไพฑูรย์	ข้าจันทร์	คณบดี
๓๒. นางสาวเปรมดา	ทิพย์เดโช	คณบดี
๓๓. ดร.กนกอร	ศรีม่วง	คณบดี
๓๔. ดร.จักรินทร	ศรีวิไล	คณบดี
๓๕. นางสาวดารุณี	วังเสาว์	คณบดี
๓๖. นายนิรัน	บุญทันแสน	คณบดี
๓๗. ดร.ปรัชญ์	ปิงเมืองเหล็ก	คณบดีและเลขานุการ

โดยให้หน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการสารเคมีและขยะอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัย
 พะเยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานและถูกตามหลักวิชาการ

๒. ควบคุมการดำเนินงานของระบบคัดแยกและเก็บขนสารเคมีและขยะอันตรายเพื่อจัดเก็บรอ
 การกำจัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานและถูกตามหลักวิชาการ

๓. ปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนด ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับการ
 บริหารจัดการสารเคมีและขยะอันตรายในห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานและถูกตามหลักวิชาการ

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้บริหารที่ได้รับ
 มอบหมายจากอธิการบดี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสารเคมีและขยะอันตรายในห้องปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญวัน พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข คำสั่งคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์คู่มือปฏิบัติงาน



คำสั่งคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๐๐๗๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง บทปฏิบัติการรายวิชา
สมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด (Physical Performance and Therapeutic
Massage) ของ นางสาวพัชรินทร์ พรหมเฒ่า ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา


เพื่อให้การวิพากษ์คู่มือปฏิบัติงาน ของ นางสาวพัชรินทร์ พรหมเฒ่า ตำแหน่ง
นักกายภาพบำบัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ ๓๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่
๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัย
พะเยา จึงให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์คู่มือปฏิบัติงาน “บทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกาย
และการนวดเพื่อการบำบัด (Physical Performance and Therapeutic Massage)” ของ นางสาวพัชรินทร์
พรหมเฒ่า ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด ดังนี้

- | | | |
|----------------------|-----------|---------------|
| ๑. ผศ.ดร.ภ.พุทธิพงษ์ | พลคำอภัย | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. อ.ดร.ภ.นพรัตน์ | สังขฤทธิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. อ.ดร.ภ.พัชรียา | อัมพอร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

บทบาทหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง
บทปฏิบัติการรายวิชาสมรรถภาพทางกายและการนวดเพื่อการบำบัด (Physical Performance and
Therapeutic Massage) ของ นางสาวพัชรินทร์ พรหมเฒ่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา หมั่นดี)
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์



คณะสหเวชศาสตร์
School of Allied Health Sciences

งานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพ

ห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด

สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000



0-5446-6697 ต่อ 3816



<https://www.ahs.up.ac.th/>